

Mariangela Fialek



Resumo

Graduada em Ciências Jurídicas e Sociais pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (1998) e mestre em Direito do Estado pela Universidade de São Paulo (2006). Possui curso de aperfeiçoamento em boas práticas em relações governamentais na União Europeia pela *College of Europe* (2017). Longa experiência em processo legislativo. Foi Subchefe de Assuntos Parlamentares na Secretaria de Governo da Presidência da República, Presidente do Conselho Fiscal da Pré-Sal Petróleo S.A, Membro do Conselho Fiscal do BNDES Participações S.A e Membro Suplente do Conselho de Administração da Brasilcap Capitalização S.A. Foi responsável pela relação governamental e institucional do Governo do Estado de São Paulo em Brasília. É a Chefe da Assessoria Especial de Relações Institucionais, sendo responsável por planejar e coordenar as atividades referentes à ação parlamentar, ao processo legislativo e à conjuntura política.

Formação Acadêmica

2003 - 2006 Mestrado em Direito do Estado pela Universidade de São Paulo – USP.

1993 - 1998 Graduação em Ciências Jurídicas e Sociais pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul – PUCRS.

Formação Complementar

2018 - 2018 Curso "The Lobbying Summer Academy, Bilbao, Espanha.

2017 - 2017 Boas Práticas em Relações Governamentais na União Europeia. (Carga horária: 36h). *College Of Europe, C.E.,* Bélgica.

2002 - 2002 Curso Integrado de Normas e Procedimentos em Vigor sobre licitações. (Carga horária: 30h). ESAD- ESCOLA DE ADMINISTRACAO E NEGOCIOS, EAN_FORN, Brasil.

2001 - 2001 Extensão universitária em Curso Regular de Processo Civil. (Carga horária: 185h). Centro de Estudos Jurídicos LTDA, CEJUR, Brasil.

2000 - 2000 Curso Permanente de Direito Administrativo. (Carga horária: 72h). Prof. Desembargadora Maria Isabel de Azevedo Souza, DESEMB. M ARIA, Brasil.

2000 - 2000 Curso Permanente de Direito Tributário. (Carga horária: 72h). Prof. Dr. Roger Stiefelmann Leal, DR. ROGER, Brasil.

2000 - 2000 Curso Permanente de Direito Constitucional. (Carga horária: 76h). Prof. Dr. Cezar Saldanha Souza Junior, DR. CEZAR, Brasil.

1998 - 1999 Extensão universitária em Preparação à magistratura. (Carga horária: 947h). Escola Superior da Magistratura do Rio Grande do Sul, ESM-AJURIS, Brasil.

Atuação Profissional

2020 – Atual: Ministério do Desenvolvimento Regional

Cargo: Chefe da Assessoria Especial de Relações Institucionais

Atividades: Chefe da Assessoria Especial de Relações Institucionais. Responsável por planejar e coordenar as atividades referentes à ação parlamentar, ao processo legislativo e à conjuntura política. Assessoramento do Ministro de Estado e os dirigentes do Ministério sobre o processo legislativo e em seus relacionamentos com os membros do Congresso Nacional. Responsável por assistir os dirigentes do Ministério em audiências com parlamentares e em suas visitas ao Congresso Nacional. Coordenação e acompanhamento da tramitação de requerimentos e de outras solicitações do Congresso Nacional aos órgãos do Ministério e às suas entidades vinculadas. Articulação com os demais órgãos e entidades da administração pública federal sobre matérias legislativas. Acompanhamento de projetos, proposições, pronunciamentos, comunicações dos parlamentares e informações diversas no Congresso Nacional, inerentes à área de atuação do Ministério e de suas entidades vinculadas; Auxílio na análise de solicitações de audiências e convites parlamentares. Coleta de informações sobre as atividades das sessões plenárias e das sessões das comissões do Senado Federal, da Câmara dos Deputados e do Congresso Nacional. Responsável por participar do processo de interlocução com os governos estaduais, distrital e municipais, com as assembleias legislativas estaduais, com a Câmara Legislativa do Distrito Federal e com as câmaras municipais nos assuntos de competência do Ministério.

2019 – 2020: Governo de São Paulo

Cargo: Subsecretária de Assunto de Governo

Atividades: Subsecretário do escritório do governo de São Paulo em Brasília. Responsável pelo relacionamento com o Congresso Nacional e Poder Executivo Federal, agências reguladoras, Tribunal de

Contas. Acompanhamento e atuação em processos legislativos que interfiram direta ou indiretamente interesses do Estado. Acompanhamento de projetos de políticas públicas que tramitam no Poder Executivo Federal, e no Tribuna de Contas da União. Acompanhamento de execução de emendas orçamentárias. Acompanhamento de Secretários de Estado em missão em Brasília.

2016 - Atual: BNDES Participações S.A.

Cargo: Membro do Conselho Fiscal

2017 - 2018: Brasilcap Capitalização S.A.

Cargo: Membro Suplente do Conselho de Administração

2016 - 2018: Pre-Sal Petróleo Brasileiro S.A.

Cargo: Presidente do Conselho Fiscal

2016 – 2018: Secretaria de Governo.

Cargo: Subchefe de Assuntos Parlamentares

Carga horária: 40 horas semanais.

