PDTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2023 - 2027

RESOLUÇÃO Nº 302 DE 14 DE ABRIL DE 2023
E DELIBERAÇÃO Nº 22 DE 26 DE ABRIL DE 2023

CODEVASF

MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL

GOVERNO FEDERAL BRASIL UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Antônio Waldez Góes da Silva
Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional

Marcelo Andrade Moreira Pinto
Presidência da Codevasf

José Vivaldo Souza de Mendonça Filho
Área de Revitalização e Sustentabilidade Socioambiental (AR)

Luís Napoleão Casado Arnaud Neto
Área de Gestão dos Empreendimentos de Irrigação (AI)

Henrique de Assis Coutinho Bernardes
Área de Desenvolvimento Integrado e Infraestrutura (AD)

Lucas Felipe de Oliveira
Área de Estratégia e Finanças(AE)

Anna Cláudia Pereira do Nascimento
Área de Administração e Tecnologia (AA)

Marco Antônio Graça Câmara
1ª Superintendência Regional - Montes Claros (MG)

Harley Xavier Nascimento
2ª Superintendência Regional - Bom Jesus da Lapa (BA)

Aurivalter Cordeiro Pereira Da Silva
3ª Superintendência Regional - Petrolina (PE)

Marcos Alves Filho
4ª Superintendência Regional - Aracaju (SE)

João José Pereira Filho
5ª Superintendência Regional - Penedo (AL)

Miled Cussa Filho
6ª Superintendência Regional - Juazeiro (BA)

Marcelo Vaz da Costa e Castro
7ª Superintendência Regional - Teresina (PI)

Clóvis Luís Paz Oliveira
8ª Superintendência Regional - São Luís (MA)

Abelardo Vaz Filho
9ª Superintendência Regional - Goiânia (GO)

Cesar Felix Fragoso
10ª Superintendência Regional - Palmas (TO)

Hilton Rogerio Maia Cardoso
11ª Superintendência Regional - Macapá (AP)

Wellington Dias Lopes Junior
12ª Superintendência Regional - Natal (RN)

Ana Paula Lima Rocha Soares
Gerência de Tecnologia da Informação (AA/GTI)

Andréia Morais
Unidade de Governança de Tecnologia da Informação (AA/GTI/UGT)

Marco Tulio Nogueira Silva
Unidade de Sistemas de Informação (AA/GTI/USI)

Carlos Magno Barbosa
Unidade de Infraestrutura de Tecnologia da Informação (AA/GTI/UIT)

Sara Janaina Lima Lopes
Unidade Regional de TI da 1ª Superintendência Regional - Montes Claros (MG)

Carlos Sales Bernardino
Unidade Regional de TI da 2ª Superintendência Regional - Bom Jesus da Lapa (BA)

Djan Ferreira da Silva
Unidade Regional de TI da 3ª Superintendência Regional - Petrolina (PE)

Jorge Raimundo Azevedo Salomão
Unidade Regional de TI da 4ª Superintendência Regional - Aracaju (SE)

Geraldo Pereira Leite Junior
Unidade Regional de TI da 5ª Superintendência Regional - Penedo (AL)

Thiago Felipe Campos Nascimento
Unidade Regional de TI da 6ª Superintendência Regional - Juazeiro (BA)

Willame Vieira Lima
Unidade Regional de TI da 7ª Superintendência Regional - Teresina (PI)

Carlos Victor Rocha dos Anjos
Unidade Regional de TI da 8ª Superintendência Regional - São Luís (MA)

Equipe de elaboração do PDTI

Tatiana Christine Soares Oliveira

Marcus Vinicius Vilela

Luiz Gustavo Lustosa Colombo

Quadro de Revisão

Versão	Data	Descrição	Responsável
0.1	02/09/2022	Elaboração do documento	Equipe de elaboração
0.2	13/04/2023	Ajustes das Metas e Prioridades em virtude da validação junto ao Diretor Presidente	Equipe de elaboração
0.3	10/05/2023	Adequação à nova estrutura orgânica da empresa, conforme Regimento Interno vigente	Equipe de elaboração

Sumário

Apresentação **13**
1 Introdução **16**
2 Metodologia Aplicada **17**
2.1 Iniciação 17
2.2 Diagnóstico 17
2.3 Construção 18
2.4 Encerramento 18
3 Abrangência e Vigência **19**
3.1 Abrangência 19
3.2 Vigência 19
3.3 Revisões 19
4 Aprovação e Publicação **20**
4.1 Aprovação 20
4.2 Publicação 20
5 Partes Envolvidas **21**
5.1 Das Áreas de TI 21
5.2 Das Áreas de Negócio 21
6 Documentos de Referência **27**
7 Princípios e Diretrizes **28**
8 Organização da TI **29**
8.1 Produtos e Serviços de TI 31
9 Resultados do PDTI Anterior **32**
9.1 Apresentação 32
9.2 Primeira Revisão 34
9.2.1 Ações Concluídas 35
9.2.2 Ações Alteradas 35
9.2.3 Ações Excluídas 36
9.2.4 Ações Incluídas 36
9.2.5 Relação de Ações Priorizadas Após a 1ª Revisão 36
9.3 Segunda Revisão 39
9.3.1 Ações Alteradas 39
9.3.2 Ações Incluídas 39
9.3.3 Ações Excluídas 40
9.3.4 Relação de Ações Priorizadas Após a 2ª Revisão 41

9.4 Terceira Revisão 42
9.4.1 Ações Declaradas Concluídas 42
9.4.2 Ações Incluídas 42
9.4.3 Ações Alteradas 43
9.4.4 Relação de Ações Priorizadas Após a 3ª Revisão 43
9.5 Análise dos Indicadores 44
10 Referencial Estratégico de TI 46
10.1 Objetivos Estratégicos de TI 47
10.2 Avaliação crítica em relação aos padrões de referência 47
10.2.1 Guia de Elaboração do PDTI versão 2.0 SISP 48
10.3 Análise SWOT 52
10.3.1 Priorização da Matriz SWOT 53
10.3.2 Matriz de Relacionamento 55
10.3.3 Matriz de Alavancagem 56
10.3.4 Matriz de Limitantes 57
10.3.5 Matriz de Blindagens 58
10.3.6 Matriz de Riscos 59
10.3.7 Matriz de Relacionamento 60
10.3.1 Conclusão da Análise SWOT 61
11 Alinhamento com a estratégia da Organização 63
12 Inventário de Necessidades 65
12.1 Com Origem no PDTI anterior 65
12.2 Com Origem na própria TI 66
12.2.1 Necessidades de Equipamento 67
12.2.2 Necessidades de Sistemas 69
12.2.3 Necessidades de Informação 70
12.2.4 Necessidades de Pessoal 71
12.2.5 Necessidades de Automação 72
12.2.6 Necessidades de Terceirização 72
12.3 Com Origem nas Áreas de Negócio 73
12.3.1 Necessidades de Equipamento 79
12.3.2 Necessidade de Sistema 80
12.3.3 Necessidade de Informação 84
12.3.4 Necessidade de Serviço 85
13 Plano de Gestão de Pessoas e Capacitação de TI 86

14 Plano de Metas e Ações 94
14.1 Plano de Metas 94
14.2 Critérios de Priorização das Metas 94
14.2.1 Gravidade 94
14.2.2 Urgência 95
14.2.3 Tendência 95
14.2.4 As Metas Priorizadas 96
14.2.5 Cartões das Metas 101
14.1 Plano de Ações 119
15 Plano Orçamentário 192
15.1 Em Números Absolutos 192
15.2 O Orçamento Anual - Percentual de Despesas 192
15.3 O Orçamento 193
16 Plano de Gestão de Riscos 200
16.1 Critérios de Classificação dos Riscos 200
16.1.1 Probabilidade 200
16.1.2 Impacto 201
16.1.3 Criticidade 201
16.2 Matriz de Riscos 202
17 Plano de Obsolescência 203
17.1 Apresentação 203
17.2 Introdução 203
17.3 Objetivo 204
17.4 Gestão da Obsolescência dos Bens de TI 204
17.4.1 Gestão Reativa 204
17.4.2 Gestão Proativa 204
17.5 Planejamento da Substituição 205
17.6 Proposta de Processo de Substituição 205
17.7 Conclusão 206
18 Plano de Comunicação 207
19 Plano de Governança de TI 208
20 Processo de Revisão do PDTI 209
21 Considerações Finais 210

Índice de Tabelas

Tabela 1 - Etapas da fase Construção....18
Tabela 2 - Documentos de referência....27
Tabela 3 - Princípios e diretrizes....28
Tabela 4 - Quadro de funcionários Codevasf....30
Tabela 5 - Ações prevista na versão original do PDTI 2017-2022....34
Tabela 6 - Ações declaradas concluídas na 1ª revisão....35
Tabela 7 - Ações alteradas na 1ª revisão....35
Tabela 8 - Ações excluídas na 1ª revisão....36
Tabela 9 - Ações adicionadas na 1ª revisão....36
Tabela 10 - Relação final das ações após a 1ª revisão....38
Tabela 11 - Ações alteradas na 2ª revisão....39
Tabela 12 - Ações incluídas na 2ª revisão....39
Tabela 13 - Ações excluídas na 2ª revisão....40
Tabela 14 - Relação final das ações após a 2ª revisão....41
Tabela 15 - Ações declaradas concluídas na 3ª revisão....42
Tabela 16 - Ações incluídas na 3ª revisão....42
Tabela 17 - Ações alteradas na 3ª revisão....43
Tabela 18 - Relação final das ações após a 3ª revisão....44
Tabela 19 - Percentual de execução do PDTI anterior....45
Tabela 20 - Referencial estratégico....46
Tabela 21 - Objetivos Estratégicos de TI....47
Tabela 22 - Subprocesso Preparação....48
Tabela 23 - Subprocesso Diagnóstico....50
Tabela 24 - Subprocesso Planejamento....50
Tabela 25 - Percentual de aderência do PDTI....50
Tabela 26 - Análise da efetividade do PDTI....51
Tabela 27 - Matriz SWOT consolidada....53
Tabela 28 - Matriz de priorização da análise SWOT....53
Tabela 29 - Matriz SWOT priorizada....54
Tabela 30 - Matriz de classificação do grau de relacionamento....55
Tabela 31 - Matriz de alavancagem....56
Tabela 32 - Matriz de Limitantes....57
Tabela 33 - Matriz de blindagem....58
Tabela 34 - Matriz de riscos....59

Tabela 35 - Matriz de relacionamento consolidado 60
Tabela 36 Relação de necessidades com origem no PDTI 2017-2022. 66
Tabela 37 Gestores das áreas de TI.....67
Tabela 38 - Necessidade de equipamentos.....68
Tabela 39 - Necessidades de Sistemas da TI 69
Tabela 40 - Necessidades de informação.....70
Tabela 41 - Necessidade de Pessoal 71
Tabela 42 - Necessidade de Automatização 72
Tabela 43 - Necessidades de terceirização 72
Tabela 44 - Áreas de negócio que participaram do levantamento das necessidades de TI 78
Tabela 45 - Necessidades de equipamentos das áreas de negócio.....79
Tabela 46 - Necessidades de sistemas 83
Tabela 47 - Necessidade de Informação. 84
Tabela 48 - Necessidades de serviços das áreas de negócio. 85
Tabela 49 - Força de trabalho da TI 86
Tabela 50 - Tipo de vínculo da força de trabalho da TI 87
Tabela 51 - LNC Gestão e Governança.....89
Tabela 52 - LNC Sistemas de Informação 91
Tabela 53 - LNC Infraestrutura de Tecnologia.....93
Tabela 54 - Níveis de gravidade 95
Tabela 55 - Níveis de Urgência 95
Tabela 56 - Níveis de tendência. 95
Tabela 57 - Metas priorizadas 100
Tabela 58 - Orçamento em números absolutos.....192
Tabela 59 -Orçamento Anual dividido pelas despesas.....192
Tabela 60 - Orçamento previsto para o quinquênio 2023 a 2027 199
Tabela 61 - Níveis de probabilidade do risco. 200
Tabela 62 - Níveis de Impacto do risco.....201
Tabela 63 - Cálculo da criticidade do risco. 201
Tabela 64 - Níveis de criticidade.....201
Tabela 65 - Matriz de Riscos 202
Tabela 66 - Canal de comunicação 207
Tabela 67 – Público-alvo 207
Tabela 68 - Estratégia de comunicação.....207

Índice de Figuras

Figura 1 - Metodologia aplicada. 17
Figura 2 - Organograma da TI na Sede da Codevasf 31
Figura 3 - Organograma da TI Unidades Descentralizadas 31
Figura 4 - Processo da 1ª Revisão. 34
Figura 5 - Capa do PETI 2023-2027 63
Figura 6 - Objetivos Estratégicos de TI 63
Figura 7 - Capa do PEI 2022-2026 64
Figura 8 - Objetivos Estratégicos do PEI 64
Figura 9 - Metodologia de Análise de Risco da Codevasf. 200
Figura 10 - Proposta de Processo de Substituição de IC. 206
Figura 11 - Composição das metas. 208

Apresentação

A Codevasf é um empresa pública federal vinculada ao Ministério da Integração e Desenvolvimento Regional criada em 16 de julho de 1974, em atenção à Lei nº 6.088, para atuar, originalmente, na bacia hidrográfica do rio São Francisco abrangendo 636.073,10 km² (7,47% do território nacional), em 504 municípios, em seis estados: Alagoas, Bahia, Goiás, Minas Gerais, Pernambuco e Sergipe, além do Distrito Federal.

Por força das Leis 9.954/2000, 12.040/2009, 12.196/2010, 13.481/2017, 13.507/2017, 13.702/2018, e 14.053/2020 a empresa passou a atuar em 3.113.903,78 km², abarcando 36,59% do território nacional, 2.675 municípios, em quinze estados: Alagoas, Amapá, Bahia, Ceará, Goiás, Maranhão, Mato Grosso, Minas Gerais, Pará, Paraíba, Pernambuco, Piauí, Rio Grande do Norte, Sergipe e Tocantins, além do Distrito Federal.

A Codevasf é responsável pelo desenvolvimento de várias bacias hidrográficas do Brasil, atuando em ações relacionadas, principalmente, ao desenvolvimento da agricultura irrigada, revitalização de bacias hidrográficas, estruturação de atividades produtivas, oferta de água para garantia da segurança hídrica e no apoio ao estabelecimento de arranjos produtivos agroindustriais, através da promoção de investimentos privados e públicos, atendendo mais de 2000 municípios e aproximadamente 17 milhões de pessoas. Suas ações tem contribuído para desenvolver as regiões do semiárido brasileiro, ricas em recursos naturais e, ao mesmo tempo, carente de investimentos.

O modelo de negócios da empresa está estruturado no âmbito de sua missão que é promover o desenvolvimento regional das bacias hidrográficas de forma integrada e sustentável contribuindo para a redução das desigualdades regionais por meio da implantação de políticas públicas. A Codevasf vem atuando, ao longo de mais de 48 anos de existência, em áreas onde a presença do poder público se faz necessária para dotar territórios carentes de infraestrutura e de acesso a bens e serviços públicos de qualidade, bem como fomentar o desenvolvimento das diversas atividades produtivas. A sua finalidade essencial é a consecução do interesse público, portanto, tem o mérito de cobrir deficiências de mercado e gerar valor intangível à sociedade.

As atuais linhas de negócios da Empresa são:

a) Segurança hídrica;

b) Agricultura irrigada;

c) Economia sustentável;

d) Apoio a estruturação de cidades;

e) Planejamento regional e inovação.

Neste contexto, o planejamento, como eixo organizador de estratégias, projetos e ações, sempre foi relevante para a área de Tecnologia da Informação. Diante do cenário de grandes transformações, especialmente as provocadas pela pandemia causada pelo COVID-19, que afetou substancialmente as relações de trabalho, sua importância se torna ainda mais destacada. A nova realidade, apesar de desafiadora, trouxe inúmeras oportunidades que foram aproveitadas pelos empregados e colaboradores como gatilhos para novas iniciativas estratégicas impulsionadas pela tecnologia, trazendo para a rotina da Companhia novos conceitos como: teletrabalho, comunicação on-line, automação de rotinas, segurança cibernética, serviços e ativos digitais em seus mais diversos aspectos.

Para atender o diversificado conjunto de ações, que estão sob responsabilidade da Companhia, é fundamental possuir uma estrutura tecnológica adequada às necessidades das áreas finalísticas da empresa. Aproveitando o impulso desde movimento de transformação digital das organizações, a área de Tecnologia da Informação elaborou este Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) 2023-2027, no qual busca atender taticamente os pilares de uma forte mudança cultural na empresa, uma nova forma de consumir e utilizar a tecnologia como ferramenta de trabalho, que visa fomentar a inovação e preparar a empresa e seus colaboradores para os desafios do futuro.

Dentre os desafios a serem enfrentados pelas áreas de Tecnologia da Informação (TI), destaca-se a garantia de que seus investimentos não sejam usados em projetos dissociados dos objetivos estratégicos institucionais. Na área de Tecnologia da Informação, por vezes, algumas decisões são tomadas de forma isolada, com pouco ou nenhum planejamento, geralmente para solucionar problemas pontuais. Desta forma, não é raro que os resultados obtidos fiquem aquém das expectativas e as áreas usuárias tenham uma perspectiva negativa da área de TI. Destacando assim, a importância do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).

O PDTI é uma ferramenta de diagnóstico, planejamento e administração dos recursos e processos tecnológicos. Um instrumento que se aplica a todo tipo de organização, seja ela pequena, média ou grande; pública ou privada. O Plano possibilita uma visão completa do ambiente atual da TI, compara cenários alternativos à demanda e ajuda a decidir o que é melhor para a instituição, levando em conta a sua área de atuação e o seu negócio. O PDTI é pensado e elaborado para atender às necessidades de Tecnologia da Informação em um período determinado de tempo.

O PDTI 2023-2027 conterá revisões anuais, abrangendo toda sua estrutura e localidades, planejando as ações e aquisições de soluções de TI, necessárias para atingir os objetivos estratégicos propostos pelo Planejamento Estratégico Institucional - PEI 2022-2026, e pelo Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI 2023-2027, alavancando a modernização dos seus processos finalísticos, fornecendo soluções que otimizem e mantenham a continuidade do negócio.

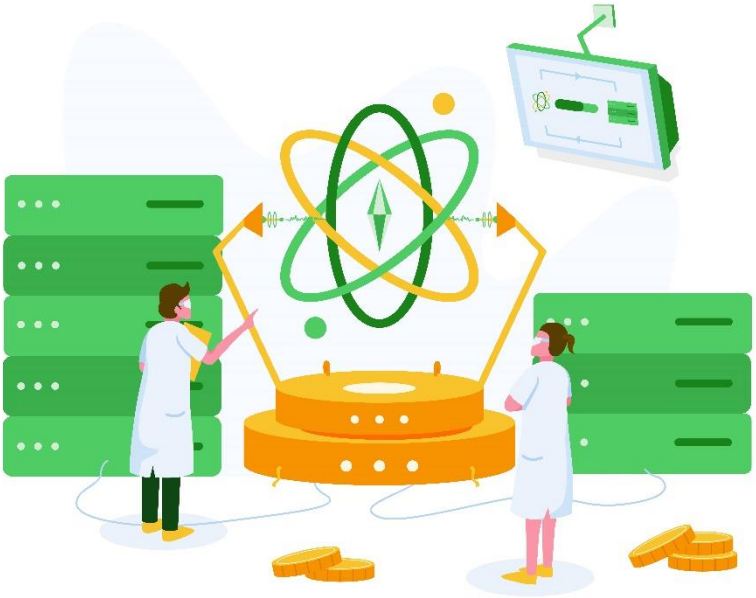
A Governança de TI da Codevasf, durante a elaboração desse documento, manteve a conformidade com as recomendações dos órgãos de controle e planejamento do Governo Federal, atendendo:

- A Constituição Federal, Art. 174º "*Como agente normativo e regulador da atividade econômica, o Estado exercerá, na forma da lei, as funções de fiscalização, incentivo e planejamento, sendo este determinante para o setor público e indicativo para o setor privado.*";
- O Decreto-Lei 200/67, Art. 6º: "*As atividades da Administração Federal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais: I – Planejamento [...]*";
- O TCU, Acórdãos Ac1521/03-P; 1558/03-P; 2094/04-P; 117/06-P; 304/06-P; Ac2746/10-P; Ac11/11-P; Ac2612/11-P, que reforçam a obrigatoriedade: *"[...] a licitação deve ser precedida de minucioso planejamento, realizado em harmonia com o planejamento estratégico da instituição e com o seu plano diretor de informática [...]"*.

1 Introdução

A Tecnologia da Informação (TI) atua nas mais diversas áreas e dos mais diversos modos, nas organizações públicas e privadas. Sua atuação abrange as áreas de apoio e de negócio, executando tanto atividades simples e de acesso irrestrito, quanto atividades de alta complexidade e de sigilo absoluto, permitindo que as organizações tenham agilidade, flexibilidade, efetividade e inovação. Por isso, podemos afirmar que o alcance dos objetivos institucionais estão, de alguma forma, atrelados ao sucesso na gestão e governança da Tecnologia da Informação.

Nesse cenário, a Codevasf trabalha na melhoria contínua da gestão dos recursos de TI, como forma de contribuir para a excelência na prestação de serviços à sociedade e, para isso, torna-se essencial a realização de um bom planejamento de TI, que viabilize e potencialize a performance organizacional e que alinhe as estratégias e planos da TI com as estratégias organizacionais. E este é exatamente o propósito do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI: ser o instrumento que norteia e acompanha a atuação da área de TI, definindo estratégias e o plano de ação para implementá-las.



2 Metodologia Aplicada

A metodologia aplicada organiza o processo de elaboração do PDTI em quatro fases: Iniciação, Diagnóstico, Construção, Encerramento.

Figura 1 - Metodologia aplicada.

2.1 Iniciação

Representa o início do processo de elaboração do PDTI e tem aspectos decisórios de caráter superior, tais como a aprovação de documentos e atividades diretamente voltadas à elaboração do Plano de Trabalho, que orientará a elaboração do PDTI.

2.2 Diagnóstico

Nesta fase, se realiza o levantamento da situação atual da TIC com o objetivo de identificar as necessidades (problemas ou oportunidades) que se espera resolver.

É importante observar que este subprocesso exige grande interação com as outras áreas da organização, uma vez que realiza extensa coleta de dados e análise de documentos. Um dos principais artefatos produzidos neste subprocesso, e muito importante para todo o processo de Elaboração do PDTI, é o Diagnóstico do PDTI anterior da Codevasf.

2.3 Construção

Esta fase é caracterizada por criar propostas para o atendimento das necessidades, estabelecendo os planos e as ações adequados para o alcance dos objetivos esperados. Para isto, se contemplam atividades relacionadas à mapeamento, análises e planejamento de metas, ações e validações em reuniões de progresso junto à Codevasf, abrangendo aspectos estratégicos de negócio e TI.

