

# Daniel Alex Fortunato

Contato: [REDACTED]  
fortunato.alex@hotmail.com

## FORMAÇÃO

- Gestão Pública - Unieuro - 2012
- Pós-Graduado em Orçamento Público - Instituto Legislativo Brasileiro - ILB - 2016

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional Fevereiro 2023 - presente

Chefe da Assessoria Especial de Assuntos Parlamentares

- Assessorar o Ministro sobre o processo legislativo e o seu relacionamento com os membros do Congresso Nacional;
- Coordenar a equipe técnica no acompanhamento da tramitação de proposições apresentadas e aprovadas pelo Congresso Nacional;
- Análise das proposições e verificação de possíveis impactos positivos/negativos para o órgão;
- Acompanhamento e monitoramento da execução da Lei Orçamentária Anual, principalmente nos recursos destinados ao órgão;
- Atendimento aos parlamentares, assessores e demais autoridades, referente a execução das emendas e demais recursos do Orçamento Geral da União;
- Monitoramento da execução das emendas impositivas individuais, de bancada estaduais e de comissões permanentes do Congresso Nacional.

### Liderança do Governo no Congresso Nacional 2019 - 2023

Coordenador do núcleo de Orçamento

- Coordenação de equipe técnica de orçamento;
- Acompanhamento sobre a execução das emendas individuais e de bancada impositivas;
- Elaboração de notas técnicas dos projetos de créditos adicionais encaminhados ao Congresso. Participação de reuniões entre Executivo e Legislativo nas atividades relacionadas. Assessoria técnica para parlamentares que atuam na Comissão Mista de Orçamento;
- Acompanhamento das votações dos projetos de atuação da Liderança do Governo no Congresso Nacional em plenário.



**Especialista em orçamento com mais de 12 anos de experiência e assessoria no Congresso Nacional. Extenso relacionamento e interlocução entre os membros dos poderes.**

## RECONHECIMENTOS E COMPETÊNCIAS

- Medalha de Mérito Santos-Dumont - 2020
- Colaborador do Subgrupo para elaboração do Glossário de Termos Orçamentários - 2020
- Sistemas Orçamentários: Siop, Siafi, Siconv, Simec, FNS e Lexor.
- Pacote Office

**Fundação para o Desenvolvimento da Educação  
2019 - 2019  
Assessor da Presidência**

- Análise dos processos e atividades da fundação;
- Interlocução entre a Secretaria de Estado de Educação e Fundação para o alinhamento de atividades;
- Atendimento a prefeitos e vereadores.

**Gabinete Senador Dalírio Beber  
2015 - 2019  
Coordenador de Orçamento**

- Assessoria técnica orçamentária no grupo de trabalho para relatoria da LDO 2019;
- Acompanhamento de projetos tais como: PPA, LDO, LOA e Créditos Adicionais;
- Elaboração de emendas;
- Orientação estratégia da alocação dos recursos para emendas de bancada e individuais;
- Atuação junto a coordenação da Bancada de Santa Catarina no Congresso Nacional;
- Desenvolvimento de Projetos para contemplação de recursos para municípios;
- Atendimento a Prefeitos, Vereadores e autoridades;
- Acompanhamento e suporte técnico em audiências junto a autoridades do Poder Executivo.

**Gabinete Senador Luiz Henrique da Silveira  
2013 - 2015  
Coordenador de Orçamento**

- Responsável pelo atendimento e recebimento de demandas de todos os prefeitos do Estado;
- Acompanhamento de projetos tais como: PPA, LDO, LOA e Créditos Adicionais;
- Elaboração de emendas;
- Desenvolvimento de Projetos para contemplação de recursos para municípios;
- Acompanhamento e suporte técnico em audiências junto a autoridades do Poder Executivo.

**Gabinete Deputado Federal Valdir Colatto  
2011 - 2013  
Assessor Parlamentar**

- Assessoria técnica orçamentária;
- Desenvolvimento de projetos para contemplação de recursos para municípios;
- Atendimento a prefeitos, vereadores e autoridades.
- Acompanhamento e suporte técnico em audiências no que se diz respeito a emendas parlamentares e recursos oriundos do OGU – Orçamento Geral da União.
- Acompanhamento de projetos de lei;
- Suporte em toda área administrativa, como cotas, verbas indenizatória, nomeação e exoneração de pessoal;

- Acompanhamento de pedidos diversos de processos despachados pelo escritório político no Estado;
- Elaboração de relatórios comparativos de demanda e soluções de problemas do gabinete.

**Gabinete Deputado Federal Paulo Bornhausen  
2010 a 2011  
Assessor Parlamentar**

- Acompanhamento de emendas usando Siconv e Siafi;
- Suporte em toda área administrativa de gabinete;
- Controle de custos e pedidos de materiais;
- Elaboração de agenda, compra de passagens aéreas pelo sistema da Câmara dos Deputados;
- Controle de Cotas e Verba Indenizatória;
- Elaboração de planilhas e gráficos.