

# Valder Ribeiro de Moura

## PRINCIPAIS REALIZAÇÕES PROFISSIONAIS

- Idealização e gestão estratégica na implantação do Programa de Governança Corporativa da ABDI, com indicadores registrados no Planejamento Estratégico da Agência, destacando a definição de responsabilidades e competências institucionais, a revisão dos atos regulatórios, a parceria formalizada com o Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC) e a modernização do Estatuto Social da Agência; Responsável
- pela implantação e adequação da Lei Geral de Proteção de Dados em observância às exigências da LGPD, utilizando uma estratégia elogiada por entidades do Sistema S, totalmente colaborativa, com isso, a ABDI alcançou 76.35% de maturidade na adequação internadas dimensões previstas em lei: Governança, Conformidade, Violações, Segurança, Adequação, Rastreabilidade e Transparência.;
- Conquista da Certificação "MEG-RH" pela FNQ - Fundação Nacional da Qualidade;
- Conquista da Certificação "Excelente Empresa para se Trabalhar" pelo Great Place to Work (GPTW), por 3 anos consecutivos;
- Idealização e implementação do Programa Budget referente à estruturação de proposta orçamentária em ambiente colaborativo;
- Transformação do escopo de atuação da área de Tecnologia da Informação, de área de suporte para estratégica, dando subsídio para a tomada de decisão e crescimento estratégico da Agência.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA E EXECUTIVA

### Programa de Gestão Avançada - PGA

Fundação Dom Cabral (FDC) e INSEAD - The Business School for the World - Brasil e França  
Período: Maio a Novembro de 2022

### Especialização em Direito e Gestão dos Serviços Sociais

#### Autônomos

Instituto de Direito Público (IDP) – Brasília/DF  
Conclusão em 2013

### Especialização em Gestão Tributária

Universidade Católica de Brasília – Brasília/DF.  
Conclusão em 2010

### Especialização em Controladoria e Finanças

Universidade de Brasília (UnB) - Brasília/DF  
Conclusão em 2008

### Bacharel em Ciências Contábeis

CEAP - Centro de Ensino Superior do Amapá (CEAP) — Macapá/AP.  
Conclusão em 1998

## RESUMO

Mais de 25 anos de experiência nas áreas de Contabilidade, Auditoria e Gestão Administrativa, sendo desses, 15 anos em cargos de liderança. Diretor de Gestão da Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial nos últimos 3 anos (2020 a 2023). Graduado em Contabilidade, Pós-graduado em Controladoria e Finanças e em Direito e Gestão do Sistema S. Agregador, mobilizador e fomentador de alta performance e engajamento de pessoas. Expertise no planejamento e implementação de estratégias corporativas, em contextos desafiadores de mudança.

## IDIOMAS



Inglês intermediário



Português nativo



## PARTICIPAÇÃO EM CAPACITAÇÕES

2022 - Governança, Compliance, Controle Interno e Gestão de Riscos nas Entidades do Sistema S: Inovações e Aspectos Relevantes - JML

2021 – HSM EXPO 2021

2019 - Leader Coach - ICI Integrated Coaching Institute

2019 - 3º Congresso Brasileiro de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições - Negócios Públicos

2019 – 7º Congresso Internacional de Compliance – LEC

2018 – HSM EXPO 2018

2018 - II Congresso Brasileiro de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições

2017 – HSM EXPO 2017

2017 - Congresso Brasileiro de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições

2016 - Congresso Brasileiro de Contabilidade

2015 - Preparatório ao exame CIA – Parte I. Instituto dos Auditores Internos do Brasil – IIA

2014 - Gestão e Fiscalização de Contratos e Elaboração de Termo de Referência - JML

# Valder Ribeiro de Paula

e-DOC 09476C23  
Proc 59500.001534/2023-60-e

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial – ABDI

#### **Diretor de Gestão/2020 - dias atuais**

- Membro da Diretoria Executiva da ABDI, responsável por planejar e deliberar, juntamente com o Presidente e o Diretor Técnico, o direcionamento estratégico da Agência, bem como as ações decorrentes deste;
- Responsável direto pelo direcionamento estratégico e pelos resultados das áreas Administrativa, Financeira, Contábil, Tecnologia da Informação e Gestão de Pessoas da ABDI;
- Idealizador e orientador da criação de políticas, programas, projetos e atividades da Agência;
- Criação de parcerias estratégicas internas e externas;
- Representante executivo da ABDI em temáticas relacionados à sua Diretoria, em Instituições Públicas e Privadas;
- Responsável pela implantação da Agência à Lei Geral de Proteção de Dados;
- Responsável pela implantação do Programa de Governança e Compliance da Agência, estruturando e minimizando os riscos por meio de práticas gestão de riscos;
- Implantação do Programa RH digital- com foco nas pessoas, atuando no desenvolvimento dos programas de cultura, gestão de desempenho, clima organizacional e saúde com os projetos de Home office e teletrabalho.
- Responsável pela estruturação da estratégia junto com a FNQ - Fundação Nacional da Qualidade em busca de aumentar o grau de excelência na gestão corporativa.