A fase de Construção foi executada em 3 etapas, a saber:

Etapa	Descrição
1°	Documento incorporando em sua estrutura básica as evoluções possíveis já identificadas.
2°	Documento com as propostas de indicadores de desempenho alinhados com as iniciativas estratégicas de TI com fórmulas de apuração e sistematização de implementação e de acompanhamento da execução.
3°	Documento com as adequações determinadas pelos Gestores de TI da Codevasf.

Tabela 1 - Etapas da fase Construção

Nestas etapas foram apresentadas propostas para os ambientes da Sede e das Superintendências Regionais da Codevasf, no que diz respeito à: Infraestrutura de Redes de Dados, Sistemas de Informação, Governança de TI e Capacitação de TI.

2.4 Encerramento

Esta fase contempla a consolidação da entrega da versão final do PDTI da Codevasf, já alinhada com o PETI ora apresentado, contendo a relação de Ações sugeridas a partir das propostas e com as adequações anteriormente determinadas pelos Gestores de TI da Codevasf.

3 Abrangência e Vigência

3.1 Abrangência

Este PDTI abrange toda a estrutura orgânica da Codevasf.

3.2 Vigência

O período de vigência do PDTI é o quinquênio 2023 – 2027, a partir da data de sua aprovação pela Diretoria Executiva da Codevasf.

3.3 Revisões

O PDTI conta com revisões anuais, ou em menor prazo, em caso de conveniência e oportunidade identificadas pela Unidade de Governança de Tecnologia da Informação – AA/GTI/UGT.

Durante o período de vigência do PDTI, a AA/GTI/UGT e o Comitê de TI realizarão acompanhamentos sistemáticos das ações com o objetivo de identificar desvios, problemas, mudanças, riscos e outros fatores, que possam impactar positivamente ou negativamente os objetivos estabelecidos.

Durante as reuniões de acompanhamento, conduzidas pela AA/GTI/UGT, serão tratados os seguintes temas, não se limitando a:

- Acompanhamento e monitoramento da execução das metas e ações;
- Gerenciamento dos riscos vinculados a execução das metas e ações, que comprometam a execução do PDTI;
- Ajustes do Plano de Investimento de TI, em razão das limitações orçamentárias;
- Necessidade de readequação de objetivos e metas estabelecidos no PDTI;
- Alinhamento ao Planejamento Estratégico Institucional (PEI);
- Mudanças de prioridades nos projetos e ações estabelecidos no PDTI;
- Acolhimento das recomendações dos órgãos de controle;
- Mudanças organizacionais que alterem as diretrizes e objetivos estratégicos da Codevasf; e
- Atendimento às demandas legais que exijam uma readequação das ações de TI.

4 Aprovação e Publicação

4.1 Aprovação

Este documento deve ser avaliado pelo Comitê de Tecnologia da Informação (COMTI), colegiado consultivo, instituído em conformidade com o disposto na Instrução Normativa nº 04, de 11 de setembro de 2014 e Resolução CGPAR nº 41 de 04 de agosto de 2022 e aprovado pela Diretoria Executiva (DEX), em cumprimento as orientações expressas no Acórdão 1233/2012 Plenário TCU.

4.2 Publicação

Em obediência ao disposto no artigo 48 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, o PDTI 2023 – 2027, depois de aprovado pela autoridade máxima da Codevasf, deve ser publicado, na íntegra, em seu sítio institucional (Internet) e, o resumo[1], no Diário Ofcial da União (DOU).

[1] O resumo do PDTI pode conter informações sobre a aprovação interna do documento (com a data), a indicação do instrumento normativo que o aprovou, a abrangência e o período de sua validade. É importante que contenha a referência onde pode ser encontrada a versão aprovada (link da url do documento publicado no sítio corporativo).

5 Partes Envolvidas

As unidades orgânicas da Codevasf que participaram da elaboração deste PDTI foram as seguintes:

5.1 Das Áreas de TI

Unidades
Gerência de Tecnologia da Informação
Unidade de Governança de TI
Unidade de Infraestrutura de TI
Unidade de Sistemas de Informação
1ª Unidade Regional de Tecnologia da Informação
2ª Unidade Regional de Tecnologia da Informação
3ª Unidade Regional de Tecnologia da Informação
4ª Unidade Regional de Tecnologia da Informação
5ª Unidade Regional de Tecnologia da Informação
6ª Unidade Regional de Tecnologia da Informação
7ª Unidade Regional de Tecnologia da Informação
8ª Unidade Regional de Tecnologia da Informação

5.2 Das Áreas de Negócio

Presidência
Gabinete da Presidência
Assessoria Jurídica
Assessoria de Comunicação e Promoção Institucional
Secretaria de Licitações
Secretaria de Órgãos Colegiados
Secretaria de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos
Escritório de Apoio Técnico de Belém

Órgãos de Deliberação
Assembleia Geral
Conselho de Administração
Diretoria Executiva

Órgãos de Fiscalização e de Orientação
Conselho Fiscal
Comissão de Ética

Órgãos e Unidades Orgânicas Auxiliares do Conselho de Administração
Comitê de Auditoria Estatutário
Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração
Auditoria Interna
Ouvidoria

Área de Revitalização e Sustentabilidade Socioambiental
Secretaria Executiva
Gerência de Meio Ambiente
Gerência de Empreendimentos Socioambientais
Gerência de Desenvolvimento Territorial

Área de Gestão dos Empreendimentos de Irrigação
Secretaria Executiva
Gerência de Gestão dos Empreendimentos de Irrigação
Gerência de Apoio à Produção
Gerência de Administração Fundiária

Área de Desenvolvimento Integrado e Infraestrutura
Secretaria Executiva
Gerência de Estudos e Projetos
Gerência Implantação de Obras
Gerência de Operação do PISF

Gerência de Concessões e Projetos Especiais
Gerência de Custos

Área de Estratégia e Finanças
Secretaria Executiva
Gerência de Planejamento e Estudos Estratégicos
Gerência de Gestão Orçamentária
Gerência de Finanças
Gerência de Contabilidade

Área de Administração e Tecnologia
Secretaria Executiva
Gerência de Patrimônio, Material e Serviços Auxiliares
Gerência de Gestão de Pessoas
Gerência de Tecnologia da Informação

1ª Superintendência Regional
Gabinete da Superintendência Regional
Assessoria Regional de Comunicação e Promoção Institucional
Assessoria Jurídica Regional
Secretaria Regional de Licitações
Gerência Regional de Administração e Tecnologia
Gerência Regional de Infraestrutura
Gerência Regional de Empreendimentos de Irrigação
Gerência Regional de Revitalização e Sustentabilidade Socioambiental
Gerência Regional de Estratégia e Finanças

2ª Superintendência Regional
Gabinete da Superintendência Regional
Assessoria Regional de Comunicação e Promoção Institucional
Assessoria Jurídica Regional

Secretaria Regional de Licitações
Gerência Regional de Administração e Tecnologia
Gerência Regional de Infraestrutura
Gerência Regional de Empreendimentos de Irrigação
Gerência Regional de Revitalização e Sustentabilidade Socioambiental
Gerência Regional de Estratégia e Finanças

3ª Superintendência Regional
Gabinete da Superintendência Regional
Assessoria Regional de Comunicação e Promoção Institucional
Assessoria Jurídica Regional
Secretaria Regional de Licitações
Gerência Regional de Administração e Tecnologia
Gerência Regional de Infraestrutura
Gerência Regional de Empreendimentos de Irrigação
Gerência Regional de Revitalização e Sustentabilidade Socioambiental
Gerência Regional de Estratégia e Finanças

4ª Superintendência Regional
Gabinete da Superintendência Regional
Assessoria Regional de Comunicação e Promoção Institucional
Assessoria Jurídica Regional
Secretaria Regional de Licitações
Gerência Regional de Administração e Tecnologia
Gerência Regional de Infraestrutura
Gerência Regional de Empreendimentos de Irrigação
Gerência Regional de Revitalização e Sustentabilidade Socioambiental
Gerência Regional de Estratégia e Finanças

5ª Superintendência Regional
Gabinete da Superintendência Regional
Assessoria Regional de Comunicação e Promoção Institucional

Assessoria Jurídica Regional
Secretaria Regional de Licitações
Gerência Regional de Administração e Tecnologia
Gerência Regional de Infraestrutura
Gerência Regional de Empreendimentos de Irrigação
Gerência Regional de Revitalização e Sustentabilidade Socioambiental
Gerência Regional de Estratégia e Finanças

6ª Superintendência Regional
Gabinete da Superintendência Regional
Assessoria Regional de Comunicação e Promoção Institucional
Assessoria Jurídica Regional
Secretaria Regional de Licitações
Gerência Regional de Administração e Tecnologia
Gerência Regional de Infraestrutura
Gerência Regional de Empreendimentos de Irrigação
Gerência Regional de Revitalização e Sustentabilidade Socioambiental
Gerência Regional de Estratégia e Finanças

7ª Superintendência Regional
Gabinete da Superintendência Regional
Assessoria Regional de Comunicação e Promoção Institucional
Assessoria Jurídica Regional
Secretaria Regional de Licitações
Gerência Regional de Administração e Tecnologia
Gerência Regional de Infraestrutura
Gerência Regional de Empreendimentos de Irrigação
Gerência Regional de Revitalização e Sustentabilidade Socioambiental
Gerência Regional de Estratégia e Finanças

8ª Superintendência Regional
Gabinete da Superintendência Regional

Assessoria Regional de Comunicação e Promoção Institucional
Assessoria Jurídica Regional
Secretaria Regional de Licitações
Gerência Regional de Administração e Tecnologia
Gerência Regional de Infraestrutura
Gerência Regional de Empreendimentos de Irrigação
Gerência Regional de Revitalização e Sustentabilidade Socioambiental
Gerência Regional de Estratégia e Finanças

9ª Superintendência Regional
Gabinete da Superintendência Regional
Gerência de Gestão Regional
Gerência Técnica Regional
Secretaria Regional de Licitações
Assessoria Jurídica Regional

10ª Superintendência Regional
Gabinete da Superintendência Regional
Gerência de Gestão Regional
Gerência Técnica Regional
Secretaria Regional de Licitações
Assessoria Jurídica Regional

11ª Superintendência Regional
Gabinete da Superintendência Regional
Gerência de Gestão Regional
Gerência Técnica Regional
Secretaria Regional de Licitações
Assessoria Jurídica Regional

12ª Superintendência Regional
Gabinete da Superintendência Regional

Gerência de Gestão Regional
Gerência Técnica Regional
Secretaria Regional de Licitações
Assessoria Jurídica Regional

13ª Superintendência Regional
Gabinete da Superintendência Regional
Gerência de Gestão Regional
Gerência Técnica Regional
Secretaria Regional de Licitações
Assessoria Jurídica Regional

14ª Superintendência Regional
Gabinete da Superintendência Regional
Gerência de Gestão Regional
Gerência Técnica Regional
Secretaria Regional de Licitações
Assessoria Jurídica Regional

6 Documentos de Referência

- Organograma Institucional;
- Regimento Interno da Codevasf;
- Regimento Interno do Comitê de Tecnologia da Informação;
- Planejamento Estratégico Institucional - PEI;
- Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI;
- Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI vigente;
- Guia de Elaboração do PDTI do SISP versão 2.0; e
- Metodologia de Análise de Risco da Codevasf.

Tabela 2 - Documentos de referência

7 Princípios e Diretrizes

Dentre os Objetivos Estratégicos do PEI e do PETI, os princípios e diretrizes apontados abaixo orientaram as decisões no processo de elaboração deste PDTI.

Referência	Perspectiva	Princípio
Planejamento Estratégico Institucional 2022 - 2026	Resultados Orçamentário e Financeiro	OE11 - Elevar a eficiência na execução orçamentária e financeira.
	Processos Internos	OE5 - Aperfeiçoar a Gestão Organizacional.
		OE6 - Aprimorar a Gestão e Automação de Processos.
		OE7 - Promover a Comunicação Integrada e Estratégica.
		OE8 - Modernizar a Estrutura Corporativa de TI.
		OE9 - Implantar o Processo de PD&I.
		OE10 - Aprimorar o Processo de Gestão de Riscos e Integridade (*compliance*).
	Pessoas e Governança	OE2 - Desenvolver o Programa de Gestão do Conhecimento.
		OE3- Aperfeiçoar a Governança Organizacional.
		OE4 - Fortalecer a Gestão Estratégica de TI.
Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI)	Usuário	OETI 05 – Promover o relacionamento e a comunicação da TI.
	Processos Internos	OETI 01 – Aprimorar a Segurança da Informação.
		OETI 03 – Aperfeiçoar a Governança de TI.
		OETI 04 – Viabilizar a organização e a unificação dos dados corporativos.
		OETI 06 – Padronizar e fortalecer a infraestrutura de TI.
	Aprendizado e Crescimento	OETI 02 – Promover a transformação digital.
		OETI 07 – Garantir o desenvolvimento de competências na força de trabalho de TI.
	Gestão Financeira	OETI 08 – Garantir a gestão e a execução dos recursos orçamentários de TI.

Tabela 3 - Princípios e diretrizes

8 Organização da TI

Na Codevasf a Tecnologia da Informação é composta pela Gerência de Tecnologia da Informação da Área de Administração e Tecnologia (AA/GTI) e pelas Unidades Regionais de Tecnologia da Informação das Superintendências Regionais (GRA/UTI).

A estrutura da AA/GTI possui 04 unidades, sendo 03 unidades específicas de TI, a saber:

- Unidade de Sistemas de Informações;
- Unidade de Infraestrutura e Tecnologia;
- Unidade de Governança de Tecnologia da Informação;

Nas Unidades Descentralizadas, há uma Unidade Regional de Tecnologia da Informação subordinada à Gerência Regional de Administração e Tecnologia e vinculada diretamente à Superintendência Regional:

- 1ª Superintendência Regional – Montes Claros (MG);
- 2ª Superintendência Regional – Bom Jesus da Lapa (BA);
- 3ª Superintendência Regional – Petrolina (PE);
- 4ª Superintendência Regional – Aracaju (SE);
- 5ª Superintendência Regional – Penedo (AL);
- 6ª Superintendência Regional – Juazeiro (BA);
- 7ª Superintendência Regional – Teresina (PI);
- 8ª Superintendência Regional – São Luís (MA).

Embora as Superintendências Regionais da 9ª a 12ª façam parte da estrutura organizacional da Codevasf, elas não possuem Unidades de Tecnologia da Informação. Recomenda-se que essas novas Superintendências Regionais criem as Unidades Regionais de TI, para apoiar as atividades de suporte de TI.

Item	Funcionários	Estagiários	Terceirizados	Total
Codevasf	1.773	--	--	1.773
Gerência de Tecnologia da Informação (AA/GTI)	27	01	10	38
Superintendências Regionais (SRs)	14	00	16	30
Força de Trabalho AA/GTI x Codevasf	**1,52%**	**--**	**--**	**--**
Força de Trabalho AA/GTI	**71,05%**	**2,63%**	**26,32%**	**100%**
Força de Trabalho AA/GTI + URTI x Codevasf	**2,31%**	**--**	**--**	--

Tabela 4 - Quadro de funcionários Codevasf

Com base nos dados informados acima percebe-se:

- **1,52%** do total de colaboradores da Codevasf são da área de TI;
- **71,05%** do total de funcionários da AA/GTI são do quadro de funcionários da Codevasf;
- **2,63%** da força de trabalho da AA/GTI total são estagiários;
- **26,32%** da força de trabalho da AA/GTI total são terceirizados;
- A quantidade dos funcionários da AA/GTI (27) somada ao total de funcionários das Unidades Regionais de Tecnologia da Informação (14) corresponde a **2,31%** do total de funcionários da Codevasf;

As representações gráficas das estruturas organizacionais das TIs na Sede e nas Unidades Descentralizadas da Codevasf são as seguintes:

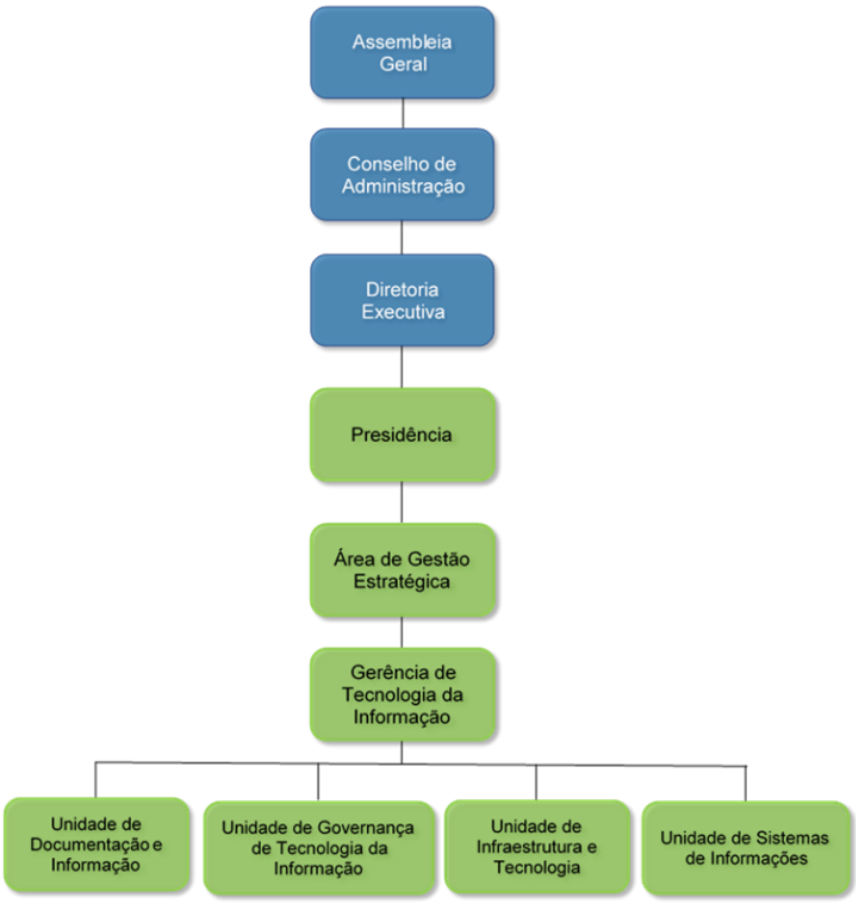


Figura 2 - Organograma da TI na Sede da Codevasf

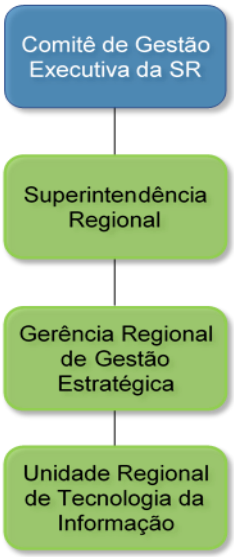


Figura 3 - Organograma da TI Unidades Descentralizadas

8.1 Produtos e Serviços de TI

Os produtos e serviços que são entregues no âmbito da empresa estão descritos no catálogo de serviços de TI, publicado na intranet da Codevasf.

9 Resultados do PDTI Anterior

9.1 Apresentação

O PDTI anterior foi planejado para viger inicialmente de 2017 a 2020, porém teve sua vigência prorrogada por duas vezes, sendo na primeira ocasião prorrogado até o ano de 2022, sob a seguinte justificativa:

> *"A prorrogação da validade foi realizada após reunião extraordinária do Comitê de Tecnologia da Informação - COMTI e anuência deste, sendo justificada tal prorrogação por conta do Planejamento Estratégico Institucional - PEI possuir validade até 2021, sendo esta diferente daquela contida no PDTI, antes com prazo até dezembro de 2020. Assim, para assegurar a continuidade temporal desse instrumento de planejamento, sem a necessidade de elaborar um novo PDTI, alinhado a revisão do Plano Estratégico de Tecnologia de Informação - PDTI, decidiu-se que a prorrogação seria a solução alternativa mais viável e adequada nesse contexto."*

Na segunda ocasião, teve sua prorrogação até 30 de abril de 2023, apreciada pelo Comitê de TI em sua 20ª reunião ordinária, aprovada pela Diretoria Executiva (DEX), por meio da resolução nº 604/2022 e pelo CONSAD, por meio da deliberação nº 31/2022, considerando o final do prazo do contrato nº. 0.0051.00/2022 e trâmites necessários para sua aprovação.

Em sua primeira versão o PDTI apresentou 45 (quarenta e cinco) ações a serem executadas, conforme apresentado na tabela abaixo:

Id	Ação
1	Implantação do Comitê de Tecnologia da Informação na Codevasf
2	Elaboração e implantação da Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC) da Codevasf
3	Realizar estudo de viabilidade para implantação de solução de TI para fortalecer as cadeias e arranjos produtivos locais
4	Realizar estudo de viabilidade para implantação de solução de TI para implementar modelos de gestão sustentáveis e inovadores nos perímetros públicos irrigados
5	Realizar estudo de viabilidade para implantação de solução de TI de apoio a expansão da área irrigada no país.
6	Realizar estudo de viabilidade para implantação de solução de TI para apoio a universalização a oferta de água.
7	Realizar estudo de viabilidade para implantação de solução de TI para fortalecer o programa de revitalização de bacias hidrográficas

Id	Ação
8	Disponibilização de hardware e software atualizados tecnologicamente suficientes para sustentar as atividades profissionais dos usuários de TI da Codevasf
9	Melhoria do Sistema de Licitações (CADLIC)
10	Implantação da Solução de Service Desk CITSmart
11	Desenvolvimento e implantação de nova Solução de Gestão de Portal
12	Desenvolvimento do Sistema de Ouvidoria
13	Elaboração do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação - PETI da Codevasf
14	Implantação de Programa de Aperfeiçoamento e Capacitação dos servidores da TI
15	Elaboração de estudo de implantação de solução de Cloud Privada
16	Aperfeiçoamento da Solução de Gestão Segurança da Informação
17	Projeto de implantação da Solução de Gestão de Ativos de TI
18	Manutenção da infraestrutura de rede (software, servidores, armazenamento e comunicação) em capacidade para sustentar com qualidade as necessidades dos serviços de TI da Codevasf
19	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Controle de contratos e Convênios (SIGEC)
20	Aperfeiçoamento do Sistema de Gestão Patrimônio, Materiais e Serviços Auxiliares
21	Aprimoramento da Gestão e Governança de TI na Codevasf
22	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Contabilidade (SCV, INVEST, DICNR)
23	Elaboração do Plano de Gestão de Continuidade de Negócios – PGCN
24	Aperfeiçoamento do Sistema de Cobrança (SICOB)
25	Aperfeiçoamento do módulo de Progressão por Mérito do Sistema de Gestão de Pessoas SGRH-PM
26	Desenvolvimento da Solução de Gestão de SLA
27	Elaboração do plano de implantação das disciplinas dos padrões ITIL e COBIT aos processos de trabalho da TI da Codevasf
28	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Gestão de TI (SGAU, SCA, Microstrategy, MS Project)
29	Elaboração do Plano de Apoio às atividades de Governança Corporativa da Codevasf
30	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Gestão Orçamentária
31	Elaboração e disponibilização do Catálogo de Serviços de TI da Codevasf
32	Elaboração de estudo de implantação de repositório de dados corporativo da Codevasf (data warehouse / big data)
33	Implantação do processo de gestão de compras e contratações de TI
34	Implantação de Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos na Codevasf

Id	Ação
35	Aperfeiçoamento do Sistema de Administração Fundiária (SIGESF)
36	Implantação da gestão de documentação da TI
37	Elaboração do Plano de Modelagem de Processos de TI da Codevasf
38	Implantação da Gestão de Demandas Integradas da TI
39	Revisão e ajuste da metodologia de desenvolvimento de software, conforme as melhores práticas do mercado
40	Implantação da solução de Gestão de Portfólio e Projetos de TI da Codevasf
41	Acompanhamento dos resultados e indicadores dos projetos, ações e orçamento de TI, vinculados ao PDTI e ao PETI
42	Identificação de soluções tecnologicamente inovadoras a serem aplicadas na Codevasf
43	Sustentação dos sistemas de informação
44	Criação da Unidade de Estruturação de Dados e Banco de Dados
45	Desenvolvimento do sistema de planejamento (SISPLAN)

Tabela 5 - Ações prevista na versão original do PDTI 2017-2022.

