

Guia Passo a Passo da Utilização do Protocolo Digital USUÁRIO EXTERNO

Recomendações iniciais:

Importante:

1. Podem ser protocolados documentos nato-digitais (criados em meio eletrônico) e digitalizados (documentos físicos que foram digitalizados).
2. O documento nato-digital deve ser assinado com certificado digital na extensão .pdf.
3. O documento digitalizado (cópia) deve ter a extensão .pdf ([consulte as orientações para digitalização de documentos](#)). Não é necessário o envio posterior de documentos originais, exceto quando a Codevasf o exigir. É de responsabilidade do usuário a guarda do documento original.
4. O documento principal e anexos devem ser enviado com a extensão .pdf, com limite de 30MB.
5. O tamanho total do protocolo (documento principal + anexos) é de 100MB. Caso os arquivos excedam esse limite, é necessário particioná-los.
6. O cadastro e envio de documentos com assuntos relacionados poderá ser realizado no mesmo protocolo. Devendo ser realizado novo cadastro quando houver documentos com assuntos diversos.

Acesso ao Protocolo Digital

1 - O acesso ao Protocolo Digital da Codevasf pode ser realizado de duas formas, pelo link abaixo:

www.codevasf.gov.br

- Pelo menu principal no topo da página → Protocolo Digital



- Pelo tópico no Destaque na tela inicial da página da Codevasf



- Pelo menu na barra lateral esquerda → Acesso à Informação → Serviços → Protocolo Digital.



VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL



Serviços

Tweet

por Fernando Néto — publicado 05/11/2018 16h19, última modificação 13/04/2022 16h28

Escolha a consulta que deseja realizar:

Consulta de Processos	Consulta de Contratos
Consulta de Convênios	Consulta de Doações
Consulta da DIRF - Prestadores de serviços e Fornecedores de produtos	Consulta Candidatos Aprovados - Concurso Codevasf 2020
Protocolo Digital	



2 - O acesso ao sistema é realizado pelo cadastro único do GOV.BR

Protocolo Digital

por Codevasf — publicado 16/06/2023 15h19, última modificação 16/06/2023 15h19

Seja bem-vindo ao Protocolo Digital da Codevasf, uma ferramenta online e gratuita que simplifica o envio de documentos para a empresa. Disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, pessoas físicas ou jurídicas, interessadas ou não, podem protocolar documentos sem a necessidade de se deslocar até a Companhia, de forma rápida, transparente e segura.

Inicialmente, o serviço está funcionando como projeto-piloto na Sede da Codevasf, em Brasília. Em breve, também será possível enviar documentos para as Superintendências Regionais e os Escritórios de Apoio e de Representação.

O acesso ao Protocolo Digital é feito exclusivamente via login único do portal gov.br.



As orientações sobre como acessar e usar a ferramenta estão disponíveis no [Passo a passo Protocolo Digital](#).

Depois de protocolados, os documentos serão analisados e encaminhados às unidades responsáveis com a maior brevidade possível. O usuário deve acompanhar as notificações enviadas por e-mail, bem como o status de sua solicitação por meio do Protocolo Digital.

Dúvidas e outras informações:

E-mail: protocolo.sede@codevasf.gov.br

Telefones: (61) 2028-4872 e (61) 2028-4721

O atendimento nesses canais ocorre das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30, de segunda a sexta, exceto em dias de feriados e pontos facultativos.

3 - O usuário será direcionado a tela do Gov.br. Digitar o CPF cadastrado e clicar no botão **Continuar**. Digitar a senha e **Entrar**.



Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

-  Login com seu banco SUA CONTA SEM PRAZO
-  Login com QR code
-  Seu certificado digital
-  Seu certificado digital em nuvem

[Entenda a conta gov.br](#)

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar **Entrar**

[Ficou com dúvidas?](#)

4 - Após a validação da conta no Login Único, analisar o Termo de Uso e Aviso de Privacidade e clicar no botão **Concordo**.

Termo de Uso e Aviso de Privacidade

Novo Versão 2.0 - Publicado em 19/05/2023

Nossos novos Termos de Uso e Aviso de Privacidade estão adequados à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e ainda melhoram a sua experiência.