Atividades: Assessoria ao Ministro da Secretaria de Governo na condução do relacionamento com o Congresso Nacional e os partidos políticos. Acompanha e coordena a consolidação de informações referentes as posições dos Ministérios e órgãos da Administração Federal com objetivo de posicionar o Poder Executivo em relação as proposições que tramitam no Congresso Nacional. Coordena a atuação dos demais órgãos do Governo Federal no Congresso. Encaminha e acompanha processo de aprovação de autoridades de órgão do Poder Executivo que necessitam da aprovação do Senado Federal para ocuparem cargos públicos como presidente do Banco Central, embaixadores, Diretoria e presidência das agências reguladoras, etc. Acompanha Ministros de Estado quando convidados a comparecer no Poder Legislativo.

2016 - 2016: BB Leasing S.A.

Cargo: Membro do Conselho Fiscal

2007 - 2016: Senado Federal.

Cargo: Assessora Técnica

Carga horária: 40 horas semanais.

Atividades: Assessora Técnica, assessoramento jurídico e legislativo no gabinete da Liderança do Governo e também gabinete parlamentar. Elaboração de projetos de lei, bem como análise da juridicidade e legalidade das propostas em tramitação na Casa. Assessoramento, também, quanto a tramitação dos projetos nas comissões, plenário e CPI's.

2006 - 2007: Casa Civil da Presidência da República.

Cargo: Assessora Jurídica

Carga horária: 40 horas semanais.

Atividades: Assessoramento jurídico aos órgãos da Casa Civil da Presidência da República. Elaboração e emissão de pareceres de atos normativos do Poder Executivo e Poder Legislativo que competem ao Presidente da República a missão de sancionar e publicar. Pareceres jurídicos sobre atos que tramitam no Poder Executivo.

2002 - 2006: Ministério do Esporte e Turismo.

Cargo: Coordenador-Geral de Assuntos Técnicos Judiciais

Carga horária: 40 horas semanais.

Atividades: Emissão de pareceres e fornecimento de informações técnicas sobre processos judiciais em que a União seja polo passivo ou ativo. Pareceres e notas referentes a atos normativos do Poder Executivo e legislativo inerentes ao Ministério.

2000 - 2000: Escritório de Advocacia Tania Liscano.

Cargo: Advogada

Carga horária: 40 horas semanais.

Atividades: Exercício da Advocacia realizando consultoria jurídica e atuação em processos judiciais nas áreas de direito civil, comercial e penal.

1995 - 1995: Procuradoria Geral do Rio Grande do Sul.

Cargo: Estagiária

Carga horária: 30 horas semanais.

Atividades: Auxílio aos Procuradores do Estado na Procuradoria da Fazenda Estadual.

1995 - 1995: Companhia Riograndense de Telecomunicações.

Cargo: Estagiária

Carga horária: 30 horas semanais.

Atividades: Auxílio aos advogados nas áreas de consultoria e processos judiciais.

1994 - 1994: Sommer & Advogados Associados.

Cargo: Estagiária

Carga horária: 30 horas semanais.

Atividades: Auxílio aos advogados nas áreas trabalhista e civil.

Prêmios e Títulos

2018 Medalha Bartolomeu Gusmão, Gabinete do Comandante da Aeronáutica.

2018 Grau de Comendador - Ordem do Mérito da Defesa, Ministério da Defesa/Gabinete do Ministro.

2018 Grau de Comendador - Ordem do Mérito Naval, Ministério da Defesa/Gabinete do Ministro.

2017 Grau de Comendador - Ordem do Mérito Aeronáutico, Ministério da Defesa/Gabinete do Ministro.

2012 Medalha Mérito Tamandaré, Comando da Marinha/Gabinete do Comandante.

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

- Política: Redes Sociais, Compliance e Big Data. Política: Redes Sociais, Compliance e Big Data. 2018. (Seminário).
- Workshop Negociação e Influência na Defesa de Interesses. Transformando Conflitos em Alianças. 2018. (Seminário).
- Desafios para 2017. Desafios para 2017. 2017. (Outra).
- III Seminário ABRIG. Transparência e Ética na Relação entre Público Privado. 2017. (Seminário).
- I caderno de Pesquisas Trabalhistas. 2016. (Encontro).
- I Seminário Internacional de Relações Governamentais e Compliance. Melhores práticas e regras de conduta no exercício da defesa de interesses. 2016. (Seminário).
- 14º Encontro Nacional de Direito Constitucional. Direito Constitucional. 2005. (Encontro).
- Lançamento Livro: Curso de Direito Administrativo. Lançamento Livro: Curso de Direito Administrativo. 2005. (Seminário).
- 12º Encontro Nacional de Direito Constitucional. Direito Constitucional. 2003. (Encontro).
- O Poder Judiciário e o Direito Desportivo. O Poder Judiciário e o Direito Desportivo. 2003. (Seminário).
- 11º Encontro de Direito Constitucional. Direito Constitucional. 2002. (Encontro).
- A nova Reforma do Código de Processo Civil. A Nova Reforma do Código de Processo Civil. 2002. (Seminário).
- Gestão Pública e Cidadania. Desafios do Século XXI. 2002. (Seminário).