9.2 Primeira Revisão

A primeira revisão do PDTI ocorreu nos meses de junho e agosto de 2018 e seguiu o seguinte processo:

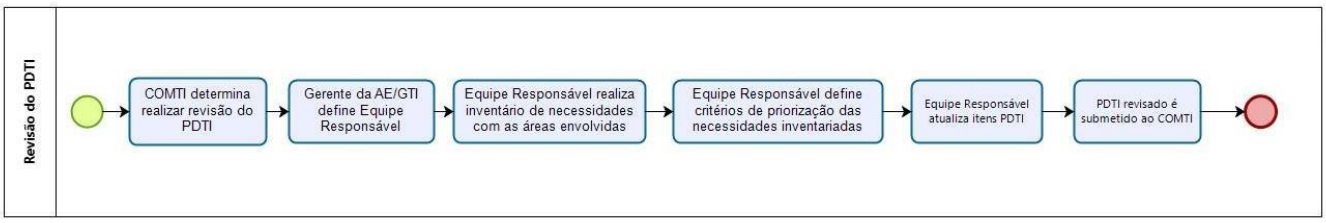


Figura 4 - Processo da 1ª Revisão.

9.2.1 Ações Concluídas

A relação das ações declaradas concluídas é a seguinte:

Id	Ação
1	Implantação do Comitê de Tecnologia da Informação na Codevasf
2	Elaboração e implantação da Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC) da Codevasf
13	Elaboração do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação - PETI da Codevasf
16	Aperfeiçoamento da Solução de Gestão Segurança da Informação
24	Aperfeiçoamento do Sistema Finanças (SICOB)
30	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Gestão Orçamentária
35	Aperfeiçoamento do Sistema de Administração Fundiária (SIGESF)
40	Implantação da solução de Gestão de Portfólio e Projetos de TI da Codevasf

Tabela 6 - Ações declaradas concluídas na 1ª revisão.

9.2.2 Ações Alteradas

A relação das ações que tiveram seus nomes alterados é a seguinte:

Id	Ação
9	Aquisição ou desenvolvimento do Sistema de Licitações
12	Aquisição de Sistema de Ouvidoria
28	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Gestão de TI (Microstrategy, MS Project)
32	Expansão do repositório de dados corporativo da Codevasf (Data Warehouse / Big Data)
45	Aperfeiçoamento do Sistema de Projetos e Atividades

Tabela 7 - Ações alteradas na 1ª revisão.

9.2.3 Ações Excluídas

A relação das ações excluídas é a seguinte:

Id	Ação
26	Desenvolvimento da Solução de Gestão de SLA
29	Elaboração do Plano de Apoio às atividades de Governança Corporativa da Codevasf
36	Implantação da gestão de documentação da TI
37	Elaboração do Plano de Modelagem de Processos de TI da Codevasf
41	Acompanhamento dos resultados e indicadores dos projetos, ações e orçamento de TI, vinculados ao PDTI e ao PETI
43	Sustentação dos sistemas de informação

Tabela 8 - Ações excluídas na 1ª revisão.

9.2.4 Ações Incluídas

A relação das ações que foram adicionadas é a seguinte:

Id	Ação
46	Aperfeiçoamento do Sistema de Emendas Parlamentares
47	Aquisição/Desenvolvimento de Sistema de Corregedoria
48	Desenvolvimento do Sistema de Escrituração Digital - EFD - REINF
49	Aquisição de módulo E-social de Gestão de Pessoas
50	Implantar a nova arquitetura de desenvolvimento de software
51	Soluções Tecnológicas para o PISF (sistemas e infraestrutura de rede)
52	Criação da unidade de Segurança da Informação e Comunicações
53	Sistema de gestão de ativos, operação e manutenção para o PISF
54	Sustentação dos portais corporativos (Internet e Intranet)

Tabela 9 - Ações adicionadas na 1ª revisão.

9.2.5 Relação de Ações Priorizadas Após a 1ª Revisão

Ao final do processo da 1ª revisão o PDTI permaneceu com 40 ações planejadas e repriorizadas conforme apresentado abaixo:

Id	Ação
01	Aprimoramento da Gestão e Governança de TI na Codevasf
02	Realizar estudo de viabilidade para implantação de solução de TI para apoio a universalização a oferta de água.
03	Implantação da Gestão de Demandas Integradas da TI
04	Aquisição de módulo E-social de Gestão de Pessoas
05	Realizar estudo de viabilidade para implantação de solução de TI para fortalecer o programa de revitalização de bacias hidrográficas
06	Desenvolvimento e implantação de nova Solução de Gestão de Portal
07	Sistema de gestão de ativos, operação e manutenção para o PISF
08	Desenvolvimento do Sistema de Escrituração Digital - EFD - REINF
09	Aperfeiçoamento do Sistema de Projetos e Atividades
10	Aquisição de Sistema de Ouvidoria
11	Implantação da Solução de Service Desk CITSmart
12	Elaboração e disponibilização do Catálogo de Serviços de TI da Codevasf
13	Revisão e ajuste da metodologia de desenvolvimento de software, conforme as melhores práticas do mercado
14	Aquisição/Desenvolvimento de Sistema de Corregedoria
15	Soluções Tecnológicas para o PISF (sistemas e infraestrutura de rede)
16	Elaboração do plano de implantação das disciplinas dos padrões ITIL e COBIT aos processos de trabalho da TI da Codevasf
17	Implantação de Programa de Aperfeiçoamento e Capacitação dos servidores da TI
18	Implantação do processo de gestão de compras e contratações de TI
19	Aperfeiçoamento do Sistema de Emendas Parlamentares
20	Elaboração do Plano de Gestão de Continuidade de Negócios – PGCN
21	Realizar estudo de viabilidade para implantação de solução de TI para implementar modelos de gestão sustentáveis e inovadores nos perímetros públicos irrigados
22	Manutenção da infraestrutura de rede (software, servidores, armazenamento e comunicação) em capacidade para sustentar com qualidade as necessidades dos serviços de TI da Codevasf
23	Disponibilização de hardware e software atualizados tecnologicamente suficientes para sustentar as atividades profissionais dos usuários de TI da Codevasf
24	Aquisição ou desenvolvimento do Sistema de Licitações

Id	Ação
25	Realizar estudo de viabilidade para implantação de solução de TI de apoio a expansão da área irrigada no país.
26	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Controle de contratos e Convênios (SIGEC)
27	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Contabilidade (SCV, INVEST, DICNR)
28	Aperfeiçoamento do módulo de Progressão por Mérito do Sistema de Gestão de Pessoas (SGRH-PM)
29	Projeto de implantação da Solução de Gestão de Ativos de TI
30	Implantação de Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos na Codevasf
31	Aperfeiçoamento do Sistema de Gestão Patrimônio, Materiais e Serviços Auxiliares
32	Realizar estudo de viabilidade para implantação de solução de TI para fortalecer as cadeias e arranjos produtivos locais
33	Criação da unidade de Segurança da Informação e Comunicações
34	Criação da Unidade de Estruturação de Dados e Banco de Dados
35	Elaboração de estudo de implantação de solução de Cloud Privada
36	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Gestão de TI (Microstrategy, MS Project)
37	Implantar a nova arquitetura de desenvolvimento de software
38	Expansão do repositório de dados corporativo da Codevasf (Data Warehouse / Big Data)
39	Identificação de soluções tecnologicamente inovadoras a serem aplicadas na Codevasf
40	Sustentação dos portais corporativos (Internet e Intranet)

Tabela 10 - Relação final das ações após a 1ª revisão.

É importante ressaltar que o documento da 1ª revisão do PDTI 2017/2022, publicado do site institucional da Companhia, apresenta em sua página 10 a tabela 03 – Ações Incluídas e nela está expresso na sua última linha a inclusão da ação "*Sustentação dos portais corporativos (Internet e Intranet)*", contudo, esta ação não é apresentada na relação constante na tabela 05: Priorização das ações do PDTI, contido nas páginas 13 a 17 do mesmo documento de revisão.

Considerando a explicação apresentada acima, a relação de ações apresentadas aqui neste documento diagnóstico contém uma ação a mais em relação a tabela do documento analisado.

9.3 Segunda Revisão

A segunda revisão do PDTI foi realizada em 2020 e houve a exclusão de 13 (treze) ações, a alteração de 13 (treze) ações e a inclusão de 03 (três) ações.

9.3.1 Ações Alteradas

A relação das ações que foram alteradas na 2ª revisão está descrita abaixo.

Id	Ação
1	Aprimoramento da Gestão e Governança de TI na Codevasf
7	Sistema de gestão de ativos, operação e manutenção para o PISF
9	Aperfeiçoamento do Sistema de Projetos e Atividades
10	Aquisição de Sistema de Ouvidoria
14	Aquisição/Desenvolvimento de Sistema de Corregedoria
16	Elaboração do plano de implantação das disciplinas dos padrões ITIL e COBIT aos processos de trabalho da TI da Codevasf
19	Aperfeiçoamento do Sistema de Emendas Parlamentares
20	Elaboração do Plano de Gestão de Continuidade de Negócios – PGCN
22	Manutenção da infraestrutura de rede (software, servidores, armazenamento e comunicação) em capacidade para sustentar com qualidade as necessidades dos serviços de TI da Codevasf
23	Disponibilização de hardware e software atualizados tecnologicamente suficientes para sustentar as atividades profissionais dos usuários de TI da Codevasf
24	Aquisição ou desenvolvimento do Sistema de Licitações
30	Implantação de Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos na Codevasf
36	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Gestão de TI (Microstrategy, MS Project)

Tabela 11 - Ações alteradas na 2ª revisão.

9.3.2 Ações Incluídas

As ações incluídas na 2ª revisão do PDTI são as seguintes:

Id	Ação
26	Desenvolvimento da nova Intranet
20	Integração do SIGEO com o SIAFI
04	Manutenção evolutiva do Sistema de Escrituração Digital - EFD - REINF

Tabela 12 - Ações incluídas na 2ª revisão.

9.3.3 Ações Excluídas

As ações excluídas na 2ª revisão do PDTI são as seguintes:

Id	Ação
2	Realizar estudo de viabilidade para implantação de solução de TI para apoio a universalização a oferta de água
5	Realizar estudo de viabilidade para implantação de solução de TI para fortalecer o programa de revitalização de bacias hidrográficas
15	Soluções Tecnológicas para o PISF (sistemas e infraestrutura de rede)
17	Implantação de Programa de Aperfeiçoamento e Capacitação dos servidores da TI
21	Realizar estudo de viabilidade para implantação de solução de TI para implementar modelos de gestão sustentáveis e inovadores nos perímetros públicos irrigados
25	Realizar estudo de viabilidade para implantação de solução de TI de apoio a expansão da área irrigada no país.
26	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Controle de contratos e Convênios (SIGEC)
27	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Contabilidade (SCV, INVEST, DICNR)
32	Realizar estudo de viabilidade para implantação de solução de TI para fortalecer as cadeias e arranjos produtivos locais
33	Criação da unidade de Segurança da Informação e Comunicações
34	Criação da Unidade de Estruturação de Dados e Banco de Dados
35	Elaboração de estudo de implantação de solução de Cloud Privada
39	Identificação de soluções tecnologicamente inovadoras a serem aplicadas na Codevasf

Tabela 13 - Ações excluídas na 2ª revisão.

9.3.4 Relação de Ações Priorizadas Após a 2ª Revisão

Ao final do processo da 2ª revisão o PDTI permaneceu com 24 ações planejadas e repriorizadas conforme apresentado abaixo:

Id	Ação
01	Implantação de Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos na Codevasf
02	Integração do SIGEO com o SIAFI
03	Aperfeiçoamento do Sistema de Emendas Parlamentares
04	Aquisição ou desenvolvimento do Sistema de Licitações
05	Aprimoramento da Gestão e Governança de TI na Codevasf
06	Manutenção evolutiva do Sistema de Escrituração Digital - EFD - REINF
07	Aperfeiçoamento do Sistema de Projetos e Atividades
08	Aquisição de Sistema de Ouvidoria
09	Revisão e ajuste da metodologia de desenvolvimento de software, conforme as melhores práticas do mercado
10	Aquisição/Desenvolvimento de Sistema de Corregedoria
11	Elaboração do plano de implantação das disciplinas dos padrões ITIL e COBIT aos processos de trabalho da TI da Codevasf
12	Elaboração do Plano de Gestão de Continuidade de Negócios – PGCN
13	Implantação do processo de gestão de compras e contratações de TI
14	Sistema de gestão de ativos, operação e manutenção para o PISF
15	Manutenção da infraestrutura de rede (software, servidores, armazenamento e comunicação) em capacidade para sustentar com qualidade as necessidades dos serviços de TI da Codevasf
16	Disponibilização de hardware e software atualizados tecnologicamente suficientes para sustentar as atividades profissionais dos usuários de TI da Codevasf
17	Expansão do repositório de dados corporativo da Codevasf (Data Warehouse / Big Data)
18	Aperfeiçoamento do módulo de Progressão por Mérito do Sistema de Gestão de Pessoas SGRH-PM
19	Desenvolvimento da nova Intranet
20	Projeto de implantação da Solução de Gestão de Ativos de TI
21	Aperfeiçoamento do Sistema de Gestão Patrimônio, Materiais e Serviços Auxiliares
22	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Gestão de TI (Microstrategy, MS Project)
23	Implantar a nova arquitetura de desenvolvimento de software
24	Sustentação dos portais corporativos (Internet e Intranet)

Tabela 14 - Relação final das ações após a 2ª revisão.

É importante notar que a ação “Sustentação dos portais corporativos (Intranet e Internet)” também não recebeu menção na 2ª revisão. Por esta razão ela continua relacionada nas ações previstas, mas sem nenhuma prioridade.

9.4 Terceira Revisão

A terceira revisão do PDTI foi realizada em 2021 e houve a conclusão de 07 (sete) ações; a alteração de 13 (treze) ações e a inclusão de 05 (cinco) ações.

9.4.1 Ações Declaradas Concluídas

As ações declaradas concluídas na 3ª revisão são as seguintes:

Id	Ação
01	Implantação de Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos na Codevasf
02	Integração do SIGEO com o SIAFI
03	Aperfeiçoamento do Sistema de Emendas Parlamentares
08	Aquisição de Sistema de Ouvidoria
09	Revisão e ajuste da metodologia de desenvolvimento de software, conforme as melhores práticas do mercado
14	Sistema de gestão de ativos, operação e manutenção para o PISF
21	Aperfeiçoamento do Sistema de Gestão Patrimônio, Materiais e Serviços Auxiliares

Tabela 15 - Ações declaradas concluídas na 3ª revisão.

9.4.2 Ações Incluídas

As ações incluídas na 3ª revisão do PDTI são as seguintes:

Id	Ação
25	Integração do CIPI com os sistemas corporativos da Codevasf
26	Aquisição e Implantação de um Sistema de Gestão de Pessoas
27	Sustentação de 16 sistemas corporativos da Codevasf
28	Acessibilidade dos dados no portal da Codevasf
29	Sistema de Captação de Demandas Sociais

Tabela 16 - Ações incluídas na 3ª revisão.

9.4.3 Ações Alteradas

A relação das ações que foram alteradas na 3ª revisão está descrita abaixo.

Id	Ação
04	Aquisição ou desenvolvimento do Sistema de Licitações
06	Manutenção evolutiva do Sistema de Escrituração Digital - EFD - REINF
07	Aperfeiçoamento do Sistema de Gestão de Projetos e Atividades
10	Aquisição/Desenvolvimento de Sistema de Corregedoria
15	Manutenção da infraestrutura de rede (software, servidores, armazenamento e comunicação) em capacidade para sustentar com qualidade as necessidades dos serviços de TI da Codevasf
16	Disponibilização de hardware e software atualizados tecnologicamente suficientes para sustentar as atividades profissionais dos usuários de TI da Codevasf
17	Expansão do repositório de dados corporativo da Codevasf (Data Warehouse / Big Data)
18	Aperfeiçoamento do módulo de Progressão por Mérito do Sistema de Gestão de Pessoas SGRH-PM
19	Desenvolvimento da nova Intranet
22	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Gestão de TI (Microstrategy, MS Project)

Tabela 17 - Ações alteradas na 3ª revisão.

9.4.4 Relação de Ações Priorizadas Após a 3ª Revisão

Ao final do processo da 3ª revisão, o PDTI permaneceu com 24 ações planejadas e repriorizadas, conforme apresentado abaixo:

Id	Ação
01	Integração do CIPI com os sistemas corporativos da Codevasf
02	Aquisição ou desenvolvimento do Sistema de Licitações
03	Aprimoramento da Gestão e Governança de TI na Codevasf
04	Manutenção evolutiva do Sistema de Escrituração Digital - EFD - REINF
05	Aquisição e Implantação de um Sistema de Gestão de Pessoas
06	Aperfeiçoamento do Sistema de Gestão de Projetos e Atividades
07	Aquisição/Desenvolvimento de Sistema de Corregedoria
08	Elaboração do plano de implantação das disciplinas dos padrões ITIL e COBIT aos processos de trabalho da TI da Codevasf
09	Elaboração do Plano de Gestão de Continuidade de Negócios – PGCN
10	Implantação do processo de gestão de compras e contratações de TI

11	Sustentação de 16 sistemas corporativos da Codevasf
12	Acessibilidade dos dados no portal da Codevasf
13	Manutenção da infraestrutura de rede (software, servidores, armazenamento e comunicação) em capacidade para sustentar com qualidade as necessidades dos serviços de TI da Codevasf
14	Disponibilização de hardware e software atualizados tecnologicamente suficientes para sustentar as atividades profissionais dos usuários de TI da Codevasf
15	Expansão do repositório de dados corporativo da Codevasf (Data Warehouse / Big Data)
16	Sistema de Captação de Demandas Sociais
17	Aperfeiçoamento do módulo de progressão por mérito do sistema de gestão de pessoas (SGRH-PM)
18	Desenvolvimento da nova Intranet
19	Implementação de projeto de implantação da solução de gestão de ativos de TI
20	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Gestão de TI (Microstrategy, MS Project)
21	Implantar a nova arquitetura de desenvolvimento de software
22	Sustentação dos portais corporativos (Internet e Intranet)

Tabela 18 - Relação final das ações após a 3ª revisão.

É importante notar que a ação “Sustentação dos portais corporativos (Intranet e Internet)” também não recebeu menção na 3ª revisão. Por esta razão ela continua relacionada nas ações previstas, mas sem nenhuma prioridade.

9.5 Análise dos Indicadores

O PDTI 2017/2022 mostra-se como um poderoso instrumento de gestão e governança da TI da Codevasf, pois consegue reunir as prioridades organizacionais e executá-las, em sua maior parte, na ordem de prioridade que foi planejada.

Considerando o poder estratégico da Tecnologia da Informação para todo e qualquer setor da Companhia e, a excelência do instrumento de gestão e governança em análise, é importante ressaltar que é uma obrigação de todos os setores reunidos e representados no Comitê de Tecnologia da Informação a participação no processo de elaboração e monitoramento do Plano Diretor de TI e, desta forma, um plano com origem em 2017 não pode ficar mais de um ano sem ser revisado, ao bem da correta execução das suas ações planejadas. Tais considerações encontram amparo no Regimento Interno do Comitê de TI que em seu Artigo 3º descreve sua composição e no Artigo 7º que descreve suas competências.

Observou-se na análise do PDTI que houve uma baixa execução das ações planejadas, apenas as primeiras ações foram concluídas. Tal comportamento pode ser observado abaixo:

Revisão	Ações Planejadas	Ações Realizadas	% Realizado
Primeira	45	08	17%
Segunda	40	00	0%
Terceira	24	07	29%
Média de execução do PDTI anterior			**15%**

Tabela 19 - Percentual de execução do PDTI anterior

Os números apresentados não consideram as ações excluídas, apenas o quantitativo total de ações e as ações executadas.

Esta informação é uma clara orientação de direcionamento para o planejamento do PDTI 2023-2027, que não é prudente elaborar tantas ações, pois a capacidade de execução das ações planejadas é baixa.

Considerando que o PETI é o principal insumo na elaboração do PDTI, observa-se que há a necessidade de ter primeiro o PETI para ser possível elaborar corretamente o PDTI. Desta forma, datas coincidentes de vigência são fatores impeditivos de uma continuidade sem interstício de tempo entre as vigências dos planejamentos.

Especial destaque deve ser feito ao esforço das equipes das revisões que organizaram os documentos com clareza e aplicaram o efetivo método AHP (*Analytic Hierarchy Process*) na priorização das ações remanescentes de cada uma das revisões.

10 Referencial Estratégico de TI

	Missão Prover soluções em Tecnologia da Informação alinhadas aos objetivos estratégicos do Codevasf e diretrizes do Governo Federal, para agregar valor e fortalecer o desenvolvimento institucional, assegurando níveis adequados de custo, qualidade e prazo.
	Visão Ser ator estratégico da Codevasf, prestando serviços de TI com qualidade, eficiência e relevância, utilizando tecnologias inovadoras e inclusivas, de forma a participar da consolidação de uma empresa moderna, transparente e com ampla participação dos cidadãos
	Valores Inovação, Agilidade, Ética, Comprometimento e Competência Técnica.