As principais atualizações são:

- Referências sobre seus direitos e responsabilidades;
- Atualização de contato do Encarregado de Dados;
- Informações sobre a gestão de dispositivos;
- Alteração do tratamento de dados para a data de nascimento;
- Detalhamento do tratamento de dados pessoais;
- Inclusão da Declaração de cookies; e
- Organização e uso de linguagem simples.

Por favor, leia abaixo nossos Termos de Uso e Aviso de Privacidade atualizados. Ao continuar a utilizar o serviço conta gov.br, entendemos que você concorda com nossas atualizações.

Caso já possua conta e não concorde, a conta pode ser excluída através do [canal.fala.br](#). Nesse canal, você também pode tirar dúvidas, sugerir melhorias e fazer reclamações.

Concordo



6 - Após a validação, o usuário é direcionado a página do Protocolo Digital, na qual poderá realizar novos protocolos, assim como acompanhar protocolos em andamento.

Protocolo Digital

publicado 21/03/2023 07h05, última modificação 06/05/2023 12h24

Solicitante : Carlos Eduardo Moreira dos Santos

N° Protocolo :

Acompanhar Protocolos

Em Andamento

Todos

N° Protocolo	Data de Envio	Documento	Situação	Ações
Nenhum protocolo localizado				

Protocolar documentos

1 - Para um novo protocolo, clicar em botão **Novo Protocolo**.

Protocolo Digital

publicado 21/03/2023 07h05, última modificação 06/05/2023 12h24

Solicitante : Carlos Eduardo Moreira dos Santos

N° Protocolo :

Acompanhar Protocolos Em Andamento Todos

N° Protocolo	Data de Envio	Documento	Situação	Ações
Nenhum protocolo localizado				

2 – Na página do novo protocolo, preencher os campos obrigatórios (*) e os campos não obrigatórios, quando couber ()

Obs.1: Unidade protocoladora é onde o novo protocolo dará entrada dentro da estrutura principal da Codevasf, sendo: Sede – Brasília, as 12 Superintendências Regionais e Escritórios de Apoio e de Representação.

Obs.2: Com a unidade protocoladora selecionada, o usuário poderá selecionar a unidade interessada para a qual deseja que o novo protocolo seja encaminhado, se souber.

Obs.3: Se o remetente for órgão público ou pessoa jurídica, é importante que sejam preenchidas as opções com CNPJ e nome do órgão público ou pessoa jurídica. É necessário o preenchimento dos dois campos para inclusão da informação.

Novo Protocolo

Unidade protocoladora: •
:: Selecione a Unidade Protocoladora ::

Unidade interessada:
:: Selecione uma Unidade Protocoladora ::

Caso o remetente seja órgão público ou pessoa jurídica, informar os campos abaixo :

CNPJ do remetente: Nome do remetente:

Tipo de documento: • Número: • Ano: •
:: Selecione o Tipo de Documento ::

Restrito: Sim Não

Descricao: •

Os arquivo encaminhados devem estar no formato PDF com tamanho máximo de **30 MB**. O tamanho do conjunto de arquivos protocolados não poderá ser maior que **100 MB**.
Tamanho total do conjunto de arquivos do protocolo : **0 Bytes**.

Arquivo: •
 Nenhum arquivo selecionado.

Documento	Arquivo	Vínculo	Ações
Nenhum documento vinculado ao protocolo			

Inclusão de arquivo

1 - Após o preenchimento dos dados, realizar a inclusão de arquivo.
Clicar em **Procurar**, selecionar arquivo e clicar em **Adicionar**.