#### **Gerente de Gestão/2016-2019**

- Planejamento, coordenação e supervisão das atividades relacionadas à gestão de pessoas, logística, administração orçamentária e financeira, tecnologia da informação, organização e inovação institucional no âmbito da ABDI;
- Promoção, coordenação da elaboração e consolidação de políticas, planos e programas das atividades de suas áreas de gestão, para posterior submissão à decisão superior;
- Apoio à Diretoria Executiva na elaboração, planejamento e execução de políticas, programas, projetos e atividades da Agência;
- Representação da ABDI nos temas relacionados à sua área de gestão;
- Articulação e parceria com áreas de Gestão de instituições congêneres na busca de soluções conjuntas para os desafios apresentados;
- Coordenação, orientação e supervisão na elaboração e consolidação das propostas orçamentárias das áreas sob sua gestão, em conformidade com as políticas, diretrizes e metas estabelecidas;
- Apoio à Gerência de Planejamento na elaboração da proposta orçamentária da ABDI;

# Valder Ribeiro de Paula

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial – ABDI

#### **Gerente de Gestão/2016-2019 (Continuação)**

- Planejamento, acompanhamento, orientação e avaliação das atividades relacionadas às políticas de organização institucional, sistemas administrativos, administração de material, patrimônio, obras, transportes, documentação e TI, em conformidade aos normativos internos e legislação vigente;
- Orientação e supervisão do planejamento, bem como implementação das atividades relacionadas ao desenvolvimento organizacional e a modernização administrativa;
- Avaliação da conformidade das propostas técnicas das coordenações sob sua gestão à luz da disponibilidade orçamentária e financeira.

#### **Coordenador de Contabilidade e Patrimônio/2014-2016**

- Coordenação e supervisão das atividades inerentes à contabilidade analítica e patrimônio;
- Elaboração de relatórios executivos com vistas a subsidiar o processo de tomada decisão;
- Realização de balancetes e demonstrações contábeis da Agência e dos convênios sob execução da mesma;
- Análise e manifestação em relação a consultas sobre convênios e instrumentos congêneres no que diz respeito às questões contábeis;
- Orientação e acompanhamento na legalização e controle de bens móveis e imóveis.

#### **Coordenador de Auditoria/2012-2014**

- Acompanhamento do desempenho da gestão da ABDI, observando a legalidade e a legitimidade dos atos e análise dos resultados relativos à economicidade, à eficácia e eficiência da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e demais sistemas administrativos operacionais;
- Consolidação das informações necessárias para a correta instrução do processo de prestação de contas anual da ABDI e emissão de parecer sobre o cumprimento das metas e objetivos da Agência e a correta aplicação dos recursos; Suporte
- nas auditorias externas, consolidando as respostas às diligências emanadas pela Controladoria Geral da União - CGU pelo Tribunal de Contas da União - TCU, bem como acompanhamento da implementação das recomendações destes órgãos;
- Elaboração e execução do Plano Anual de Auditoria Interna da ABDI, abrangendo todas as áreas de atuação da ABDI, do planejamento à prestação de contas, de acordo com o cronograma de execução por área;
- Assessoramento das áreas da ABDI a alcançarem a excelência no desempenho de suas rotinas.

## PARTICIPAÇÃO EM CAPACITAÇÕES

2014 - 35º CONBRAI – Congresso Brasileiro de Auditoria Interna

2013 - The Institute Of Internal Auditors – Internacional Conference

2012 - 33º CONBRAI – Congresso Brasileiro de Auditoria Interna

2012 - 19º Congresso Brasileiro de Contabilidade

2011 - IFRS para Pequenas e Médias Empresas

2010 - ESAD – Gerência de Material, Almoxarifado e Patrimônio

2009 - Seminário Sistema Tributário, Desenvolvimento e Comércio Exterior – BRIC – ABDI

2008 - 18º Congresso Brasileiro de Contabilidade

2007 - 7º Congresso USP de Controladoria e Contabilidade – USP

2006 - Seminário – Administração Patrimonial – Ione Cursos – Brasília-DF.

2005 - 26ª Conferência Interamericana de Contabilidade - CFC/AIC



## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### **Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial – ABDI**

#### ***Coordenador de Contabilidade e Patrimônio/2007-2012***

- ♦ Coordenação e supervisão das atividades inerentes à contabilidade analítica e patrimônio;
- ♦ Elaboração de relatórios executivos com vistas a subsidiar o processo de tomada decisão;
- ♦ Realização de balancetes e demonstrações contábeis da Agência e dos convênios sob execução da mesma;
- ♦ Análise e manifestação em relação a consultas sobre convênios e instrumentos congêneres no que diz respeito às questões contábeis;
- ♦ Orientação e acompanhamento na legalização e controle de bens móveis e imóveis.

#### ***Analista de Contabilidade/2005-2007***

- ♦ Conferência da documentação, registros contábeis, elaboração das demonstrações contábeis;
- ♦ Responsável pelo inventário patrimonial da Agência.
- ♦ Apoio à Gerência de Gestão em assuntos da área

### **Auditoria e Assessoria Contábil S/C Ltda (AUDICON)**

#### ***Gerente Administrativo – Financeiro/2001-2003***

- ♦ Responsável pelo escritório, com ênfase no apoio aos setores administrativo e contábil dos clientes da empresa.
- ♦ Responsável pela cobrança e análise junto aos clientes da documentação para fechamento mensal das rotinas contábeis dentro do prazo exigido pela legislação.

### **Banco BMG S/A**

#### ***Técnico Administrativo/1997-1999***

- ♦ Responsável pela coordenação administrativa da Agência, desenvolvendo atividades como: escrituração contábil, atendimento ao público via balcão e caixa, cobrança em carteira, acompanhamento dos cadastros junto a Gerência Administrativa.

### **Banco Mercantil de São Paulo – FINASA**

#### ***Caixa Bancário/1995-1997***

- ♦ Responsável pelo controle e registro de todas as transações bancárias da Agência.