Tabela 20 - Referencial estratégico

10.1 Objetivos Estratégicos de TI

Objetivo Estratégico de TI (OETI)		
Id	**Título**	**Descrição**
OETI01	Aprimorar a Segurança da Informação	Melhorar a qualidade do monitoramento, controle e atuação da Segurança da Informação.
OETI02	Promover a Transformação Digital	Promover a entrega de serviços por meio de automação, compartilhamento de sistemas, dados e recursos, com a utilização de RPA, IA e serviços digitais.
OETI03	Aperfeiçoar a Governança de TI	Implantar processos de governança baseados em boas práticas de mercado, tais como ITIL e COBIT.
OETI04	Viabilizar a organização e a unificação dos dados corporativos	Promover a qualidade, a integridade e a disponibilidade da informação por meio da estruturação de uma base de dados corporativos.
OETI05	Promover o relacionamento e a comunicação da TI	Promover transparência das ações de TI, com foco no estabelecimento de parcerias internas (entre as Unidades de TI Sede e as Unidades Regionais de TI; a Área TI com as Áreas de Negócios) como também externas (entre a Codevasf e o seu público e os órgãos de controle).
OETI06	Padronizar e fortalecer a infraestrutura de TI	Buscar a excelência operacional para elevar o nível de eficiência e efetividade dos processos de TI.
OETI07	Garantir o desenvolvimento de competências na força de trabalho de TI	Desenvolver as competências na força de trabalho de TI para sustentar o ambiente proposto, implantar as inovações desejadas e estar preparado para os desafios futuros.
OETI08	Garantir a gestão e execução dos recursos orçamentários de TI	Promover ações de controle e otimização dos recursos orçamentários de TI.

Tabela 21 - Objetivos Estratégicos de TI

10.2 Avaliação crítica em relação aos padrões de referência

O padrão de referência utilizado para balizar esta avaliação foi o Guia de Elaboração do PDTI do SISP versão 2.0. Esta escolha se deu em razão do Guia ser amplamente utilizado, tanto na Administração Pública Federal (APF), quanto por entidades privadas. Assim sua utilização pode ser considerada uma boa prática de mercado.

Cabe esclarecer que existem outros modelos de mercado para elaboração do planejamento de TI, sendo eles produtos pagos que não estão disponíveis sem a contratação do serviço. Neste contexto, o Guia do SISP se mostra uma alternativa economicamente viável e ainda, considerando o extenso período de utilização pela APF, o Guia encontra-se robusto e sua aplicação permanece atual, além de possuir o reconhecimento de sua eficácia pelos diversos órgãos de controle.

Esta avaliação crítica tem o objetivo de verificar o quanto a elaboração desse PDTI atende a cada uma das atividades sugeridas pelo Guia do SISP. Posto isso, para cada item do PDTI tratado em conformidade com o Guia foi atribuído o valor “1” na coluna “Pontos”. Aqueles que não foram tratados foi atribuído o valor “0”. Desta forma foi possível identificar o percentual de aderência ao Guia.

10.2.1 Guia de Elaboração do PDTI versão 2.0 SISP

A metodologia proposta pelo SISP organiza o processo de elaboração do PDTI em três subprocessos, sendo eles: Preparação; Diagnóstico e Planejamento.

10.2.1.1 Subprocesso Preparação

Item	Atividade Guia Elaboração PDTI do SISP	Tratamento PDTI 23/27	Pontos	Sugestão de melhoria
1.1	Definir abrangência e período do PDTI	Tratado	1	O período definido para o PDTI 23/27 tem duração de 5 anos, o que é um grande desafio, e pode se tornar uma tarefa difícil, é preciso dar atenção especial ao seu acompanhamento e revisão anual.
1.2	Definir a Equipe de Elaboração do PDTI	Tratado	1	
1.3	Descrever a metodologia de elaboração	Tratado	1	
1.4	Consolidar documentos de referência	Tratado	1	
1.5	Identificar estratégias da organização	Tratado	1	
1.6	Identificar princípios e diretrizes	Tratado	1	
1.7	Elaborar o Plano de Trabalho do PDTI	Tratado	1	
1.8	Aprovar o PT-PDTI	Tratado	1	

Tabela 22 - Subprocesso Preparação

10.2.1.2 Subprocesso Diagnóstico

Item	Atividade Guia PDTI do SISP	Tratamento PDTI 23/27	Pontos	Sugestão de melhoria
2.1	Analisar resultados do PDTI anterior	Tratado	1	
2.2	Analisar o referencial estratégico de TI	Tratado	1	
2.3	Analisar a organização da TI	Tratado	1	
2.4	Realizar Análise SWOT da TI	Tratado	1	
2.5	Estimar a capacidade da execução da TI	Não tratado	0	Essa atividade não estava prevista no Termo de Referência. Durante a elaboração desse PDTI constatou-se a falta de dados históricos relativos ao volume de trabalho, perda de informações relacionada ao volume de atendimento de demandas, incidentes e problemas com a perda da licença da ferramenta de ITSM. A falta de integração da Sede com as Unidades Regionais também é fator que empobrece e, por vezes, inviabiliza a estimativa de alocação de recursos. Assim, se faz necessária a identificação e registro das demandas com o objetivo de criar uma série histórica para o próximo quinquênio durante o período de execução do novo PDTI.
2.6	Planejar o levantamento das necessidades	Tratado	1	
2.7	Identificar necessidades de Informação	Não tratado	0	Essa atividade não estava prevista no Termo de Referência. Assim, como no item 2.5, a falta de dados históricos relativos às necessidades de informação vinculadas aos processos de negócio da organização e a falta do devido armazenamento desses dados durante o ciclo do processo é um forte impedimento para o registro das necessidades de informação. Se faz necessário estabelecer um processo que registre e armazene as informações geradas durante a execução das atividades da organização, além disso é preciso identificar oportunidades de prestação de serviços finalísticos de forma eletrônica.
2.8	Identificar necessidades de Serviços de TI	Não tratado	0	Essa atividade não estava prevista no Termo de Referência. A falta de um processo de catálogo e portfólio de serviços formalizado, revisado e executado dificulta a identificação das necessidades de serviços da organização.

2.9	Identificar necessidades de Infraestrutura de TI	Tratado	1	
2.10	Identificar necessidades de Contratação de TI	Tratado	1	
2.11	Identificar necessidades de Pessoal de TI	Tratado	1	
2.12	Consolidar o Inventário de Necessidades	Tratado	1	
2.13	Alinhar as necessidades de TI às estratégias da organização	Tratado	1	
2.14	Aprovar o Inventário de Necessidades	Não se aplica		

Tabela 23 - Subprocesso Diagnóstico

10.2.1.3 Subprocesso Planejamento

Item	Atividade Guia de Elaboração de PDTI do SISP	Tratamento PDTI 23/27	Pontos	Sugestão de melhoria
3.1	Atualizar critérios de priorização	Tratado	1	
3.2	Priorizar as necessidades inventariadas	Tratado	1	
3.3	Definir metas e ações	Tratado	1	
3.4	Planejar ações de pessoal	Tratado	1	
3.5	Planejar orçamento das ações do PDTI	Tratado	1	
3.6	Identificar os fatores críticos de sucesso	Tratado	1	
3.7	Planejar o gerenciamento de riscos	Tratado	1	
3.8	Consolidar a Minuta do PDTI	Não se aplica		
3.9	Aprovar a Minuta do PDTI	Não se aplica		
3.10	Publicar o PDTI	Não se aplica		

Tabela 24 - Subprocesso Planejamento

10.2.1.4 Cálculo de Aderência das Ações

Subprocesso	Itens Totais	Itens Aderentes
Preparação	08	08
Diagnóstico	13	10
Planejamento	07	07
TOTAL	28	25
Percentual de Aderência		**89,28%**

Tabela 25 - Percentual de aderência do PDTI

10.2.1.5 Conclusão da Análise de adequação ao Guia

Conforme pode ser observado no item anterior, o PDTI 2017/2022 é 89,28% aderente ao Guia de Elaboração do PDTI do SISP versão 2.0.

Este nível de aderência pode ser considerado satisfatório, porém, deve ser buscada a ampliação desta aderência com a aplicação das sugestões de melhorias que foram relacionadas nas tabelas acima oriundas do Guia do SISP, principalmente porque os itens apontados, uma vez atendidos e implementados contribuirão, e muito, para o aumento da maturidade dos processos executados pela AA/GTI.

Diante desse contexto ressaltamos que este percentual tem relação direta com a metodologia adotada, ou seja, quanto mais robusto for o modelo aplicado e fidedigna for sua aplicação, maior será possibilidade do sucesso da execução do plano.

10.2.1.6 Análise da Efetividade

Ações	Status	Considerações
Vigência do plano	Não efetiva	Período estendido para execução. Dar atenção especial ao seu acompanhamento e revisão anual.
Metodologia de planejamento	Não efetiva	Plano elaborado no mesmo período que o PETI. Fragilidade na elaboração do PDTI devido a falta de um planejamento prévio.
Aprovação do PDTI pela DEX	Efetiva	O PDTI é um instrumento institucional e, portanto, um documento da alta administração.
Período de revisão do plano	Efetiva	Atenção especial ao seu acompanhamento e revisão anual.
Quantidade de metas e ações planejadas	Não efetiva	Número excessivo de metas e ações. Aumenta a possibilidade de as ações não receberem tratamento efetivo e adequado, e, por vezes, nem receberem tratamento.
Metodologia de priorização	Efetiva	Foi aplicada a metodologia GUT
Aprovação das revisões pela DEX	Efetiva	O PDTI é um instrumento institucional e, portanto, um documento da alta administração.
Objetivo geral	Efetivo	Expõe o principal entendimento sobre o PDTI
Metodologia de priorização	Efetiva	Muito propícia e bem aplicada.
Análise SWOT	Efetiva	Merece atenção. Elaborada com restrições, pela falta de quórum dos gestores de TI.
Planejamento orçamentário	Efetiva	Planejado.

Tabela 26 - Análise da efetividade do PDTI

10.3 Análise SWOT

A análise SWOT (acrônimo das palavras **força, fraqueza, oportunidade e ameaça** em inglês, *Strengths, Weaknesses, Oppotunities e Threats*) é uma importante ferramenta no planejamento estratégico que permite analisar o ambiente interno e externo, identificando as forças e fraquezas que contribuem para o alcance dos objetivos e as fraquezas e ameaças que precisam receber atenção para não se tornarem motivos de fracasso.

Considerando que a equipe de gestores de TI da Codevasf é composta de 12 (doze) pessoas distribuídas geograficamente, foi estabelecido o entendimento que reunir todos para debatermos e gerarmos a análise SWOT, mesmo que de forma remota, seria uma tarefa muito difícil e pouco produtiva.

Em razão desta dificuldade e da importância da realização da análise, foi elaborado um formulário online para que cada gestor realizasse sua contribuição da Força, Fraqueza, Oportunidade e Ameaça que entendesse ser a mais relevante.

A seguir será apresentada a matriz consolidada, o processo de priorização, a matriz priorizada e em seguida seus desdobramentos.

Forças	Fraquezas
1. Qualidade técnica do quadro, não só na Sede como também nas SRs; 2. Contratação de empresa para realização de serviços de atendimento de primeiro, segundo e terceiro nível – Service Desk; 3. Apoio de contratada na execução de serviços de Fábrica de Software; 4. Apoio da alta administração da empresa nas ações e nos projetos de TI; 5. Inclusão no PEI de dois objetivos estratégicos direcionados a TI; 6. Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI definida; 7. Sala cofre viabilizando uma melhor segurança dos ativos de informação da Codevasf.	1. Dificuldade em contratar tudo o que foi planejado para um determinado período; 2. Insuficiência na Integração entre a TI e as Áreas de Negócio; 3. Baixa maturidade em Gestão e Governança; 4. Ausência de sistemas corporativos que atendam adequadamente as áreas de negócio; 5. Falta de padronização na Infraestrutura de TI nas Unidades Regionais de TIs da Codevasf; 6. Não possuir um sistema de gerenciamento de TI, com os processos ITIL 7. Comunicação deficiente na gestão das demandas de TI; 8. Dificuldade de realizar capacitação técnica às equipes de TI; 9. Dificuldade de modernização dos sistemas corporativos.

Oportunidades	Ameaças
1. Acompanhamento sistemático das novas orientações dos órgãos de controle e do Governo Federal com o foco em melhorias na área de TI; 2. Apropriação das novas tecnologias de mercado para atender demandas como: teletrabalho, trabalho colaborativo, programação *low code*, armazenamento em nuvem e segurança cibernética. 3. Buscar novas parcerias com entes da Administração Pública Federal para trazer soluções de TI. 4. Aproveitamento dos projetos com verba de emenda parlamentar para custear os projetos conexos de TI.	1. Desafios impostos por novas regulamentações governamentais e novas exigências do mercado; 2. Aumento dos casos de ataque de *ransomware* em entidades da APF; 3. Risco de defasagem tecnológica comprometer a prestação de serviços da Codevasf à sociedade; 4. Desafios criados em virtude da pandemia COVID-19 e as novas exigências do mercado; 5. Surgimento de projetos e necessidades sem previsão no PDTI; 6. Ter orçamento para executar as atividades planejadas.

Tabela 27 - Matriz SWOT consolidada

10.3.1 Priorização da Matriz SWOT

Ao analisarmos as contribuições dos gestores de TI, para elaborarmos a análise SWOT, percebemos que as contribuições realizadas poderiam ser agrupadas em áreas de conhecimento que favoreceria a percepção de valor de cada uma delas e, por conseguinte, sua contribuição na análise.

De posse desse conhecimento estabelecido, utilizamos cada um dos pontos apresentados para identificar qual mais fortalece, enfraquece, oportuniza e ameaça cada uma das áreas do conhecimento, e assim conseguirmos relacionar os pontos apresentados de cada uma das áreas da análise SWOT (força, fraqueza, oportunidade e ameaça) em ordem de relevância.

Para esta atividade foi utilizada a seguinte tabela:

Área	Força	Fraqueza	Oportunidade	Ameaça
Atendimento legal	2, 3, 6	3, 4, 6	1, 3	1, 5
Gestão da TI	2, 3, 6	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9	1, 2, 3	1, 2, 3, 4, 5
Qualidade técnica	1, 2, 3, 6, 7	1, 3, 6, 8, 9	2, 3	2, 3, 6
Comunicação (interna e externa)	4, 5	1, 2, 6, 7	1, 3, 4	3, 4, 5
Gestão Financeira	4, 5	2, 7	3, 4	6
Selecionados **(em ordem de relevância)**	**2, 3, 6, 4, 5, 1, 7**	**6,1, 2, 3, 7, 8, 9 4, 5**	**3, 1, 2, 4**	**3, 1, 2, 4, 5, 6**

Tabela 28 - Matriz de priorização da análise SWOT

Forças	Fraquezas
1. Contratação de empresa para realização de serviços de atendimento de primeiro, segundo e terceiro nível – Service Desk; 2. Apoio de contratada na execução de serviços de Fábrica de Software; 3. Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI definida; 4. Apoio da alta administração da empresa nas ações e nos projetos de TI; 5. Inclusão no PEI de dois objetivos estratégicos direcionados a TI; 6. Qualidade técnica do quadro, não só na Sede como também nas SRs; 7. Sala cofre viabilizando uma melhor segurança dos ativos de informação da Codevasf.	1. Dificuldade em contratar tudo o que foi planejado para um determinado período; 2. Insuficiência na Integração entre a TI e as Áreas de Negócio; 3. Baixa maturidade em Gestão e Governança; 4. Não possuir um sistema de gerenciamento de TI, com os processos ITIL 5. Comunicação deficiente na gestão das demandas de TI; 6. Ausência de sistemas corporativos que atendam adequadamente as áreas de negócio; 7. Falta de padronização na Infraestrutura de TI nas Unidades Regionais de TIs da Codevasf; 8. Dificuldade de realizar capacitação técnica às equipes de TI; 9. Dificuldade de modernização dos sistemas corporativos.

Oportunidades	Ameaças
1. Buscar novas parcerias com entes da Administração Pública Federal para trazer soluções de TI. 2. Acompanhamento sistemático das novas orientações dos órgãos de controle e do Governo Federal com o foco em melhorias na área de TI; 3. Apropriação das novas tecnologias de mercado para atender demandas como: teletrabalho, trabalho colaborativo, programação *low code*, armazenamento em nuvem e segurança cibernética. 4. Aproveitamento dos projetos com verba de emenda parlamentar para custear os projetos conexos de TI.	1. Risco de defasagem tecnológica comprometer a prestação de serviços da Codevasf à sociedade; 2. Desafios impostos por novas regulamentações governamentais e novas exigências do mercado; 3. Aumento dos casos de ataque de *ransomware* em entidades da APF; 4. Desafios criados em virtude da pandemia COVID-19 e as novas exigências do mercado; 5. Surgimento de projetos e necessidades sem previsão no PDTI; 6. Ter orçamento para executar as atividades planejadas.

Tabela 29 - Matriz SWOT priorizada

10.3.2 Matriz de Relacionamento

Tendo construído e priorizado a Matriz SWOT foi preciso relacionar seus temas para conseguirmos depreender seu valor. Para isso, cada um dos pontos priorizados da Matriz SWOT foi classificado quanto ao seu grau de relacionamento com outro ponto, conforme a intensidade desta relação.

Na **matriz de Alavancagem** foi mensurada a intensidade de cada uma das Forças em colaborar no aproveitamento de cada uma das Oportunidade.

Na **matriz de Limitantes** foi mensurada a intensidade de cada uma das Fraquezas em dificultar o aproveitamento de cada uma das Oportunidade.

Na **matriz de Blindagem** foi mensurada a intensidade de cada uma das Ameaças em relação a cada uma das Forças. A relação é forte se a Força se equivale a Ameaça e é sem relação quando não proporciona qualquer colaboração na proteção da ameaça.

Na **matriz de Riscos** deve-se mensurar a intensidade de cada uma das Fraquezas em facilitar a concretização de cada uma das Ameaças.

Para esta classificação foi atribuído um valor conforme descrito abaixo:

0 (zero)	Sem Relação;	Sem Relação;	Sem Relação;
1 (um)	Relação Fraca	Relação Fraca	Relação Fraca
2 (dois)	Relação Moderada	Relação Moderada	Relação Moderada
3 (três)	Relação Forte	Relação Forte	Relação Forte

Tabela 30 - Matriz de classificação do grau de relacionamento

A matriz de relacionamento foi composta de 4 (quatro) matrizes organizadas da seguinte forma:

- **Matriz de Alavancagem** que faz o relacionamento das *Oportunidades* com as *Forças*;
- **Matriz de Limitantes** que faz o relacionamento das *Oportunidades* com as *Fraquezas*;
- **Matriz de Blindagens** que faz o relacionamento das *Ameaças* com as *Forças*;
- **Matriz de Riscos** que faz o relacionamento das *Ameaças* com as *Fraquezas.*

10.3.3 Matriz de Alavancagem

Relacionamento das *Oportunidades* com as *Forças* para identificar as oportunidades que não foram aproveitadas ou que podem ser melhor aproveitadas.

Grau de Relação	Oportunidades			
0 - Sem Relação 1 - Relação Fraca 2 - Relação Moderada 3 - Relação Forte	Buscar novas parcerias com entes da Administração Pública Federal para trazer soluções de TI.	Acompanhamento sistemático das novas orientações dos órgãos de controle e do Governo Federal com o foco em melhorias na área de TI;	Apropriação das novas tecnologias de mercado para atender demandas como: teletrabalho, trabalho colaborativo, programação low code, armazenamento em nuvem e segurança cibernética.	Aproveitamento dos projetos com verba de emenda parlamentar para custear os projetos conexos de TI.
Forças				
Contratação de empresa para realização de serviços de atendimento de primeiro, segundo e terceiro nível – Service Desk.	0	2	2	1
Apoio de contratada na execução de serviços de Fábrica de Software.	0	2	3	1
Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI definida	1	2	2	0
Apoio da alta administração da empresa nas ações e nos projetos de TI	2	3	2	2
Inclusão no PEI de dois objetivos estratégicos direcionados a TI.	0	3	2	0
Qualidade técnica do quadro, não só na Sede como também nas SRs.	0	3	3	2
Sala cofre viabilizando uma melhor segurança dos ativos de informação da Codevasf.	0	1	1	1

Tabela 31 - Matriz de alavancagem

10.3.4 Matriz de Limitantes

Relacionamento das *Oportunidades* com as *Fraquezas* para identificar as fraquezas que atrapalham o aproveitamento das oportunidades.

Grau de Relação	Oportunidades			
0 - Sem Relação 1 - Relação Fraca 2 - Relação Moderada 3 - Relação Forte	Buscar novas parcerias com entes da Administração Pública Federal para trazer soluções de TI.	Acompanhamento sistemático das novas orientações dos órgãos de controle e do Governo Federal com o foco em melhorias na área de TI;	Apropriação das novas tecnologias de mercado para atender demandas como: teletrabalho, trabalho colaborativo, programação low code, armazenamento em nuvem e segurança cibernética.	Aproveitamento dos projetos com verba de emenda parlamentar para custear os projetos conexos de TI.
Fraquezas				
Dificuldade em contratar tudo o que foi planejado para um determinado período;	1	3	1	3
Insuficiência na Integração entre a TI e as Áreas de Negócio;	2	2	3	3
Baixa maturidade em Gestão e Governança;	2	3	3	2
Não possuir um sistema de gerenciamento de TI, com os processos ITIL	0	2	3	1
Comunicação deficiente na gestão das demandas de TI;	1	2	3	2
Ausência de sistemas corporativos que atendam adequadamente as áreas de negócio;	1	3	3	3
Falta de padronização na Infraestrutura de TI nas Unidades Regionais de TIs da Codevasf;	1	2	2	1
Dificuldade de realizar capacitação técnica às equipes de TI;	3	2	3	1
Dificuldade de modernização dos sistemas corporativos.	1	3	3	3

Tabela 32 - Matriz de Limitantes

10.3.5 Matriz de Blindagens

Relacionamento das *Ameaças* com as *Forças* para identificar a Ameaça que não tem uma Força correspondente.