Novo Protocolo

Unidade protocoladora: •
Codevasf - Sede - Brasília/DF

Unidade interessada:
AA/GSA/USA - Unidade de Serviços Auxiliares

Caso o remetente seja órgão público ou pessoa jurídica, informar os campos abaixo :

CNPJ do remetente: Nome do remetente:
59.082/0001-86 Empresa Brasileira de teste - PROTOCOLO DIGITAL

Tipo de documento: • Número: • Ano: •
FATURA 11891 2023

Restrito: Sim Não

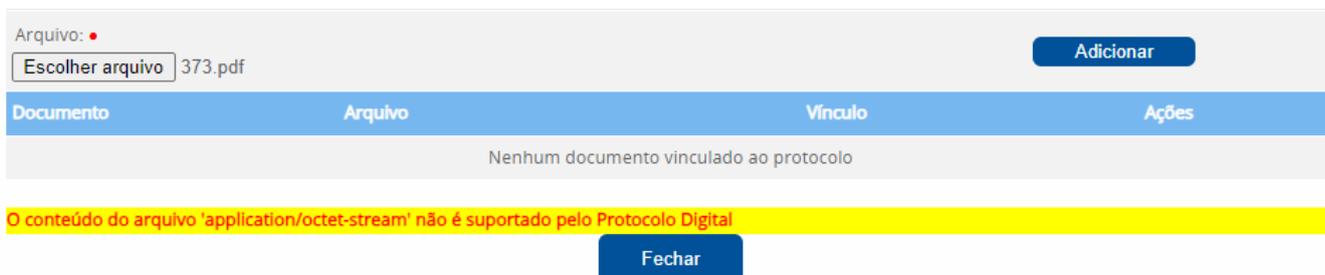
Descricao: •
Documentação referente à serviços prestados nas instalações do pédio sede da Codevasf.

Os arquivo encaminhados devem estar no formato PDF com tamanho máximo de **30 MB**. O tamanho do conjunto de arquivos protocolados não poderá ser maior que **100 MB**.
Tamanho total do conjunto de arquivos do protocolo : **0 Bytes**.