Grau de Relação	Forças						
0 - Sem Relação 1 - Relação Fraca 2 - Relação Moderada 3 - Relação Forte **Ameaças**	Contratação de empresa para realização de serviços de atendimento de primeiro, segundo e terceiro nível – Service Desk;	Apoio de contratada na execução de serviços de Fábrica de Software;	Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI definida;	Apoio da alta administração da empresa nas ações e nos projetos de TI;	Inclusão no PEI de dois objetivos estratégicos direcionados a TI;	Qualidade técnica do quadro, não só na Sede como também nas SRs	Sala cofre viabilizando uma melhor segurança dos ativos de informação
Risco de defasagem tecnológica comprometer a prestação de serviços da Codevasf à sociedade;	2	2	0	3	1	2	0
Desafios impostos por novas regulamentações governamentais e novas exigências do mercado;	0	1	0	3	0	1	0
Aumento dos casos de ataque de *ransomware* em entidades da APF;	3	0	0	3	0	3	0
Desafios criados em virtude da pandemia COVID-19 e as novas exigências do mercado;	2	2	0	3	0	3	0
Surgimento de projetos e necessidades sem previsão no PDTI;	0	0	2	3	2	0	0
Ter orçamento para executar as atividades planejadas.	0	0	1	3	2	0	0

Tabela 33 - Matriz de blindagem

10.3.6 Matriz de Riscos

Relacionamento das *Ameaças* com as *Fraquezas.*

Grau de Relação	Fraquezas								
0 - Sem Relação 1 - Relação Fraca 2 - Relação Moderada 3 - Relação Forte **Ameaças**	Dificuldade em contratar tudo o que foi planejado para um determinado período;	Insuficiência na Integração entre a TI e as Áreas de Negócio	Baixa maturidade em Gestão e Governança	Não possuir um sistema de gerenciamento de TI, com os processos ITIL	Comunicação deficiente na gestão das demandas de TI;	Ausência de sistemas corporativos que atendam adequadamente as áreas de negócio	Falta de padronização na Infraestrutura de TI nas Unidades Regionais de TIs	Dificuldade de realizar capacitação técnica às equipes de TI	Dificuldade de modernização dos sistemas corporativos
Risco de defasagem tecnológica comprometer a prestação de serviços da Codevasf à sociedade;	3	3	2	0	2	3	2	3	3
Desafios impostos por novas regulamentações governamentais e novas exigências do mercado;	0	0	3	3	2	3	3	3	3
Aumento dos casos de ataque de *ransomware* em entidades da APF	1	0	3	3	0	2	3	3	1
Desafios criados em virtude da pandemia COVID-19 e as novas exigências do mercado;	3	3	2	1	3	3	3	3	2
Surgimento de projetos e necessidades sem previsão no PDTI	3	3	3	0	2	3	0	1	3
Ter orçamento para executar as atividades planejadas.	2	3	2	1	1	2	1	0	2

Tabela 34 - Matriz de riscos

10.3.7 Matriz de Relacionamento

Desenvolvimento (*Oportunidades x Forças*)	**Restrições** *(Oportunidades x Fraquezas)*
Oportunidades onde não há nenhuma força relacionada.	**Fraquezas que precisam ser superadas para aproveitar as oportunidades**
Buscar novas parcerias com entes da Administração Pública Federal para trazer soluções de TI.	Ausência de sistemas corporativos que atendam adequadamente as áreas de negócio;
Aproveitamento dos projetos com verba de emenda parlamentar para custear os projetos conexos de TI.	Dificuldade de modernização dos sistemas corporativos.
Oportunidades existentes no ambiente externo que não estão sendo aproveitadas	**Oportunidades onde há pelo menos uma relação de alta intensidade com alguma fraqueza**
Acompanhamento sistemático das novas orientações dos órgãos de controle e do Governo Federal com o foco em melhorias na área de TI;	Apropriação das novas tecnologias de mercado para atender demandas como: teletrabalho, trabalho colaborativo, programação low code, armazenamento em nuvem e segurança cibernética.
Apropriação das novas tecnologias de mercado para atender demandas como: teletrabalho, trabalho colaborativo, programação low code, armazenamento em nuvem e segurança cibernética.	Acompanhamento sistemático das novas orientações dos órgãos de controle e do Governo Federal com o foco em melhorias na área de TI;
	Aproveitamento dos projetos com verba de emenda parlamentar para custear os projetos conexos de TI.
Sobrevivência *(Ameaças x Forças)*	**Riscos** *(Ameaças x Fraquezas)*
Ameaças para as quais não existe nenhuma força equivalente	**Fraquezas que podem facilitar a concretização de ameaças**
	Desafios impostos por novas regulamentações governamentais e novas exigências do mercado;
	Desafios criados em virtude da pandemia COVID-19 e as novas exigências do mercado;
	Risco de defasagem tecnológica comprometer a prestação de serviços da Codevasf à sociedade;
	Surgimento de projetos e necessidades sem previsão no PDTI
	Aumento dos casos de ataque de *ransomware* em entidades da APF
Ameaças onde não há nenhuma força relacionada	**Ameaças onde há relação de alta intensidade com fraquezas**
	Risco de defasagem tecnológica comprometer a prestação de serviços da Codevasf à sociedade;
	Desafios impostos por novas regulamentações governamentais e novas exigências do mercado;
	Aumento dos casos de ataque de *ransomware* em entidades da APF
	Desafios criados em virtude da pandemia COVID-19 e as novas exigências do mercado;
	Surgimento de projetos e necessidades sem previsão no PDTI
	Ter orçamento para executar as atividades planejadas.

Tabela 35 - Matriz de relacionamento consolidado

10.3.1 Conclusão da Análise SWOT

Todas as 12 (doze) unidades que compõem a Tecnologia da Informação no âmbito da Codevasf foram instadas a participar da análise das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças da Tecnologia da Informação. As áreas abaixo descritas enviaram suas contribuições, perfazendo assim 75% de participação:

- Gerência de Tecnologia da Informação;
- Unidade de Governança de TI;
- Unidade de Sistemas da Informação
- Unidade Regional de TI da 1ª Superintendência Regional;
- Unidade Regional de TI da 2ª Superintendência Regional;
- Unidade Regional de TI da 3ª Superintendência Regional;
- Unidade Regional de TI da 6ª Superintendência Regional;
- Unidade Regional de TI da 7ª Superintendência Regional;
- Unidade Regional de TI da 8ª Superintendência Regional;

A realização da análise SWOT representa a oportunidade da TI entender como ela está posicionada no cenário geral da Companhia. Num primeiro momento, olhando para suas forças e fraquezas e percebendo onde pode (e deve) atuar para conseguir mitigar suas fraquezas e potencializar suas forças, e num segundo momento analisando o cenário em que ela está inserida e a realidade a que está submetida.

Analisando as contribuições das áreas foi possível perceber que as características internas da TI, com suas forças e fraquezas, foram bem delineadas, demonstrando uma boa percepção crítica da realidade da TI por parte dos seus diversos gestores. Contudo, a percepção do ambiente externo, com suas oportunidades e ameaças, não foi bem representada, demonstrando uma dificuldade no entendimento do conceito da ação externa, onde a própria TI não consegue ditar seus desejos ou mesmo ter protagonismo nas ações.

A qualidade do corpo técnico das áreas de TI ficou bem explícita, tendo sido uma força destacada por diversas áreas. As contribuições dos contratos de *service desk* e fábrica de software foram destacadas como sendo primordiais para a manutenção da qualidade da TI que se tem hoje. Estas forças precisam ser mantidas, monitoradas e aperfeiçoadas para continuarem contribuindo para o sucesso da TI.

As dificuldades sistêmicas (de TI e corporativas) e a qualidade da comunicação entre as áreas de TI e das áreas de TI com as áreas de negócio foram as fraquezas que mais receberam apontamentos. É preciso que este trabalho de planejamento da TI para os próximos cinco anos tenha especial atenção para estas fragilidades.

Como reflexo do baixo entendimento de que uma oportunidade é sempre uma ação externa a TI, não foi apresentado um quantitativo de oportunidades que propiciasse uma análise mais ampla do cenário. Das oportunidades apresentadas destacam-se: a possibilidade de se celebrar parcerias com os entes da Administração Pública Federal para conseguir trazer novas soluções de TI e o acompanhamento sistemático dos órgãos de controle do Governo Federal, como uma oportunidade de trazer melhorias para a TI da Codevasf.

A estagnação tecnológica foi percebida como ameaça em diversos apontamentos que vão do comprometimento da prestação de serviços da Codevasf à sociedade, passam pelas novas exigências do mercado (no campo da gestão e governança e principalmente na área técnica), até o aumento dos casos de ataque de *ransomware* no âmbito da APF.

Ademais, é preciso ter especial atenção às fraquezas (ambiente interno) que corroboram para a efetivação das ameaças (ambiente externo). Este cenário está explícito na tabela Matriz de Risco. Sendo assim, se faz necessário elevar o grau de maturidade em termos de proteção contra as ameaças, por meio da diminuição das fraquezas apontadas.

11 Alinhamento com a estratégia da Organização

O PDTI 2023-2027 está alinhado às estratégias da Codevasf observando o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI 2023-2027, que foi elaborado sob a orientação do Planejamento Estratégico Institucional – PEI 2022-2026 da Codevasf.

Figura 5 - Capa do PETI 2023-2027

Objetivos Estratégicos de TI				
Id	Título	PEI	Descrição	Perspectiva IT BSC
OETI 01	Aprimorar a Segurança da Informação	OE4	Melhorar a qualidade do monitoramento, controle e atuação da Segurança da Informação.	Excelência operacional
OETI 02	Promover a Transformação Digital	OE4	Promover a entrega de serviços por meio de automação, compartilhamento de sistemas, dados e recursos, com a utilização de RPA, IA e serviços digitais.	Orientação ao Futuro
OETI 03	Aperfeiçoar a Governança de TI	OE4	Implantar processos de governança baseados em boas práticas de mercado, tais como ITIL e COBIT.	Excelência operacional
OETI 04	Viabilizar a organização e a unificação dos dados corporativos	OE4 OE8	Promover a qualidade, a integridade e a disponibilidade da informação por meio da estruturação de uma base de dados corporativos.	Contribuições para o negócio
OETI 05	Promover o relacionamento e a comunicação da TI	OE4 OE8	Promover transparência das ações de TI, com foco no estabelecimento de parcerias internas (entre as Unidades de TI Sede e as Unidades Regionais de TI; a Área TI com as Áreas de Negócios) como também externas (entre a Codevasf e o seu público e os órgãos de controle).	Orientação ao cliente (usuário)
OETI 06	Padronizar e fortalecer a infraestrutura de TI	OE8	Buscar a excelência operacional para elevar o nível de eficiência e efetividade dos processos de TI.	Excelência operacional
OETI 07	Garantir o desenvolvimento de competências na força de trabalho de TI	OE4	Desenvolver as competências na força de trabalho de TI para sustentar o ambiente proposto, implantar as inovações desejadas e estar preparado para os desafios futuros.	Orientação ao Futuro
OETI 08	Garantir a gestão e execução dos recursos orçamentários de TI	OE8; OE11	Promover ações de controle e otimização dos recursos orçamentários de TI.	Excelência operacional

Figura 6 - Objetivos Estratégicos de TI

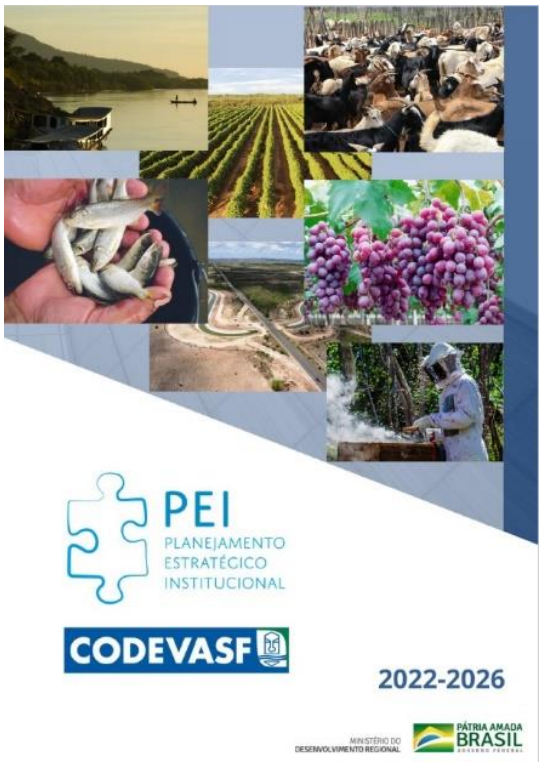


Figura 7 - Capa do PEI 2022-2026

PROCESSOS INTERNOS	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
OE5 – Aperfeiçoar a Gestão Organizacional	
OE6 – Aprimorar a Gestão de Automação de Processos	
OE7 – Promover a Comunicação Integrada e Estratégica	
OE8 – Modernizar a Estrutura Corporativa de TI	
OE9 – Implantar o Processo de Pesquisas, Desenvolvimento e Inovações Realizadas (PD&I)	
OE10 – Aprimorar o Processo de Gestão de Riscos e Integridade (Compliance)	
INDICADORES	**Objetivo Associado**
ID7 – Índice-Gestão da Codevasf	OE5
ID – Taxa de Processos Mapeados	OE6
ID9 – Planejamento Estratégico da Comunicação Institucional Integrada	OE7
ID10 – IGesTI – Índice de Gestão de TI	OE8
ID11 – Pesquisas, Desenvolvimento e Inovação Realizadas	OE9
ID12 – Avaliação da Maturidade em Gestão de Riscos	OE10

PESSOAS E GOVERNANÇAS	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
OE1 – Desenvolver a Gestão Estratégica de Pessoas	
OE2 – Desenvolver o programa de Gestão do Conhecimento	
OE3 – Aperfeiçoar a Governança Organizacional	
OE4 – Fortalecer a Gestão de TI	
INDICADORES	**Objetivo Associado**
ID1 – IGestPessoas	OE1
ID2 – IGovPessoas	OE1
ID3 – Taxa de Implantação da Gestão do Conhecimento	OE2
ID4 – Índice Integrado de Governança e Gestão Pública – IGG/TCU	OE3
ID5 – Índice de Governança das Empresas Estatais – IGSest	OE3
ID6 – IgovTI – Índice de Governança e Gestão de TI	OE4

Figura 8 - Objetivos Estratégicos do PEI

No contexto acima, o alinhamento estratégico de TI se dá onde a área percebe-se atuante, como protagonista, suporte e apoio na execução dos objetivos estratégicos institucionais. Dessa forma, os Objetivos Estratégicos de TI são extraídos dos direcionadores estratégicos institucionais, que corroboram com os princípios e diretrizes da unidade de TI da Companhia.

12 Inventário de Necessidades

O inventário de necessidades é a relação de todas as necessidades relacionadas a TI, apontadas desde a análise do plano anterior, quanto na consulta as áreas de negócio e das áreas de TI e têm, essencialmente, três origens:

- Com Origem no PDTI anterior
- Com Origem na Própria TI
- Com Origem nas Áreas de Negócio

O levantamento das necessidades foi realizado por meio de reuniões individuais e preenchimento de formulário online pelos representantes de todas as Áreas e os gestores de TI para identificar as necessidades de TI para o período de 2023 a 2027.

12.1 Com Origem no PDTI anterior

Id	Necessidade
1	Aquisição ou desenvolvimento do Sistema de Licitações
2	Aprimoramento da Gestão e Governança de TI na Codevasf
3	Manutenção evolutiva do Sistema de Escrituração Digital - EFD - REINF
4	Aquisição e Implantação de um Sistema de Gestão de Pessoas
5	Aquisição/Desenvolvimento de Sistema de Corregedoria
6	Elaboração do plano de implantação das disciplinas dos padrões ITIL e COBIT aos processos de trabalho da TI da Codevasf
7	Elaboração do Plano de Gestão de Continuidade de Negócios – PGCN
8	Implantação do processo de gestão de compras e contratações de TI
9	Sustentação de sistemas corporativos da Codevasf
10	Manutenção da infraestrutura de rede (software, servidores, armazenamento e comunicação) em capacidade para sustentar com qualidade as necessidades dos serviços de TI da Codevasf
11	Disponibilização de hardware e software atualizados tecnologicamente suficientes para sustentar as atividades profissionais dos usuários de TI da Codevasf
12	Expansão do repositório de dados corporativo da Codevasf (Data Warehouse / Big Data)
13	Sistema de Captação de Demandas Sociais
14	Aperfeiçoamento do módulo de progressão por mérito do sistema de gestão de pessoas SGRH-PM

15	Desenvolvimento da nova Intranet
16	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Gestão de TI (Microstrategy, MS Project)
17	Implantar a nova arquitetura de desenvolvimento de software
18	Sustentação dos portais corporativos (Internet e Intranet)

Tabela 36 Relação de necessidades com origem no PDTI 2017-2022.

12.2 Com Origem na própria TI

As necessidades com origem na própria TI são relacionadas em separado das demais em razão de serem necessidades estruturantes, e assim devem ser entendidas e tratadas. São necessidades que precisam ser executadas para que a TI esteja apta a atender as demais necessidades.

As necessidades com origem na TI foram separadas nas seguintes categorias: Equipamentos; Sistemas, Informações, Pessoas, Serviços, Automação e Terceirização.

A identificação das necessidades de TI foi realizada por meio do preenchimento de um formulário online. Os gestores de cada uma das áreas de TI apresentaram suas necessidades. O envio dos formulários para preenchimento foi precedido de uma reunião, exclusiva com cada uma das áreas de TI com a equipe de elaboração do PDTI, e nela foram apresentados os devidos esclarecimentos sobre o preenchimento do formulário.

O formulário apresentou questões de seleção, que foram de resposta obrigatória e questões complementares em formato descritivo e de resposta discricionária. Os gestores precisaram apontar o grau de necessidade de cada um dos itens declarados. As opções foram: Não Necessita; Necessita Pouco, Necessita e Necessita Muito. Nas questões seletivas todos declararam o grau de necessidade corretamente, porém nas questões descritivas a maioria dos gestores não declarou e por esta razão em alguns itens o valor da intensidade será descrito como “-“ (hífen).

Os gestores que apresentaram respostas ao formulário estão descritos abaixo.

Nome	Setor	Função	E-mail
Ana Paula Lima	AA/GTI	Gerente de TI	anapaula.lima@codevasf.gov.br
Andréia Morais	AA/GTI/UGT	Chefe da Unidade de Governança de TI	andreia.moraes@codevasf.gov.br
Antônio da Cruz	AA/GTI/UIT	Chefe da Unidade de Infraestrutura de TI	antonio.cruz@codevasf.gov.br
Marco Silva	AA/GTI/USI	Chefe da Unidade de Sistemas de Informação	marco.silva@codevasf.gov.br
Sara Lopes	1ª/GRA/UTI	Chefe da Unidade Regional de TI	sara.lopes@codevasf.gov.br
Carlos Sales	2ª/GRA/UTI	Chefe da Unidade Regional de TI	carlos.sales@codevasf.gov.br
Djan da Silva	3ª/GRA/UTI	Chefe da Unidade Regional de TI	djan.silva@codevasf.gov.br
Jorge Salomão	4ª/GRA/UTI	Chefe da Unidade Regional de Tecnologia da Informação	jorge.salomao@codevasf.gov.br
Geraldo Junior	5ª/GRA/UTI	Chefe da Unidade Regional de TI	geraldo.junior@codevasf.gov.br
Thiago Nascimento	6ª/GRA/UTI	Chefe da Unidade Regional de TI	thiago.nascimento@codevasf.gov.br
Willame Lima	7ª/GRA/UTI	Chefe da Unidade Regional de TI	willame.vieira@codevasf.gov.br
Carlos dos Anjos	8ª/GRA/UTI	Chefe Substituto da Unidade Regional de TI	carlos.anjos@codevasf.gov.br

Tabela 37 Gestores das áreas de TI.

12.2.1 Necessidades de Equipamento

Id	Item	Não Necessita	Necessita Pouco	Necessita	Necessita Muito	Total
01	Ponto de rede cabeada	00	01	03	08	12
02	Videoconferência	00	01	07	04	12
03	Servidor Físico	01	02	02	07	11
04	Notebook	01	01	06	04	11
05	Tablet	01	07	03	01	11
06	2º monitor	02	01	01	08	10
07	Desktop	02	02	03	05	10
08	Impressora	02	02	03	04	10
09	Smartphone	06	03	03	00	06
10	Switch	-	-	05	-	05

11	Webcam	-	-	04	-	04
12	Teclado	-	-	03	-	03
13	Mouse	-	-	03	-	03
14	Microfone	-	-	03	-	03
15	aparelho VOIP	-	-	02	-	02
16	HD	-	-	02	-	02
17	Access Point	-	-	02	-	02
18	Headset	-	-	01	-	01
19	Cabeamento estruturado	-	-	01	-	01
20	Rack p/ switches	-	-	01	-	01
21	Storage	-	-	01	-	01
22	Fone de ouvido	-	-	01	-	01
23	Estabilizador	-	-	01	-	01
24	Scanner	-	-	01	-	01

Tabela 38 - Necessidade de equipamentos

12.2.2 Necessidades de Sistemas

Id	Item	Não Necessita	Necessita Pouco	Necessita	Necessita Muito	Total
01	Gerenciador de atividades da equipe.	01	02	02	07	11
02	Sistema de construção de painéis de informação (PowerBI, Qlik view, etc).	01	03	05	03	11
03	Sistema de Inventário de Ativos de TI	02	00	01	09	10
04	Gerenciador de Serviços de TI - ITSM (gerenciamento dos processos ITIL)	02	03	03	04	10
05	Gerenciador de projetos (Project, Jira, etc)	02	04	03	03	10
06	Sistema de gerenciamento de segurança de redes	03	02	04	03	09
07	Gerenciador de portais web	04	03	02	03	08
08	Sistema de Inteligência Artificial para Operações de TI - AIOps	05	04	01	02	07
09	ITSM	-	-	03	-	03
10	Office	-	-	03	-	03
11	Backup	-	-	02	-	02
12	Reuniões online	-	-	02	-	02
13	Compactador de arquivos	-	-	01	-	01
14	Leitor de PDF	-	-	01	-	01
15	Reprodutor de vídeo	-	-	01	-	01
16	Acesso remoto	-	-	01	-	01
17	Desenvolvimento PHP	-	-	01	-	01
18	Modelagem Banco Dados	-	-	01	-	01
19	Versionamento de código	-	-	01	-	01
20	Gerenciamento Conteiner docker	-	-	01	-	01
21	Produção colaborativa de documentos	-	-	01	-	01
22	Chat Institucional	-	-	01	-	01
23	Solução para escritório de projetos	-	-	01	-	01
24	Gestão do trabalho remoto, com gestão de tempo e produtividade	-	-	01	-	01
25	Chatbot abertura chamado	-	-	01	-	01
26	Gestão ágil	-	-	01	-	01

Tabela 39 - Necessidades de Sistemas da TI

12.2.3 Necessidades de Informação

Id	Item	Não Necessita	Necessita Pouco	Necessita	Necessita Muito	Total
01	Treinamento de Liderança de Equipe	-	-	03	-	03
02	Treinamento de Power BI	-	-	02	-	02
03	Treinamento de ITIL	-	-	02	-	02
04	Treinamento de Gerenciamento ativos de rede	-	-	02	-	02
05	Treinamento de COBIT	-	-	02	-	02
06	Treinamento de Zabbix	-	-	01	-	01
07	Treinamento de Xen Server	-	-	01	-	01
08	Treinamento de Redes	-	-	01	-	01
09	Treinamento de Metodologias Ágeis	-	-	01	-	01
10	Treinamento de Implementação Governança TI	-	-	01	-	01
11	Treinamento de Idioma Inglês	-	-	01	-	01
12	Treinamento de Gestão de projetos	-	-	01	-	01
13	Treinamento de Ferramenta de gerenciamento de projetos	-	-	01	-	01
14	Treinamento de Docker	-	-	01	-	01
15	Treinamento de Desenvolvimento mobile	-	-	01	-	01
16	Treinamento de Contagem ponto de função	-	-	01	-	01
17	Treinamento de Compras de TI	-	-	01	-	01
18	Treinamento de Assuntos da APF	-	-	01	-	01
19	Treinamento de Administração Linux	-	-	01	-	01
20	Treinamento de Administração de Servidores	-	-	01	-	01
21	Painéis dos indicadores de TI	-	-	01	-	01
22	Compilado de legislação de contratação e gestão de TI	-	-	01	-	01
23	Painéis gestão projetos TI	-	-	01	-	01
24	Painéis gestão contratos TI	-	-	01	-	01
25	Painéis gestão orçamentária TI	-	-	01	-	01
26	Painéis monitoramento acompanhamento serviços críticos TI	-	-	01	-	01
27	Painéis gestão demandas, encaminhamentos e providências	-	-	01	-	01

Tabela 40 - Necessidades de informação

12.2.4 Necessidades de Pessoal

Id	Item	Não Necessita	Necessita Pouco	Necessita	Necessita Muito	Total
01	Técnico	01	00	02	09	11
02	Gestor de Projetos	03	05	02	02	09
03	Analista de Segurança da Informação	04	03	01	04	08
04	Analista de Governança	05	04	01	02	07
05	Analista de Negócio	05	02	03	02	07
06	Administrador de Sistemas	06	04	01	01	06
07	Administrador de Banco de Dados	07	02	01	02	05
08	Analista de Teste	07	03	00	02	05
09	Administrador de Dados	07	02	02	01	05
10	Desenvolvedor Back End	07	03	01	01	05
11	Desenvolvedor Front End	07	03	01	01	05
12	Analista de Dados	-	-	02	-	01
13	Analista de Redes	-	-	01	-	01
14	TécnicoN1	-	-	01	-	01
15	Técnico N2	-	-	01	-	01
16	Especialista DevOps	-	-	01	-	01
17	Especialista ITIL	-	-	01	-	01
18	Especialista Segurança da Informação	-	-	01	-	01
19	Analista de Inteligência de Negócio	-	-	01	-	01
20	Arquiteto de soluções	-	-	01	-	01

Tabela 41 - Necessidade de Pessoal

12.2.5 Necessidades de Automação

Id	Item	Não Necessita	Necessita Pouco	Necessita	Necessita Muito	Total
01	Backup	-	-	05	-	05
02	Registro de Incidentes	-	-	02	-	02
03	Gerenciamento de Ativos	-	-	02	-	02
04	Gerenciamento de Servidores	-	-	01	-	01
05	Agendamento de Videoconferência	-	-	01	-	01
06	Importação SIAFI	-	-	01	-	01
07	Captação de Demandas	-	-	01	-	01
08	Gestão de Indicadores	-	-	01	-	01

Tabela 42 - Necessidade de Automatização

12.2.6 Necessidades de Terceirização

Id	Item	Não Necessita	Necessita Pouco	Necessita	Necessita Muito	Total
01	Service Desk	-	-	07	-	07
02	Manutenção de equipamento fora de garantia	-	-	03	-	03
03	Gerenciamento de Servidores	-	-	02	-	02
04	Gerenciamento de redes	-	-	02	-	02
05	Impressão	-	-	02	-	02
06	Manutenção do cabeamento da rede de dados	-	-	02	-	02
07	Manutenção das câmeras de segurança	-	-	01	-	01
08	Manutenção nos VoIPs	-	-	01	-	01
09	Implantação da ITIL 4	-	-	01	-	01
10	Monitoramento de processos	-	-	01	-	01

Tabela 43 - Necessidades de terceirização

12.3 Com Origem nas Áreas de Negócio

As necessidades de TI com origem no negócio foram separadas nas seguintes categorias: Equipamentos; Sistemas, Informações e Serviços.

A identificação das necessidades de TI foi realizada por meio do preenchimento de um formulário online onde os gestores das áreas de negócio apresentaram suas necessidades. O envio dos formulários para preenchimento foi precedido de uma reunião, exclusiva de cada uma das áreas com a equipe de elaboração do PDTI, e nela foram apresentados os devidos esclarecimentos sobre o preenchimento do formulário.

O formulário apresentou questões de seleção, que foram de resposta obrigatória e questões complementares em formato descritivo e de resposta discricionária. Os gestores precisaram apontar o grau de necessidade de cada um dos itens declarados. As opções foram: “Não Necessita”; “Necessita Pouco”, “Necessita” e “Necessita Muito”. Nas questões seletivas todos declararam o grau de necessidade corretamente, porém nas questões descritivas a maioria dos gestores não declarou e por esta razão em alguns itens o valor da intensidade será descrito como “- “(hífen).

Para a correta interpretação das informações apresentadas é preciso entender que as áreas poderiam enviar mais de um formulário, mas só seria considerado o último formulário enviado.

As áreas de negócio que participaram deste levantamento estão descritas abaixo:

Presidência	Formulários enviados
Gabinete da Presidência	**2**
Secretaria de Órgãos Colegiados	**0**
Secretaria de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos	**1**
Assessoria de Comunicação e Promoção Institucional	**1**
Assessoria Jurídica	**1**
Escritório de Apoio Técnico de Belém	**0**
Secretaria de Licitações	**1**

Órgãos de Deliberação	Formulários enviados
Assembleia Geral	**0**
Conselho de Administração	**0**

Diretoria Executiva	**0**

Órgãos de Fiscalização e de Orientação	Formulários enviados
Conselho Fiscal	**0**
Comissão de Ética	**0**

Órgãos e Unidades Orgânicas Auxiliares do Conselho de Administração	Formulários enviados
Comitê de Auditoria Estatutário	**0**
Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração	**0**
Auditoria Interna	**2**
Ouvidoria	**1**

Área de Revitalização e Sustentabilidade Socioambiental	Formulários enviados
Secretaria Executiva	**1**
Gerência de Meio Ambiente	**1**
Gerência de Empreendimentos Socioambientais	**1**
Gerência de Desenvolvimento Territorial	**1**

Área de Gestão dos Empreendimentos de Irrigação	Formulários enviados
Secretaria Executiva	**1**
Gerência de Gestão dos Empreendimentos de Irrigação	**2**
Gerência de Apoio à Produção	**1**
Gerência de Administração Fundiária	**3**

Área de Desenvolvimento Integrado e Infraestrutura	Formulários enviados
Secretaria Executiva	**1**
Gerência de Estudos e Projetos	**1**
Gerência Implantação de Obras	**0**
Gerência de Operação do PISF	**0**
Gerência de Concessões e Projetos Especiais	**2**
Gerência de Custos	**1**

Área de Estratégia e Finanças	Formulários enviados
Secretaria Executiva	2
Gerência de Planejamento e Estudos Estratégicos	1
Gerência de Gestão Orçamentária	1
Gerência de Finanças	1
Gerência de Contabilidade	1

Área de Administração e Tecnologia	Formulários enviados
Secretaria Executiva	0
Gerência de Patrimônio, Material e Serviços Auxiliares	1
Gerência de Gestão de Pessoas	1

1ª Superintendência Regional	Formulários enviados
Gabinete da Superintendência Regional	0
Gerência Regional de Administração e Tecnologia	0
Gerência Regional de Infraestrutura	0
Gerência Regional de Empreendimentos de Irrigação	1
Gerência Regional de Revitalização e Sustentabilidade Socioambiental	2
Gerência Regional de Gestão Estratégica e Finanças	0
Assessoria Jurídica Regional	2
Secretaria Regional de Licitações	1
Assessoria Regional de Comunicação e Promoção Institucional	1

2ª Superintendência Regional	Formulários enviados
Gabinete da Superintendência Regional	0
Gerência Regional de Administração e Tecnologia	1
Gerência Regional de Infraestrutura	1
Gerência Regional de Empreendimentos de Irrigação	1
Gerência Regional de Revitalização e Sustentabilidade Socioambiental	0
Gerência Regional de Gestão Estratégica e Finanças	1
Assessoria Jurídica Regional	2
Secretaria Regional de Licitações	0

Assessoria Regional de Comunicação	**1**

3ª Superintendência Regional	Formulários enviados
Gabinete da Superintendência Regional	**0**
Gerência Regional de Administração e Tecnologia	**1**
Gerência Regional de Infraestrutura	**0**
Gerência Regional de Empreendimentos de Irrigação	**0**
Gerência Regional de Revitalização e Sustentabilidade Socioambiental	**1**
Gerência Regional de Gestão Estratégica e Finanças	**1**
Assessoria Jurídica Regional	**1**
Secretaria Regional de Licitações	**1**
Assessoria Regional de Comunicação	**0**

4ª Superintendência Regional	Formulários enviados
Gabinete da Superintendência Regional	**2**
Gerência Regional de Administração e Tecnologia	**1**
Gerência Regional de Infraestrutura	**0**
Gerência Regional de Empreendimentos de Irrigação	**0**
Gerência Regional de Revitalização e Sustentabilidade Socioambiental	**0**
Gerência Regional de Gestão Estratégica e Finanças	**0**
Assessoria Jurídica Regional	**0**
Secretaria Regional de Licitações	**1**
Assessoria Regional de Comunicação	**1**

5ª Superintendência Regional	Formulários enviados
Gabinete da Superintendência Regional	**1**
Gerência Regional de Administração e Tecnologia	**0**
Gerência Regional de Infraestrutura	**1**
Gerência Regional de Empreendimentos de Irrigação	**1**
Gerência Regional de Revitalização e Sustentabilidade Socioambiental	**0**
Gerência Regional de Gestão Estratégica e Finanças	**0**
Assessoria Jurídica Regional	**1**

Secretaria Regional de Licitações	0
Assessoria Regional de Comunicação	0

6ª Superintendência Regional	Formulários enviados
Gabinete da Superintendência Regional	1
Gerência Regional de Administração e Tecnologia	0
Gerência Regional de Infraestrutura	0
Gerência Regional de Empreendimentos de Irrigação	0
Gerência Regional de Revitalização e Sustentabilidade Socioambiental	0
Gerência Regional de Gestão Estratégica e Finanças	1
Assessoria Jurídica Regional	0
Secretaria Regional de Licitações	1
Assessoria Regional de Comunicação	1

7ª Superintendência Regional	Formulários enviados
Gabinete da Superintendência Regional	1
Gerência Regional de Administração e Tecnologia	1
Gerência Regional de Infraestrutura	1
Gerência Regional de Empreendimentos de Irrigação	2
Gerência Regional de Revitalização e Sustentabilidade Socioambiental	1
Gerência Regional de Gestão Estratégica e Finanças	1
Assessoria Jurídica Regional	1
Secretaria Regional de Licitações	0
Assessoria Regional de Comunicação	1

8ª Superintendência Regional	Formulários enviados
Gabinete da Superintendência Regional	1
Gerência Regional de Administração e Tecnologia	0
Gerência Regional de Infraestrutura	1
Gerência Regional de Empreendimentos de Irrigação	1
Gerência Regional de Revitalização e Sustentabilidade Socioambiental	0
Gerência Regional de Gestão Estratégica e Finanças	0
Assessoria Jurídica Regional	1

Secretaria Regional de Licitações	**1**
Assessoria Regional de Comunicação	**0**

9ª Superintendência Regional	Formulários enviados
Gabinete da Superintendência Regional	**1**
Gerência de Gestão Regional	**0**
Gerência Técnica Regional	**0**
Secretaria Regional de Licitações	**0**
Assessoria Jurídica Regional	**1**

10ª Superintendência Regional	Formulários enviados
Gabinete da Superintendência Regional	**2**
Gerência de Gestão Regional	**1**
Gerência Técnica Regional	**1**
Secretaria Regional de Licitações	**2**
Assessoria Jurídica Regional	**1**

11ª Superintendência Regional	Formulários enviados
Gabinete da Superintendência Regional	**1**
Gerência de Gestão Regional	**1**
Gerência Técnica Regional	**1**
Secretaria Regional de Licitações	**1**
Assessoria Jurídica Regional	**1**

12ª Superintendência Regional	Formulários enviados
Gabinete da Superintendência Regional	**0**
Gerência de Gestão Regional	**1**
Gerência Técnica Regional	**0**
Secretaria Regional de Licitações	**1**
Assessoria Jurídica Regional	**0**

Tabela 44 - Áreas de negócio que participaram do levantamento das necessidades de TI

12.3.1 Necessidades de Equipamento

Id	item	Não Necessita	Necessita Pouco	Necessita	Necessita Muito	total
01	Microfone de uso pessoal	15	7	24	35	66
02	Monitor extra	12	7	28	34	69
03	Webcam	11	10	28	32	70
04	Fone de uso pessoal	14	10	25	32	67
05	Ponto de rede cabeado	22	2	27	30	59
06	Computador de escritório	13	6	33	29	68
07	Impressora	21	14	18	28	60
08	Computador Especial	39	6	13	23	42
09	Notebook de escritório	20	15	29	17	61
10	Tablet	40	14	11	16	41
11	Notebook especial	47	11	13	10	34
12	Aparelhos VoIP	-	-	6	5	11
13	Projetor multimídia	-	-	3	2	5
14	Switch de rede	-	-	3	1	4
15	HD externo	-	-	-	3	3
16	Servidor de arquivos	-	-	1	2	3
17	Equipamento videoconferência	-	-	-	2	2
18	Rede wi-fi	-	-	1	1	2
19	No break	-	-	1	1	2
20	Cabeamento estruturado	-	-	1	-	1
21	Mesa digitalizadora	-	-	-	1	1
22	Estabilizador de voltagem	-	-	-	1	1

Tabela 45 - Necessidades de equipamentos das áreas de negócio.

12.3.2 Necessidade de Sistema

Id	Item	Não Necessita	Necessita Pouco	Necessita	Necessita Muito	Total
01	Microsoft Office	7	1	14	59	74
02	Sistema para trabalho remoto colaborativo	17	5	23	36	64
03	Acrobat Pro DC	25	6	16	34	56
04	Sistema de web conferencia	23	4	27	27	58
05	PowerBI	36	6	17	22	45
06	Autocad	45	3	13	20	36
07	Arcgis	52	5	9	15	29
08	Sistema BIM (*Building Information Modeling*)	49	7	11	14	32
09	Photoshop	58	6	9	8	23
10	Sistema Topograph	62	5	6	8	19
11	Sketchup	60	9	10	2	21
12	Orçafascio	-	-	3	4	7
13	Sistema de gerenciamento de projetos (MS Project)	-	-	3	1	4
14	Sistema Civil 3D	-	-	2	2	4
15	Adobe Creative Cloud	-	-	3	1	4
16	Sistema Banco de preços	-	-	-	3	3
17	Autodesk AEC Collection	-	-	-	3	3
18	Sistema de e-mail maior	-	-	-	3	3
19	Sistema para acompanhamento de prazos processuais e audiências	-	-	1	2	3
20	Sistema de armazenamento de dados na nuvem (OneDrive/Dropbox/Google Drive)	-	-	-	3	3
21	Global Mapper	-	-	-	2	2
22	Sistema de acompanhamento de emenda parlamentares	-	-	1	1	2
23	Sistema Integrado de Gestão de Estudos, Projetos, Custos e Obras de Engenharia	-	-	-	2	2
24	Sistema mobile gerenciamento de obras	-	-	1	1	2
25	MS Access	-	-	-	2	2
26	MS Visio	-	1	-	1	2
27	Revit	-	-	-	2	2

Id	Item	Não Necessita	Necessita Pouco	Necessita	Necessita Muito	Total
28	Sistema de gravação de reuniões	-	-	-	2	2
29	Agisoft Metashape	-	-	1	1	2
30	Atualização do sistema e-Codevasf	-	-	-	2	2
31	Sistema de gerenciamento de dados	-	-	1	1	2
32	Sistema de criação de formulários online (Google/ Microsoft Forms)	-	-	-	2	2
33	Atualização do SIGEC	-	-	1	1	2
34	Sistema de análise da dados estatísticos	-	-	2	-	2
35	Sistema de orçamentação de obras Volare	-	-	1	-	1
36	Sistema de monitoramento de obras Visiona	-	-	1	-	1
37	Adobe Ilustrator	-	-	-	1	1
38	Agisoft	-	-	1	-	1
39	Sistema de atualização monetária	-	-	1	-	1
40	Corel Draw	-	-	-	1	1
41	Canva	-	-	-	1	1
42	Banco de dados para mailing	-	-	-	1	1
43	Audacity	-	-	-	1	1
44	Filmora Pro	-	-	-	1	1
45	Atualização SIGEO	-	-	1	-	1
46	Sistema de gerenciamento de doações	-	-	1	-	1
47	Small PDF	-	-	1	-	1
48	Sistema de gestão de licitações	-	-	-	1	1
49	Sistema Integrado de Informações	-	-	1	-	1
50	Sistema para acompanhamento de saldo de empenhos a liquidar e em restos a pagar	-	-	-	1	1
51	Sistema de pesquisa de preço	-	-	1	-	1
52	Sistema de informações sobre projetos públicos de irrigação	-	-	-	1	1
53	Magnet Tools	-	-	1	-	1
54	Pix 4D	-	-	1	-	1
55	Reativar o sistema SISJUR	-	-		1	1
56	Adobe Reader	-	-	1		1
57	Sistema de cálculo trabalhista	-	-	1	-	1

Id	Item	Não Necessita	Necessita Pouco	Necessita	Necessita Muito	Total
58	Sistema de licitação web	-		1		1
59	Sistema de Gerenciamento de riscos	-	-	1	-	1
60	simulações estáticas e dinâmicas do comportamento hidráulico e de qualidade da água em redes de distribuição pressurizada (EPANET - livre)	-	-	1	-	1
61	Sistema de Gestão de Drenagem Urbana (SWMM)	-	-	1	-	1
62	Sistema para cálculo e simulação de transientes hidráulicos em sistemas de pressão e de conduto livre (Allievi - livre)	-	-	1	-	1
63	Appsheet	-	-	1	-	1
64	Sistema de edição de vídeos	-	-	1	-	1
65	Evernote	-	-	-	1	1
66	Trello	-	-	-	1	1
67	Sistema de Gerenciamento de informações de auditoria	-	-	1	-	1
68	Bizagi	-	-	-	1	1
69	Banco de dados SQL Server	-	-	1	-	1
70	Arcgis Pro	-	-	-	1	1
71	ArcGis Enterprise	-	-	-	1	1
72	Sistema de Gerenciamento de Banco de dados Geográficos SGBDG	-	-	1	-	1
73	Sistema Integrado de Gestão de Pessoas	-	-	-	-	1
74	Moodle	-	-	-	1	1
75	Integração dos sistemas Codevasf (e-Codevasf, SIGEC, SIAMP, SCV, entre outros) com o SIAFI e Tesouro Gerencial	-	-	-	1	1
76	Soluções em nuvem para o carregamento de todas as declarações e arquivos da contabilidade	-	-	-	1	1
77	Software capaz de importar informações do SIAFI	-	-	-	1	1
78	Sistema de Adiantamento e Prestação de Contas de Viagem que seja integrado com o SIAFI	-	-	-	1	1

Id	Item	Não Necessita	Necessita Pouco	Necessita	Necessita Muito	Total
79	Integração do sistema de folha de pagamento e rescisões com SIAFI/ MentoRH/ SIAPE	-	-	-	1	1
80	Sistema que importe as informações das faturas/ notas fiscais, listas de credores, deduções (impostos, alíquotas)	-	-	-	1	1
81	Sistema de Importação das informações do tesouro gerencial	-	-	-	1	1
82	Sistema para conferência dos valores de crédito de PIS/PASEP e COFINS	-	-	-	1	1
83	Sistema de conferência automatizado	-	-	-	1	1
84	Importação das informações do SIGEC/ SIAFI para a solução que tratará as informações a serem encaminhadas ao SPED REINF da Receita Federal	-	-	-	1	1
85	Relatório com dados dos DARF's diários com período de apuração e vencimento do Siafi operacional - D+0	-	-	-	1	1
86	Extração de DARF do SIAFI com códigos	-	-	-		1
87	Relatórios com atualização dos dirigentes máximos base nas decisões do SAN	-	-	-	1	1
88	Sistema de orçamento e composição de custo	-	-	-	1	1
89	Implantação efetiva do módulo de Programação Orçamentária	-	-	1	-	1

Tabela 46 - Necessidades de sistemas

12.3.3 Necessidade de Informação

Id	Item	Total
01	Treinamento de AutoCad e BIM	10
02	Treinamento Power BI	10
03	Treinamento em ArcGis	6
04	Treinamento em Excel	2
05	Treinamento SIGEC	2
06	Treinamento SIAMP	2
07	Treinamento de Sketchup	1
08	Treinamento básico de informática	1
09	Treinamento em boas práticas de TI	1
10	Treinamento em Segurança da informação	1
11	Relatório de administração, operação e manutenção dos Perímetros de Irrigação	1
12	Treinamento Adobe Acrobat Pro	1
13	Treinamento em MS Project	1
14	Treinamento em Tesouro Gerencial	1
15	Treinamento em Revit	1
16	Treinamento Orçafascio	1
17	Treinamento para o processo judicial eletrônico	1
18	Treinamento SGP	1
19	Treinamento SIGEO	1
20	Treinamento MentoRH	1
21	Treinamento AppSheet	1
22	Treinamento em Photoshop	1
23	Treinamento em Autocad Civil 3D	1
24	Treinamento em sistema de análise de dados estatísticos	1

Tabela 47 - Necessidade de Informação.

12.3.4 Necessidade de Serviço

Id	Item	Não Necessita	Necessita pouco	Necessita	Necessita Muito	Total
01	Link de acesso à Internet	18	6	14	43	63
02	Link de acesso à Sede	20	10	22	29	61
03	Manutenção em cabeamento estruturado	22	10	21	28	59
04	Outsourcing de Impressão (Multifuncional)	18	9	27	27	63
05	Técnico de Suporte de Campo (N1)	25	10	20	26	56
06	Técnico de Suporte Especialista (N2)	27	14	19	21	54
07	Outsourcing de Impressão (Plotter)	49	7	12	13	32

Tabela 48 - Necessidades de serviços das áreas de negócio.

13 Plano de Gestão de Pessoas e Capacitação de TI

O Plano de Gestão de Pessoas apresenta o esforço que está planejado com a gestão do capital humano, declarando assim, o entendimento que o cuidado com as competências, conhecimentos e as habilidades de suas equipes é a base para o desenvolvimento e o crescimento da área de TI e da Codevasf como um todo.

A força de trabalho de TI da Codevasf conta com alocação de empregados públicos, terceiros (prestadores de serviços) e estagiários. A divisão dessa força de trabalho pode ser verificada abaixo:

Item	Funcionários	Estagiários	Terceirizados	Total
Codevasf	1.773	--	--	1.773
Gerência de Tecnologia da Informação (GTI)	27	01	10	38
Superintendências Regionais (SRs)	14	00	16	30
Força de Trabalho	41	01	26	**68**
AA/GTI x Força de Trabalho	**65,85%**	**100%**	**38,46%**	**55,88%**
AA/GTI x Codevasf	1,52%	--	--	--
Força de Trabalho x Codevasf	**2,31%**	**--**	**--**	--

Tabela 49 - Força de trabalho da TI

A maior parte da força de trabalho é composta por empregados públicos que atuam nas atividades técnico-operacionais e também nos processos de planejamento e gestão, executando atividades de coleta de informações, monitoramento de informações com emissão de relatórios de desempenho para tomada de decisão com apoio de prestadores de serviços. Além disso, aos empregados públicos cabe o planejamento, avaliação de qualidade e atividades estratégicas, relacionadas à gestão de contratos e projetos de TI.