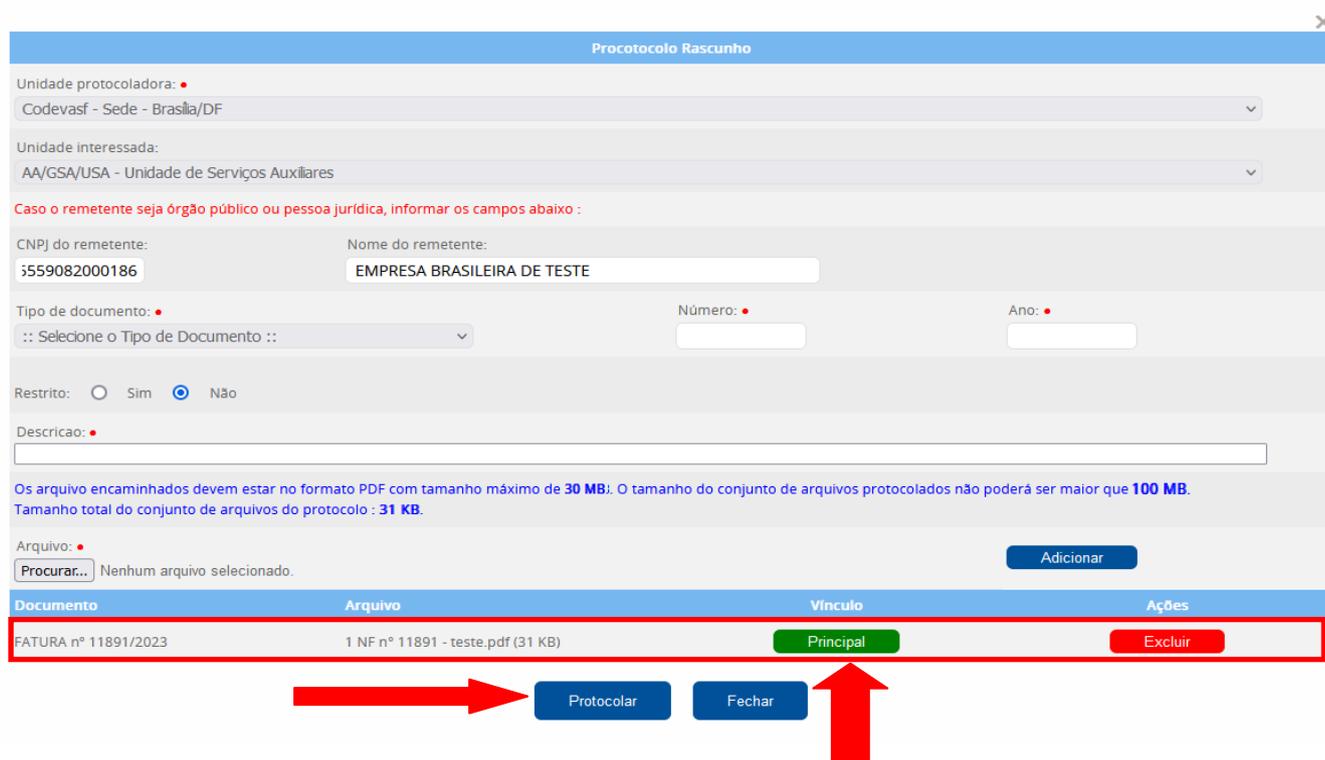
Arquivo: •

Documento	Arquivo	Vínculo	Ações
Nenhum documento vinculado ao protocolo			

- 2 - O documento é adicionado ao protocolo e vinculado como documento principal.
- Caso haja erro no documento incluído, deve-se excluí-lo e realizar nova inclusão.
 - Caso o sistema apresente a mensagem de erro abaixo, deve-se abrir o arquivo no Adobe Acrobat Reader (PDF) e “Salvar como...”, atribuindo um novo nome ao arquivo. Esse erro ocorre porque o arquivo está com um MIME de valor padrão e não o **application/pdf**.



- Caso não existam anexos a serem adicionados, finalizar o protocolo no botão **Protocolar**.



Inclusão de anexos

- 1 - Para o cadastramento de documentos em anexo ao documento principal é necessária nova inserção de dados e inclusão de arquivos, conforme passos anteriores, e ao final da inclusão dos anexos necessários, clicar em **Protocolar**.

Protocolo Rascunho

Unidade protocoladora: Codevasf - Sede - Brasília/DF

Unidade interessada: AA/GSA/USA - Unidade de Serviços Auxiliares

Caso o remetente seja órgão público ou pessoa jurídica, informar os campos abaixo :

CNPJ do remetente: 559082000186 Nome do remetente: EMPRESA BRASILEIRA DE TESTE

Tipo de documento: NOTA FISCAL Número: 800382874-001 Ano: 2023

Restrito: Sim Não

Descrição: Boleto/nota fiscal

Os arquivos encaminhados devem estar no formato PDF com tamanho máximo de 30 MB. O tamanho do conjunto de arquivos protocolados não poderá ser maior que 100 MB. Tamanho total do conjunto de arquivos do protocolo : 31 KB.

Arquivo: Procurar... Boleto - teste.pdf **Adicionar**

Documento	Arquivo	Vínculo	Ações
FATURA nº 11891/2023	1 NF nº 11891 - teste.pdf (31 KB)	Principal	Excluir

Protocolar **Fechar**

Importante: Para alterar o vínculo do documento para "Principal", clique no arquivo desejado.

Consulta dos protocolos realizados

1 - Na página inicial do protocolo digital, o documento constará como situação "Cadastrado" e após confirmação de inserção no sistema interno da Codevasf passará para "Protocolado". O usuário poderá consultar o detalhamento referente às ações do protocolo, no botão **Detalhar**.

Protocolo Digital

publicado 21/03/2023 07h05, última modificação 06/05/2023 12h24

Solicitante : Carlos Eduardo Moreira dos Santos

Novo protocolo **Sair** N° Protocolo : **Buscar**

Acompanhar Protocolos **Em Andamento** **Todos**

N° Protocolo	Data de Envio	Documento	Situação	Ações
COD-0000.0052.6/2023	23/05/2023 16:17	FATURA nº 11891/2023	Cadastrado	Detalhar
COD-0000.0051.1/2023	23/05/2023 16:10	FATURA nº 11891/2023	Protocolado	Detalhar