Em menor parte, estão os trabalhadores das empresas contratadas para execução das atividades técnicas operacionais para suprir a necessidade da Codevasf de obtenção de mão de obra de mercado com a qualificação atualizada, o que é possibilitado pela contratação de empresas de tecnologia que atuam prestando serviços de TI.

Tipo de vínculo	Quantidade	%
Empregado públicos	41	60,3
Terceiros	26	38,2
Estagiários	1	1,5

Tabela 50 - Tipo de vínculo da força de trabalho da TI

O esforço em propiciar o desenvolvimento e/ou o crescimento das competências, conhecimentos e habilidades de suas equipes pode ser observado no Levantamento de Necessidade de Capacitação para o período do PDTI e que está apresentado a seguir:

Área	Id	Conhecimento ou Competência a ser desenvolvido	Prioridade	Previsão		Sugestão de Capacitação
				Início	Fim	
Gestão e Governança	1	Gestão de Portfólio de Projetos de TI	1 - Alta	jun/23	dez/23	Planejamento e Gestão de Projetos
	2	Gestão de Projetos e Atividades de TI de forma colaborativa	1 - Alta	jun/23	dez/23	Metodologias Ágeis (SCRUM, Kanban, Scrumban e outros)
	3	Gestão do Planejamento das ações de TI	1 - Alta	jul/24	jan/25	Elaboração e monitoramento do PDTIC
	4	Liderança	1 - Alta	jun/23	dez/23	Liderança Púbica
	5	LGPD	1 - Alta	abr/23	dez/23	Proteção de Dados Pessoais no Setor Público
	6	Contratações de TI	1 - Alta	jun/23	dez/23	Plano de Contratações Públicas de Bens e Serviços com base na IN 01/2019-SGD/ME
	7	Segurança da Informação	1 - Alta	abr/23	dez/23	Gestão em Continuidade de Negócios de TI
	8	Transformação dos processos de negócio por meio de projetos que viabilizem a inclusão digital	2 - Média Alta	jun/23	dez/23	Transformação Digital no Serviço Público (inteligência Artificial, Internet das Coisas, Governo Aberto (Dados, Tecnologia, Estratégias))
	9	Gestão de Equipe	2 - Média Alta	abr/23	dez/23	Gestão do Tempo e Produtividade
	10	Linguagem de programação	2 - Média Alta	jun/24	dez/24	Programação em VBA para aprimoramento de Excel avançado
	11	Gestão de Projetos e Atividades de TI de forma colaborativa	2 - Média Alta	jun/23	dez/23	Jira Software: Criando Projetos Completos
	12	Gestão de Projetos e demandas	2 - Média Alta	abr/23	dez/23	Técnicas de gerenciamento de projeto
	13	Gestão de Processos	3 - Média	dez/23	jun/24	Gestão e Mapeamento de Processos
	14	Gestão de Serviços de TI	3 - Média	jun/23	dez/23	ITIL 4 - Gerenciamento de Serviços de TI
	15	Governança de TI	3 - Média	jun/23	dez/23	COBIT 5
	16	Governança de TI	3 - Média	dez/23	dez/24	Governança de TI, Segurança Digital e Gestão de Dados (pós-graduação)
	17	Gestão de Disponibilização de Recursos (hardware software) de TI sob demanda	5 - Baixa	abr/23	dez/23	Computação em Nuvem

	18	Implantação de Governança de TI	3 - Média	jun/23	jan/24	
	19	Curso de Governança de Segurança da Informação - ISO 27014				A Definir Em Momento Oportuno
	20	Curso em métricas para Gestão da Segurança da Informação - ISO 27004				A Definir Em Momento Oportuno
	21	Curso em Controles - ISO 27002				A Definir Em Momento Oportuno
	22	Curso sobre LGPD				A Definir Em Momento Oportuno
	23	Curso sobre Gerenciamento de Riscos de TI				A Definir Em Momento Oportuno
	24	Curso de Auditoria e Segurança da Informação				A Definir Em Momento Oportuno
	25	Introdução à LGPD				A Definir Em Momento Oportuno
	26	Aplicação da LGPD no Setor público				A Definir Em Momento Oportuno
	27	LGPD - Prevenção de Ataques e Protocolos de Segurança da Informação				A Definir Em Momento Oportuno
	28	Gestão de Riscos em Segurança da Informação				A Definir Em Momento Oportuno
	29	Certificação CISSP - Certified Information System Security Professional				A Definir Em Momento Oportuno
	30	Cyber Security				A Definir Em Momento Oportuno
	31	Treinamento Oficial CBK® SSCP® (ISC)^2®				A Definir Em Momento Oportuno
	32	Formação em Cibersegurança				A Definir Em Momento Oportuno
	33	Cibersegurança e Governança de Dados				A Definir Em Momento Oportuno
	34	Segurança e Auditoria de Sistemas				A Definir Em Momento Oportuno
	35	MBA em Segurança da Informação				A Definir Em Momento Oportuno

Tabela 51 - LNC Gestão e Governança

Área		Conhecimento ou Competência a ser desenvolvido	Prioridade	Previsão		Sugestão de Capacitação
				Início	Fim	
Sistemas de Informação	1	Medir o tamanho funcional dos sistemas	1 - Alta	jun/23	jun/24	Contagem de pontos de função (pura, baseada em exemplos e projetos ágeis)
	2	Gestão de Informações - tomada de decisão	1 - Alta	jun/24	dez/24	Business Intelligence com Power BI (iniciante, intermediário, avançado)
	3	Desenvolvimento para aplicativos móveis	1 - Alta	dez/23	dez/23	Linguagem de programação para desenvolvimento Mobile
	4	Teste de Software	1 - Alta	jun/23	dez/23	Testes de software
	5	Desenvolvimento de soluções de sistemas back end	1 - Alta	jun/23	dez/23	Gestão de Containers com Docker
	6	Linguagem de programação - front end	2 - Média Alta	dez/25	jun/26	Javascript/Typescript
	7	Linguagem de programação - front end	2 - Média Alta	jun/26	dez/26	CSS3
	8	Linguagem de programação - front end	2 - Média Alta	jun/26	dez/23	HTML 5
	9	Administração de Banco de Dados	2 - Média Alta	jun/26	dez/23	Administração de Banco de Dados (Gestão de usuários, melhores práticas, clusters, etc.)
	10	Desenvolver aplicativos móveis	2 - Média Alta	dez/24	jun/25	Testes automatizados no desenvolvimento Mobile
	11	Análise de Requisitos	2 - Média Alta	dez/23	jun/24	Análise de requisitos de software com histórias de usuários
	12	Análise de Requisitos	2 - Média Alta	dez/23	jun/24	Elicitação de requisitos - Técnicas de entrevista para levantamento de requisitos
	13	Gestão da qualidade de software	2 - Média Alta	dez/24	jun/25	Gestão da qualidade de softwares
	14	Padrões de Projeto de desenvolvimento de software	2 - Média Alta	jun/24	dez/24	Design Patterns
	15	Desenvolvimento de soluções de sistemas front end e back end	2 - Média Alta	jul/23	jan/24	Formação Programador full stack
	16	Gestão das atividades de Desenvolvimento de Sistemas	3 - Média	jun/23	dez/23	Design Sprint
	17	Gestão de Informações - construção da informação	3 - Média	dez/25	jun/26	Data Science e Data Intelligence
	18	Gestão de Informações - construção da informação	3 - Média	jan/24	dez/24	Metodologia para desenvolvimento de projetos de BI
	19	Gestão de Informações - construção da informação	3 - Média	jan/24	dez/24	Linguagem de programação para Ciência de Dados - Predição de Dados

20	Inteligência Artificial	3 - Média	jun/25	dez/25	Automação robótica de processo - (RPA)
21	Gestão de Informações - construção da informação	3 - Média	jun/25	dez/25	Transact SQL: "utilizando métodos matemáticos e estatístico" e "análise de Dados"
22	Curso de Governança de Segurança da Informação - ISO 27014				A Definir Em Momento Oportuno
23	Curso em métricas para Gestão da Segurança da Informação - ISO 27004				A Definir Em Momento Oportuno
24	Curso em Controles - ISO 27002				A Definir Em Momento Oportuno
25	Curso sobre LGPD				A Definir Em Momento Oportuno
26	Curso sobre Gerenciamento de Riscos de TI				A Definir Em Momento Oportuno
27	Introdução à LGPD				A Definir Em Momento Oportuno
28	Aplicação da LGPD no Setor público				A Definir Em Momento Oportuno
29	Treinamento Oficial CBK® SSCP® (ISC)^2®				A Definir Em Momento Oportuno
30	Formação em Cibersegurança				A Definir Em Momento Oportuno
31	Segurança e Auditoria de Sistemas				A Definir Em Momento Oportuno

Tabela 52 - LNC Sistemas de Informação

Área		Conhecimento ou Competência a ser desenvolvido	Prioridade	Previsão		Sugestão de Capacitação
				Início	Fim	
Infraestrutura de Tecnologia	1	Administração de Redes	1 - Alta	abr/23	out/23	Administração e virtualização em VMWARE
	2	Gestão da Segurança da Informação	1 - Alta	jun/23	dez/23	Netbackup avançado
	3	Gestão da Segurança da Informação	1 - Alta	jun/24	dez/24	Palo Alto
	4	Segurança da Informação	1 - Alta	abr/23	abr/24	Noções e Fundamentos de Segurança da Informação
	5	Gestão da Segurança da Informação	2 - Média Alta	dez/25	jun/26	Active Directory
	6	Administração de Redes	2 - Média Alta	jun/23	dez/23	Administração de Sistemas Linux
	7	Administração de Redes	2 - Média Alta	jun/24	dez/24	Windows Server 2022
	8	Gestão da Segurança da Informação	2 - Média Alta	jun/26	dez/26	System Center
	9	Gestão da Segurança da Informação	2 - Média Alta	jun/26	dez/26	Windows WSUS
	10	Administração de Redes	2 - Média Alta	abr/23	out/23	Zabbix
	11	Gestão da Segurança da Informação	2 - Média Alta	jun/25	dez/25	Correlacionamento de eventos com Graylog
	12	Administração de Redes	2 - Média Alta	jan/24	dez/24	Segurança de Redes e Sistemas
	13	Gestão de Ativos de TI	2 - Média Alta	abr/23	dez/23	Gestão de Ativos de Rede
	14	Administração de Redes	3 - Média	dez/25	jun/26	Administrador de Redes Linux
	15	Gestão da Segurança da Informação	3 - Média	dez/24	jun/25	Cisco ISE
	16	Gestão da Segurança da Informação	3 - Média	dez/24	jun/25	Cisco Prime
	17	Gestão da Segurança da Informação	3 - Média	abr/23	out/23	Storage.
	18	Gestão de Ativos de TI	3 - Média	abr/23	dez/23	Excel avançado
	19	Administração de Redes	3 - Média	jan/24	dez/24	Power Shell
	20	Administração de Redes	4 - Média Baixa	jun/25	dez/25	Arquitetura e Protocolos de Rede TCP/IP

	21	Administração de Redes	5 - Baixa	jun/25	dez/25	Infraestrutura de cabeamento estruturado
	22	Administração de Redes	5 - Baixa	jan/25	dez/25	Switch Cisco
	23	Curso de Governança de Segurança da Informação - ISO 27014				A Definir Em Momento Oportuno
	24	Curso em métricas para Gestão da Segurança da Informação - ISO 27004				A Definir Em Momento Oportuno
	25	Curso em Controles - ISO 27002				A Definir Em Momento Oportuno
	26	Curso sobre LGPD				A Definir Em Momento Oportuno
	27	Curso sobre Gerenciamento de Riscos de TI				A Definir Em Momento Oportuno
	28	Introdução à LGPD				A Definir Em Momento Oportuno
	29	Aplicação da LGPD no Setor público				A Definir Em Momento Oportuno
	30	LGPD - Prevenção de Ataques e Protocolos de Segurança da Informação				A Definir Em Momento Oportuno
	31	Gestão de Riscos em Segurança da Informação				A Definir Em Momento Oportuno
	32	Certificação CISSP - Certified Information System Security Professional				A Definir Em Momento Oportuno
	33	Cyber Security				A Definir Em Momento Oportuno
	34	Treinamento Oficial CBK® SSCP® $(ISC)^2$®				A Definir Em Momento Oportuno
	35	Formação em Cibersegurança				A Definir Em Momento Oportuno
	32	Cibersegurança e Governança de Dados				A Definir Em Momento Oportuno
	33	MBA em Segurança da Informação				A Definir Em Momento Oportuno

Tabela 53 - LNC Infraestrutura de Tecnologia

14 Plano de Metas e Ações

Tendo conhecido as necessidades de TI que precisam ser tratadas, os gestores da AA/GTI elaboraram um plano de solução para cada uma delas. Este plano consistiu em criar metas (ações que quando executadas com sucesso atendem a necessidade apresentada), com indicadores (marco do plano de solução) quantificáveis e prazo para sua conclusão (para o monitoramento do seu progresso).

Para cada um dos indicadores apresentados, foram descritos um conjunto de ações necessárias para o seu atingimento. Estas ações também foram apresentadas com prazo estimado de conclusão e o responsável por sua consecução.

14.1 Plano de Metas

No Plano de Metas, cada uma das necessidades de TI foi desdobrada em uma ou mais metas, que foram balizadas por indicadores de percentual de progresso do seu atingimento e o prazo estimado para o alcance de cada um dos indicadores e, por conseguinte, da meta como um todo. O Plano de Metas do PDTI 2023-2027 apresenta 93 metas.

14.2 Critérios de Priorização das Metas

Como metodologia de priorização foi utilizada a GUT, que considera a Gravidade, a Urgência e a Tendência de cada uma das metas elaboradas, atribuindo um valor para cada um destes aspectos analisados. A multiplicação dos valores atribuídos resulta no valor da necessidade e quanto maior for este valor, maior será sua prioridade.

14.2.1 Gravidade

Ao avaliar a Gravidade de uma meta, verificou-se o impacto desta sobre o negócio. A principal questão respondida ao analisar o aspecto da Gravidade é: "*Se esta meta não for atendida, quão afetada é a Codevasf?*"

Nesta análise, foram propostos cinco níveis de gravidade, cada um recebeu um valor que variou de 01 (um) a 05 (cinco), da seguinte forma:

Gravidade	Valor
Gravíssimo	05
Muito grave	04
Grave	03
Pouco grave	02
Sem gravidade	01

Tabela 54 - Níveis de gravidade

14.2.2 Urgência

Ao avaliar a Urgência de uma necessidade, verificou-se o prazo em que a necessidade precisa ser atendida. A principal questão respondida nesta análise é: "*Em que prazo a necessidade precisa ser atendida?*"

Nesta análise, foram propostos cinco níveis de impacto, cada um recebeu um valor que variou de 01 (um) a 05 (cinco), da seguinte forma:

Urgência	Valor
Imediato (menos de 1 ano)	05
Curto (até 1 ano)	04
Médio (até 2 anos)	03
Longo (até 4 anos)	02
Longuíssimo (Mais de 4 anos)	01

Tabela 55 - Níveis de Urgência

14.2.3 Tendência

Ao avaliar a Tendência de uma necessidade, verificou-se seu comportamento ao longo do tempo. A principal questão respondida nesta análise é: "*Com o passar do tempo a necessidade aumenta, se mantem, diminui ou desaparece?*"

Nesta análise, foram propostos cinco níveis de tendência, cada um recebeu um valor que variou de 01 (um) a 05 (cinco), da seguinte forma:

Tendência	Valor
Piora muito	05
Aumenta	04
Permanece	03
Reduz	02
Desaparece	01

Tabela 56 - Níveis de tendência.

Para conseguir valorar a prioridade de cada uma das metas, foi encontrado o produto dos atribuídos Gravidade, Urgência e Tendência, calculado da seguinte forma:

Prioridade = Gravidade x Urgência x Tendência

14.2.4 As Metas Priorizadas

Código	Projeto	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
2.1.09	Aquisição e implantação de Sistema de Gestão de Pessoas	Extremamente grave	Imediatamente	Piora muito	1
2.2.23	Contratação de Link Principal de internet	Extremamente grave	Imediatamente	Piora muito	2
1.1.02	Implantar Sistema SIADS - Sistema Integrado de Gestão Patrimonial	Muito Grave	Imediatamente	Piora muito	3
4.1.04	Gerenciamento de Continuidade de Serviço	Muito Grave	Imediatamente	Piora muito	4
3.1.08	Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão de Licitações	Muito Grave	Imediatamente	Piora muito	5
2.2.27	Aquisição de certificados do tipo SSL para serem instalados nos servidores de videoconferência	Muito Grave	Imediatamente	Piora muito	6
2.2.03	Aquisição de equipamentos de Videoconferência	Muito Grave	Imediatamente	Piora muito	7
2.2.21	Aquisição de Software para Monitoramento e Segurança ativo a rede	Muito Grave	Imediatamente	Piora muito	8
2.2.24	Contratação de Link Secundario de internet	Muito Grave	Imediatamente	Piora muito	9
2.3.05	Plano Anual de Capacitação das Equipes de TI	Muito Grave	Imediatamente	Piora muito	10
3.1.04	Desenvolvimento mobile do Sistema de Gerenciamento de Obras	Muito Grave	Imediatamente	Piora muito	11
2.2.22	Aquisição de certificado SSL do tipo wildcard	Muito Grave	Imediatamente	Piora muito	12
3.1.10	Desenvolvimento do Módulo de Doação	Muito Grave	Imediatamente	Piora muito	13
2.2.07	Aquisição de Switches de rede	Extremamente grave	Curto prazo	Piora muito	14
2.2.32	Serviços de Atendimento aos Usuários, de Manutenção, Testes e Controle da Infraestrutura de Rede da Codevasf e de Segurança da Informação por Alocação Profissional de TIC	Extremamente grave	Curto prazo	Piora muito	15
4.1.14	Mapeamento dos Processos da Infraestrutura de TI da Codevasf	Muito Grave	Imediatamente	Aumenta	16
4.1.09	Gerenciamento de Projetos	Muito Grave	Imediatamente	Aumenta	17
2.1.01	Evolução do Sistema de Gestão do Meio Ambiente - Licença Ambiental (SIGA)	Muito Grave	Imediatamente	Aumenta	18

2.1.13	Serviço para prover solução para envio de dados à Receita Federal - Sistema de Escrituração Digital - EFD - REINF	Muito Grave	Imediatamente	Aumenta	19
4.1.02	Elaboração e implantação do Processo de Contratação de Soluções de TI da Codevasf - PCTI	Muito Grave	Imediatamente	Aumenta	20
4.1.03	Elaboração e implantação do Processo de Gestão de Demandas de TI	Grave	Imediatamente	Piora muito	21
3.1.06	Implantação efetiva do Módulo de Programação Orçamentária	Grave	Imediatamente	Piora muito	22
2.1.06	Aquisição de Sistema de Gerenciamento de Riscos	Grave	Imediatamente	Piora muito	23
4.1.07	Gestão do Conhecimento	Grave	Imediatamente	Piora muito	24
2.2.12	Aquisição de Solução para VOIP	Muito Grave	Curto prazo	Piora muito	25
4.1.13	Gerenciamento de ativos de TI	Muito grave	Curto prazo	Piora muito	26
3.1.01	Desenvolvimento do Sistema de Captação de Demandas Sociais	Muito Grave	Curto prazo	Piora muito	27
3.1.03	Desenvolvimento Web do Sistema de Gerenciamento de Obras	Muito Grave	Curto prazo	Piora muito	28
2.2.10	Atualização do Licenciamento e Suporte da Solução de E-mail Atual	Muito Grave	Imediatamente	Permanece	29
2.2.01	Aquisição de equipamentos de apoio institucional (Notebook, notebook avançado, computador padrão, computador avançado, monitor extra e tablet).	Grave	Imediatamente	Aumenta	30
3.1.09	Implementação do Módulo de Protocolo Eletrônico	Grave	Imediatamente	Aumenta	31
2.2.29	Aquisição de solução de Firewall e web Proxy	Extremamente grave	Médio prazo	Piora muito	32
2.2.15	Aquisição de Certificados digitais do tipo A1 e A3 com token e sem token	Grave	Imediatamente	Aumenta	33
2.2.26	Fornecer solução de infraestrutura tecnológica com garantia e suporte técnico on site 24x7x365 para a Sala Cofre e UPS	Extremamente grave	Médio prazo	Piora muito	34
2.3.01	Aquisição de solução para Gerenciador de Serviços de TI - ITSM	Extremamente grave	Médio prazo	Piora muito	35
2.1.11	Serviços de Desenvolvimento, Manutenção, Sustentação, Testes e Controle de Qualidade de Software por Alocação Profissional de TIC	Muito Grave	Curto prazo	Aumenta	36
2.2.28	Aquisição de Conectividade SD-WAN	Muito Grave	Curto prazo	Aumenta	37
4.1.08	Gerenciamento de Problemas	Muito grave	Curto prazo	Aumenta	38
2.2.31	Aquisição da distribuição linux Red Hat Enterprise	Grave	Imediatamente	Permanece	39
2.2.08	Aquisição de equipamentos periféricos de Informática (Webcam,	Grave	Curto prazo	Piora muito	40