1

Protocolo N° COD-0000.0051.1/2023	
Situação :	Protocolado
E-doc :	DE2CE83E
Tipo do Documento :	FATURA
Número :	11891 / 2023
Descrição :	Documentação referente à serviços prestados nas instalações do pédio sede da Codevasf.
Arquivo :	1 NF n° 11891 - teste.pdf (31 KB)
Data de criação :	23/05/2023 16:10
Processo :	
Unidade de carga :	AA/GSA/UAD - Unidade de Acervos Documentais
Data de recebimento :	23/05/2023 16:16
^ Anexos	
^ Ocorrências	
23/05/2023 16:16	Protocolo recebido para análise
23/05/2023 16:14	Protocolo finalizado pelo solicitante e encaminhado para análise
23/05/2023 16:10	Documento cadastrado no protocolo FATURA n° 11891/2023
23/05/2023 16:10	Cadastramento do protocolo iniciado pelo solicitante
23/05/2023 16:10	Protocolo recebido para análise

Fechar

2 – O protocolo será analisado pela equipe da Codevasf e poderá ser:

- Aceito e encaminhado a unidade interessada, nesse caso a situação do documento passará para “Em trâmite” e poderá ser acompanhado pelo botão Detalhar → Ocorrências. Assim como será informado a unidade de carga do documento e data de recebimento.

Será enviado e-mail com as informações necessárias para acompanhamento pelo usuário;

Protocolo Digital

publicado 21/03/2023 07h05, última modificação 06/05/2023 12h24

Solicitante : Carlos Eduardo Moreira dos Santos

N° Protocolo :

Acompanhar Protocolos

Em Andamento

Todos

N° Protocolo	Data de Envio	Documento	Situação	Ações
COD-0000.0051.1/2023	23/05/2023 16:10	FATURA n° 11891/2023	Protocolado	<input type="button" value="Detalhar"/>
COD-0000.0052.6/2023	23/05/2023 16:17	FATURA n° 11891/2023	Em trâmite	<input type="button" value="Detalhar"/>

X

Protocolo N° COD-0000.0052.6/2023

Situação :	Em trâmite
E-doc :	D8F2A845
Tipo do Documento :	FATURA
Número :	11891 / 2023
Descrição :	Documentação teste
Arquivo :	1 NF n° 11891 - teste.pdf (31 KB)
Data de criação :	23/05/2023 16:17
Processo :	
Unidade de carga :	AA/GSA/UAD - Unidade de Acervos Documentais
Data de recebimento :	23/05/2023 16:22

▼ Anexos

^ Ocorrências

23/05/2023 16:55	Protocolo aceito para trâmite na Codevasf	
23/05/2023 16:22	Protocolo recebido para análise	
23/05/2023 16:20	Protocolo finalizado pelo solicitante e encaminhado para análise	
23/05/2023 16:18	Documento cadastrado no protocolo	MEDIÇÃO n° s/n/2023
23/05/2023 16:17	Cadastramento do protocolo iniciado pelo solicitante	
23/05/2023 16:17	Protocolo recebido para análise	
23/05/2023 16:17	Documento cadastrado no protocolo	FATURA n° 11891/2023

Fechar

- Recusado e devolvido ao usuário externo para correção/complementação. Será enviado e-mail com as informações necessárias para correção pelo usuário.

Protocolo Digital

publicado 21/03/2023 07h05, última modificação 06/05/2023 12h24

Solicitante : Carlos Eduardo Moreira dos Santos

N° Protocolo : ?

Acompanhar Protocolos

Em Andamento

Todos

N° Protocolo	Data de Envio	Documento	Situação	Ações
COD-0000.0051.1/2023	23/05/2023 16:10	FATURA n° 11891/2023	Para Correção / Complementação ?	<input type="button" value="Editar"/>
COD-0000.0052.6/2023	23/05/2023 16:17	FATURA n° 11891/2023	Em trâmite	<input type="button" value="Detalhar"/>

1

Correção/complementação de protocolo devolvido

No botão **Editar** do documento devolvido para correção/complementação será exibida página detalhada do protocolo e o documento recusado

- 1 - O arquivo para correção constará como recusado e deverá ser excluído para inserção de novo arquivo com as alterações solicitadas. Em ocorrências, constará o erro informado pela unidade de protocolo da Codevasf, para correção.

Protocolo N° COD-0000.0051.1/2023 - Para Correção / Complementação

Unidade protocoladora: Codevasf - Sede - Brasília/DF

Unidade interessada: AA/GSA/USA - Unidade de Serviços Auxiliares

Caso o remetente seja órgão público ou pessoa jurídica, informar os campos abaixo :

CNPJ do remetente: 155590820001 Nome do remetente: EMPRESA BRASILEIRA DE TESTE

Tipo de documento: Número: Ano:

Restrito: Sim Não

Descrição:

Os arquivo encaminhados devem estar no formato PDF com tamanho máximo de 30 MB. O tamanho do conjunto de arquivos protocolados não poderá ser maior que 100 MB. Tamanho total do conjunto de arquivos do protocolo : 31 KB.

Arquivo: Procurar... Nenhum arquivo selecionado. Adicionar

Documento	Vínculo	Ações
FATURA n° 11891/2023	1 NF n° 11891 - teste.pdf (31 KB) - RECUSADO	Principal Excluir

Ocorrências

Data	Descrição	Ações
23/05/2023 18:25	Protocolo recusado	Documento ilegível
23/05/2023 16:16	Protocolo recebido para análise	
23/05/2023 16:14	Protocolo finalizado pelo solicitante e encaminhado para análise	
23/05/2023 16:10	Documento cadastrado no protocolo	FATURA n° 11891/2023
23/05/2023 16:10	Cadastramento do protocolo iniciado pelo solicitante	
23/05/2023 16:10	Protocolo recebido para análise	

Reencaminhar Fechar

- 2 - Confirmar a exclusão de arquivo recusado.

Tipo de documento: Número: Ano:

Restrito: Sim Não

Descrição:

Os arquivo encaminhados devem estar no formato PDF com tamanho máximo de 10 MB. O tamanho do conjunto de arquivos protocolados não poderá ser maior que 15 MB. Tamanho total do conjunto de arquivos do protocolo : 31 KB.

Arquivo: Procurar... Nenhum arquivo selecionado. Adicionar

Documento	Arquivo	Vínculo	Ações
FATURA n° 11891/2023	1 NF n° 11891 - teste.pdf (31 KB) - RECUSADO	Principal	Excluir

Ocorrências

Data	Descrição	Ações
23/05/2023 18:25	Protocolo recusado	Documento ilegível
23/05/2023 16:16	Protocolo recebido para análise	
23/05/2023 16:14	Protocolo finalizado pelo solicitante e encaminhado para análise	
23/05/2023 16:10	Documento cadastrado no protocolo	FATURA n° 11891/2023
23/05/2023 16:10	Cadastramento do protocolo iniciado pelo solicitante	
23/05/2023 16:10	Protocolo recebido para análise	

Reencaminhar Fechar

www.desenv.codevasf.gov.br

Confirma a exclusão do documento Principal, FATURA n° 11891/2023 ?

OK Cancelar

Unidade protocoladora: •
Codevasf - Sede - Brasília/DF

Unidade interessada:
AA/GSA/USA - Unidade de Serviços Auxiliares

Caso o remetente seja órgão público ou pessoa jurídica, informar os campos abaixo :

CNPJ do remetente: 155590820001 Nome do remetente: EMPRESA BRASILEIRA DE TESTE

Tipo de documento: • Número: • Ano: •
:: Selecione o Tipo de Documento ::

Restrito: Sim Não

Descrição: •

Os arquivos encaminhados devem estar no formato PDF com tamanho máximo de 30 MB. O tamanho do conjunto de arquivos protocolados não poderá ser maior que 100 MB.
Tamanho total do conjunto de arquivos do protocolo : 0 Bytes.

Arquivo: •
Procurar... Nenhum arquivo selecionado. Adicionar

Documento	Arquivo	Vínculo	Ações
Nenhum documento vinculado ao protocolo			

^ Ocorrências

23/05/2023 18:41	Documento excluído pelo solicitante		FATURA nº 11891/2023
23/05/2023 18:25	Protocolo recusado		Documento ilegível
23/05/2023 16:16	Protocolo recebido para análise		
23/05/2023 16:14	Protocolo finalizado pelo solicitante e encaminhado para análise		
23/05/2023 16:10	Documento cadastrado no protocolo		FATURA nº 11891/2023
23/05/2023 16:10	Cadastramento do protocolo iniciado pelo solicitante		
23/05/2023 16:10	Protocolo recebido para análise		



Reencaminhar

Fechar