	Teclado, Mouse,Microfone, Headset, Fone de ouvido)				
2.2.13	Aquisição de Adobe Creative Cloud	Pouco grave	Imediatamente	Aumenta	41
2.1.10	Contratação da ferramenta de análise de negócio Power BI Pro	Pouco grave	Imediatamente	Aumenta	42
2.2.25	Contratação de Link MPLS (Rede WAN)	Muito grave	Médio prazo	Piora muito	43
3.1.11	Evolução do SEPAR	Pouco grave	Imediatamente	Aumenta	44
2.2.16	Aquisição de materiais para infraestrutura de rede e de equipamento	Grave	Curto prazo	Aumenta	45
2.1.14	Solução corporativa de suporte à LGPD	Grave	Curto prazo	Aumenta	46
4.1.06	Gerenciamento de Configuração de Serviço	Grave	Curto prazo	Aumenta	47
2.3.06	Implementação de Solução para Atender o Plano de Transações com Partes Relacionadas	Grave	Curto prazo	Aumenta	48
2.2.02	Aquisição de Storage	Grave	Curto prazo	Aumenta	49
2.1.12	Serviços de mensagens curtas - SMS	Pouco Grave	Imediatamente	Permanece	50
1.1.07	Implantar Sistema de Corregedoria	Pouco grave	Imediatamente	Permanece	51
4.1.12	Gerenciamento de Segurança da Informação	Muito grave	Médio prazo	Aumenta	52
2.1.07	Aquisição de Desenvolvimento e manutenção do Site da Codevasf	Extremamente grave	Longo prazo	Aumenta	53
2.2.30	Aquisição de solução de Anti-ransonware nas midias de backup	Extremamente grave	Longo prazo	Aumenta	54
2.2.14	Aquisição de Adobe Read Pro	Pouco grave	Curto prazo	Aumenta	55
2.2.19	Aquisição de Software de edição de video (Filmora Pro, Sistema de edição de vídeos)	Pouco grave	Curto prazo	Aumenta	56
4.1.05	Habilitação de Mudança	Pouco grave	Curto prazo	Aumenta	57
2.2.17	Aquisição do Sistema ArcGis	Pouco grave	Curto prazo	Aumenta	58
2.3.02	Aquisição de Solução de Gestão Projetos, Demandas e Portfólio de TI	Pouco grave	Curto prazo	Aumenta	59
2.2.11	Aquisição de Solução para Backup	Extremamente grave	Longo prazo	Permanece	60
1.1.11	Evoluir a implantação da Integração entre o SIAFI e os sistemas corporativos da Codevasf	Grave	Médio prazo	Aumenta	61
3.1.05	Evolução do Sistema de Contratos e Convênios - SIGEC	Pouco grave	Médio prazo	Piora muito	62
3.1.02	Evolução do Sistema de Atos Normativos - SAN	Pouco grave	Médio prazo	Piora muito	63
2.2.09	Aquisição para Solução para Pesquisa de Preços	Pouco Grave	Curto prazo	Permanece	64
2.1.05	Aquisição Ferramenta de Modelagem de Banco de Dados	Grave	Médio prazo	Permanece	65

2.2.06	Aquisição e Implantação de Solução integrada de comunicação institucional (e-mail, videoconferência, agenda, AntiSpam, chat institucional, formulários on-line, dados na nuvem e escritório colaborativo)	Extremamente grave	Longuíssimo prazo	Aumenta	66
1.1.09	Evolução do Sistema de Controle de Viagens - SCV	Pouco grave	Médio prazo	Aumenta	67
2.2.20	Aquisição de Software de engenharia (Agisoft, Magnet Tools, Pix 4D)	Pouco grave	Médio prazo	Aumenta	68
2.2.04	Aquisição de Servidores de rede	Pouco grave	Médio prazo	Aumenta	69
4.1.01	Atualizar o MDSW da Codevasf para contemplar a metologia Ágil	Pouco grave	Médio prazo	Aumenta	70
3.1.07	Desenvolvimento Módulo Progressão por mérito do SGRH	Grave	Longo prazo	Aumenta	71
2.1.08	Aquisição de Desenvolvimento e manutenção da Intranet da Codevasf	Grave	Longo prazo	Aumenta	72
2.2.18	Aquisição de Software para edição de imagens (Corel Draw, Canvas, Adobe Ilustrator)	Pouco grave	Médio prazo	Permanece	73
4.1.10	Gerenciamento de Nível de Serviço	Pouco grave	Médio prazo	Permanece	74
2.3.03	Elaboração do Novo PDTI	Muito grave	Longuíssimo prazo	Aumenta	75
1.1.08	Implantar Sistema de controle de endividamento da codevasf	Pouco grave	Médio prazo	Permanece	76
1.1.06	Implantar Sistema que importe as informações das faturas/ notas fiscais, listas de credores, deduções (impostos, alíquotas)	Pouco Grave	Médio prazo	Reduz-se ligeiramente	77
1.1.03	Implantar Sistema para acompanhamento de prazos processuais e audiências	Pouco Grave	Médio prazo	Reduz-se ligeiramente	78
1.1.10	Elaborar Sistema de Orçamento e Composição de Custo	Pouco grave	Longo prazo	Permanece	79
1.1.05	Implantar Sistema para conferência dos valores de crédito de PIS/PASEP e COFINS	Pouco grave	Longo prazo	Permanece	80
1.1.01	Implantar Sistema de Atualização Monetária	Pouco grave	Longo prazo	Permanece	81
2.1.03	Aquisição do software Axure	Pouco grave	Longo prazo	Permanece	82
2.2.05	Contratação de Outsourcingde Impressão	Pouco grave	Longo prazo	Permanece	83
2.3.04	Elaboração do Novo PETI	Pouco grave	Longo prazo	Permanece	84
1.1.13	Identificar soluções tecnologicamente inovadoras a serem aplicadas nos processos de trabalho nos sistemas corporativos da Codevasf	Pouco grave	Longuíssimo prazo	Aumenta	85
4.1.11	Gerenciamento de Riscos	Pouco grave	Longo prazo	Reduz-se ligeiramente	86

2.1.02	Aquisição de Solução ERP	Pouco grave	Longo prazo	Reduz-se ligeiramente	87
2.1.04	Aquisição IDE - PHStorm - Desenvolvimento para PHP	Pouco grave	Longo prazo	Reduz-se ligeiramente	88
1.1.12	Análise da Aplicabilidade de Inteligência Artificial na Codevasf	Sem gravidade	Longo prazo	Permanece	89
1.1.04	Implantar Sistema de Gerenciamento de informações de auditoria	Sem gravidade	Longuíssimo prazo	Permanece	90

Tabela 57 - Metas priorizadas

14.2.5 Cartões das Metas

Agregador 1 - Análise de Viabilidade do Projeto (AVP)

Necessidade Específica	Meta	Unidade Responsável	Indicadores	%	Prazo
Sistema de atualização monetária	1.1.01 - Implantar Sistema de Atualização Monetária	USI	Fase de Planejamento	20%	jun-26
			Fase de Desenvolvimento	45%	out-26
			Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	10%	nov-26
			Implantação/ Migração	25%	jan-27
Utilizar o Sistema SIADS - Sistema Integrado de Gestão Patrimonial	1.1.02 - Implantar Sistema SIADS - Sistema Integrado de Gestão Patrimonial	USI	Fase de Planejamento	20%	fev-23
			Fase de Desenvolvimento	45%	abr-23
			Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	10%	mai-23
			Implantaão/ Migração	25%	jun-23
Sistema para acompanhamento de prazos processuais e audiências, Reativar o sistema SISJUR	1.1.03 - Implantar Sistema para acompanhamento de prazos processuais e audiências	USI	Fase de Planejamento	20%	set-24
			Fase de Desenvolvimento	45%	fev-25
			Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	5%	mar-25
			Implantação/ Migração	30%	jul-25

Necessidade Específica	Meta	Unidade Responsável	Indicadores	%	Prazo
Sistema de Gerenciamento de informações de auditoria	1.1.04 - Implantar Sistema de Gerenciamento de informações de auditoria	USI	Fase de Planejamento	20%	jul-26
			Fase de Desenvolvimento	45%	dez-26
			Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	5%	jan-27
			Implantação/ Migração	30%	mai-27
Sistema para conferência dos valores de crédito de PIS/PASEP e COFINS	1.1.05 - Implantar Sistema para conferência dos valores de crédito de PIS/PASEP e COFINS	USI	Fase de Planejamento	20%	dez-25
			Fase de Desenvolvimento	45%	mai-26
			Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	5%	jun-26
			Implantação/ Migração	30%	out-26
Sistema que importe as informações das faturas/ notas fiscais, listas de credores, deduções (impostos, alíquotas)	1.1.06 - Implantar Sistema que importe as informações das faturas/ notas fiscais, listas de credores, deduções (impostos, alíquotas)	USI	Fase de Planejamento	20%	out-24
			Fase de Desenvolvimento	45%	mar-25
			Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	5%	abr-25
			Implantação/ Migração	30%	ago-25
Sistema de Corregedoria	1.1.07 - Implantar Sistema de Corregedoria	USI	Fase de Planejamento	20%	set-23
			Fase de Desenvolvimento	45%	fev-24
			Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	5%	mar-24
			Implantação/ Migração	30%	jul-24

Necessidade Específica	Meta	Unidade Responsável	Indicadores	%	Prazo
Implantar Sistema de controle de endividamento da codevasf	1.1.08 - Implantar Sistema de controle de endividamento da codevasf	USI	Fase de Planejamento	20%	nov-24
			Fase de Desenvolvimento	45%	abr-25
			Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	5%	mai-25
			Implantação/ Migração	30%	set-25
Evolução do Sistema de Controle de Viagens - SCV, Sistema de Adiantamento e Prestação de Contas de Viagem que seja integrado com o SIAFI	1.1.09 - Evolução do Sistema de Controle de Viagens - SCV	USI	Fase de Planejamento	20%	jul-24
			Fase de Desenvolvimento	45%	mar-25
			Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	5%	abr-25
			Implantação/ Migração	30%	set-25
Sistema de orçamento e composição de custo	1.1.10 - Elaborar Sistema de Orçamento e Composição de Custo	,USI	Fase de Planejamento	20%	nov-25
			Fase de Desenvolvimento	45%	abr-26
			Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	5%	mai-26
			Implantação/ Migração	30%	set-26
Importação SIAFI, Integração dos sistemas Codevasf (e-Codevasf, SIGEC, SIAMP, SCV, entre outros) com o SIAFI e Tesouro Gerencial, Software capaz de importar informações do SIAFI, Sistema de Importação das informações do tesouro gerencial, Relatório com dados dos DARF's diários com período de apuração e vencimento do Siafi operacional - D+0, Extração de DARF do SIAFI com códigos	1.1.11 - Evoluir a implantação da Integração entre o SIAFI e os sistemas corporativos da Codevasf	USI	Fase de Planejamento	20%	nov-23
			Fase de Desenvolvimento	45%	out-24
			Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	5%	nov-24
			Implantação/ Migração	30%	jun-25

Necessidade Específica	Meta	Unidade Responsável	Indicadores	%	Prazo
Realizar o Estudo de Aplicabilidade de Inteligência Artificial na Codevasf	1.1.12 - Análise da Aplicabilidade de Inteligência Artificial na Codevasf	USI	Fase de Planejamento	20%	fev-26
			Fase de Desenvolvimento	45%	jul-26
			Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	5%	ago-26
			Implantação/ Migração	30%	dez-26
Sistema de Inteligência Artificial para Operações de TI - AIOps	1.1.13 - Identificar soluções tecnologicamente inovadoras a serem aplicadas nos processos de trabalho nos sistemas corporativos da Codevasf	USI	Fase de Planejamento	20%	dez-25
			Fase de Desenvolvimento	45%	ago-26
			Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	5%	set-26
			Implantação/ Migração	30%	fev-27
Evolução do Sistema de Gestão do Meio Ambiente - Licença Ambiental (SIGA)	2.1.01 - Evolução do Sistema de Gestão do Meio Ambiente - Licença Ambiental (SIGA)	USI	Planejamento/ Fase Interna	58%	jan-24
			Fase Externa	25%	abr-24
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	jun-24
Aquisição de Solução ERP	2.1.02 - Aquisição de Solução ERP	USI	Planejamento/ Fase Interna	42%	out-25
			Fase Externa	12%	jan-26
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	13%	abr-26
			Implantação/ Migração	33%	dez-26
Aquisição do software Axure	2.1.03 - Aquisição do software Axure	USI	Planejamento/ Fase Interna	33%	set-25
			Fase Externa	50%	dez-25
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	jan-26

Necessidade Específica	Meta	Unidade Responsável	Indicadores	%	Prazo
Desenvolvimento PHP	2.1.04 - Aquisição IDE - PHStorm - Desenvolvimento para PHP	USI	Planejamento/ Fase Interna	33%	nov-25
			Fase Externa	50%	fev-26
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	mar-26
Modelagem Banco Dados	2.1.05 - Aquisição Ferramenta de Modelagem de Banco de Dados	USI	Planejamento/ Fase Interna	33%	dez-23
			Fase Externa	50%	mar-24
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	abr-24
Aquisição de Sistema de Gerenciamento de Riscos	2.1.06 - Aquisição de Sistema de Gerenciamento de Riscos	USI	Planejamento/ Fase Interna	58%	jul-23
			Fase Externa	25%	out-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	dez-23
Gerenciador de portais web	2.1.07 - Aquisição de Desenvolvimento e manutenção do Site da Codevasf	USI	Planejamento/ Fase Interna	50%	mai-25
			Fase Externa	16%	ago-25
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	nov-25
			Implantação/ Migração	17%	fev-26
Gerenciador de portais web	2.1.08 - Aquisição de Desenvolvimento e manutenção da Intranet da Codevasf	USI	Planejamento/ Fase Interna	42%	abr-25
			Fase Externa	12%	jul-25
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	13%	out-25
			Implantação/ Migração	33%	jun-26

Necessidade Específica	Meta	Unidade Responsável	Indicadores	%	Prazo
Aquisição de um novo Sistema de Gestão de Pessoas, Sistema de cálculo trabalhista, Sistema Integrado de Gestão de Pessoas, Integração do sistema de folha de pagamento e rescisões com SIAFI/ MentoRH/ SIAPE	2.1.09 - Aquisição e implantação de Sistema de Gestão de Pessoas	USI	Planejamento/ Fase Interna	42%	set-22
			Fase Externa	12%	dez-22
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	13%	mar-23
			Implantação/ Migração	33%	nov-23
Sistema de construção de painéis de informação (PowerBI, Qlik view, etc), PowerBI, Sistema de gerenciamento de dados	2.1.10 - Contratação da ferramenta de análise de negócio Power BI Pro	USI	Planejamento/ Fase Interna	33%	mar-23
			Fase Externa	50%	jun-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	jul-23
Gerenciamento Conteiner docker, Gestor de Projetos, Analista de Negócio, Administrador de Sistemas, Administrador de Banco de Dados, Analista de Teste, Administrador de Dados, Desenvolvedor Back End, Desenvolvedor Front End, Analista de Dados, Especialista DevOps, Analista de Inteligência de Negócio, Arquiteto de soluções	2.1.11 - Serviços de Desenvolvimento, Manutenção, Sustentação, Testes e Controle de Qualidade de Software por Alocação Profissional de TIC	USI	Planejamento/ Fase Interna	50%	out-23
			Fase Externa	16%	nov-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	dez-23
			Implantação/ Migração	17%	jan-24
Manutenção do envio de mensagens de alertas dos serviços de TI	2.1.12 - Serviços de mensagens curtas - SMS	USI	Planejamento/ Fase Interna	33%	jun-23
			Fase Externa	50%	set-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	out-23
Importação das informações do SIGEC/ SIAFI para a solução que tratará as informações a serem encaminhadas ao SPED REINF da Receita Federal	2.1.13 - Serviço para prover solução para envio de dados à Receita Federal - Sistema de Escrituração Digital - EFD - REINF	USI	Planejamento/ Fase Interna	58%	jul-23
			Fase Externa	25%	out-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	dez-23

Necessidade Específica	Meta	Unidade Responsável	Indicadores	%	Prazo
Sistema para apoio à LGPD	2.1.14 - Solução corporativa de suporte à LGPD	USI	Planejamento/ Fase Interna	58%	jan-24
			Fase Externa	25%	abr-24
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	jun-24
Manutenção de equipamento fora de garantia, Notebook, Tablet, 2º monitor, Desktop, Teclado, Mouse, Estabilizador, Monitor extra, Computador de escritório, Computador Especial, Notebook de escritório, Notebook especial, HD externo, No break	2.2.01 - Aquisição de equipamentos de apoio institucional (Notebook, notebook avançado, computador padrão, computador avançado, monitor extra e tablet).	UIT	Planejamento/ Fase Interna	58%	jun-23
			Fase Externa	25%	jul-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	ago-23
Storage, Servidor de arquivos, Sistema de e-mail maior	2.2.02 - Aquisição de Storage	UIT	Planejamento/ Fase Interna	58%	out-26
			Fase Externa	25%	jan-27
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	mar-27
Agendamento de Videoconferência, Videoconferência, Equipamento videoconferência	2.2.03 - Aquisição de equipamentos de Videoconferência	UIT	Planejamento/ Fase Interna	58%	ago-23
			Fase Externa	25%	out-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	nov-23
Gerenciamento de Servidores, Gerenciamento de redes, Servidor Físico	2.2.04 - Aquisição de Servidores de rede	UIT	Planejamento/ Fase Interna	58%	jul-25
			Fase Externa	25%	out-25
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	dez-25

Necessidade Específica	Meta	Unidade Responsável	Indicadores	%	Prazo
Impressão, Scanner, Outsourcing de Impressão (Multifuncional), Outsourcing de Impressão (Plotter)	2.2.05 - Contratação de Outsourcing de Impressão	UIT	Planejamento/ Fase Interna	50%	nov-25
			Fase Externa	16%	fev-26
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	mai-26
			Implantação/ Migração	17%	ago-26
Office, Reuniões online, Produção colaborativa de documentos, Chat Institucional, Gestão do trabalho remoto, com gestão de tempo e produtividade, Agendamento de Videoconferência, Microsoft Office, Sistema de web conferencia, Sistema de armazenamento de dados na nuvem (OneDrive/Dropbox/Google Drive), MS Access, MS Visio, Sistema de gravação de reuniões, Sistema de criação de formulários online (Google/ Microsoft Forms), Banco de dados para mailing, Appsheet, Evernote, Soluções em nuvem para o carregamento de todas as declarações e arquivos da contabilidade	2.2.06 - Aquisição e Implantação de Solução integrada de comunicação institucional (e-mail, videoconferência, agenda, AntiSpam, chat institucional, formulários on-line, dados na nuvem e escritório colaborativo)	UIT	Planejamento/ Fase Interna	50%	jul-23
			Fase Externa	16%	ago-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	set-23
			Implantação/ Migração	17%	out-23
Gerenciamento de redes, Switch, Rack p/ switches, Switch de rede	2.2.07 - Aquisição de Switches de rede	UIT	Planejamento/ Fase Interna	58%	ago-23
			Fase Externa	25%	nov-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	jan-24
Webcam, Microfone, Headset, Fone de ouvido	2.2.08 - Aquisição de equipamentos periféricos de Informática (Webcam, Teclado, Mouse,Microfone, Headset, Fone de ouvido)	UIT	Planejamento/ Fase Interna	58%	ago-23
			Fase Externa	25%	out-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	nov-23

Necessidade Específica	Meta	Unidade Responsável	Indicadores	%	Prazo
Aquisição para Solução para Pesquisa de Preços, Orçafascio, Sistema Banco de preços	2.2.09 - Aquisição para Solução para Pesquisa de Preços	UIT	Planejamento/ Fase Interna	33%	dez-23
			Fase Externa	50%	mar-24
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	abr-24
Sistema de e-mail maior, Manutenção da Solução de e-mail atual	2.2.10 - Atualização do Licenciamento e Suporte da Solução de E-mail Atual	UIT	Planejamento/ Fase Interna	58%	abr-23
			Fase Externa	25%	mai-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	jun-23
Backup	2.2.11 - Aquisição de Solução para Backup	UIT	Planejamento/ Fase Interna	58%	abr-26
			Fase Externa	25%	jul-26
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	set-26
Manutenção nos VoIPs, aparelho VOIP	2.2.12 - Aquisição de Solução para VOIP	UIT	Planejamento/ Fase Interna	42%	dez-23
			Fase Externa	12%	jan-24
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	13%	fev-24
			Implantação/ Migração	33%	mai-24
Adobe Creative Cloud, Adobe Ilustrator, Small PDF	2.2.13 - Aquisição de Adobe Creative Cloud	UIT	Planejamento/ Fase Interna	33%	mar-23
			Fase Externa	50%	jun-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	jul-23

Necessidade Específica	Meta	Unidade Responsável	Indicadores	%	Prazo
Aquisição de Adobe Read Pro, Acrobat Pro DC, Leitor de PDF, Adobe Reader	2.2.14 - Aquisição de Adobe Read Pro	UIT	Planejamento/ Fase Interna	33%	ago-24
			Fase Externa	50%	nov-24
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	dez-24
Certificados Digitais A1 e A3	2.2.15 - Aquisição de Certificados digitais do tipo A1 e A3 com token e sem token	UIT	Planejamento/ Fase Interna	33%	mar-23
			Fase Externa	50%	mai-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	jun-23
Manutenção do cabeamento da rede de dados, Ponto de rede cabeada	2.2.16 - Aquisição de materiais para infraestrutura de rede e de equipamento	UIT	Planejamento/ Fase Interna	33%	ago-24
			Fase Externa	50%	nov-24
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	dez-24
Arcgis, Global Mapper, Arcgis Pro, ArcGis Enterprise	2.2.17 - Aquisição do Sistema ArcGis	UIT	Planejamento/ Fase Interna	58%	set-23
			Fase Externa	25%	dez-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	fev-24
Photoshop, Corel Draw, Canva	2.2.18 - Aquisição de Software para edição de imagens (Corel Draw, Canvas, Adobe Ilustrator)	UIT	Planejamento/ Fase Interna	33%	dez-24
			Fase Externa	50%	mar-25
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	abr-25

Necessidade Específica	Meta	Unidade Responsável	Indicadores	%	Prazo
Reprodutor de vídeo, Audacity, Filmora Pro,Sistema de edição de vídeos	2.2.19 - Aquisição de Software de edição de video (Filmora Pro, Sistema de edição de vídeos)	UIT	Planejamento/ Fase Interna	33%	jul-24
			Fase Externa	50%	out-24
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	nov-24
Sistema BIM (Building Information Modeling), Autocad, Sistema Topograph, Sketchup, Sistema Civil 3D, Autodesk AEC Collection, Revit, Agisoft Metashape, Agisoft, Magnet Tools, Pix 4D	2.2.20 - Aquisição de Software de engenharia (Agisoft, Magnet Tools, Pix 4D)	UIT	Planejamento/ Fase Interna	33%	abr-25
			Fase Externa	50%	jul-25
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	ago-25
Sistema de gerenciamento de segurança de redes	2.2.21 - Aquisição de Software para Monitoramento e Segurança ativo a rede	UIT	Planejamento/ Fase Interna	58%	jul-23
			Fase Externa	25%	set-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	out-23
Internet Corporativa	2.2.22 - Aquisição de certificado SSL do tipo wildcard	UIT	Planejamento/ Fase Interna	33%	mai-23
			Fase Externa	50%	ago-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	set-23
Link de acesso à Internet, Link de acesso à Sede	2.2.23 - Contratação de Link Principal de internet	UIT	Planejamento/ Fase Interna	58%	fev-23
			Fase Externa	25%	mar-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	abr-23

Necessidade Específica	Meta	Unidade Responsável	Indicadores	%	Prazo
Link de acesso à Internet, Link de acesso à Sede	2.2.24 - Contratação de Link Secundario de internet	UIT	Planejamento/ Fase Interna	58%	fev-23
			Fase Externa	25%	mar-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	abr-23
Link de acesso à Internet, Link de acesso à Sede	2.2.25 - Contratação de Link MPLS (Rede WAN)	UIT	Planejamento/ Fase Interna	58%	nov-24
			Fase Externa	25%	fev-25
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	abr-25
Internet Corporativa	2.2.26 - Fornecer solução de infraestrutura tecnológica com garantia e suporte técnico on site 24x7x365 para a Sala Cofre e UPS	UIT	Planejamento/ Fase Interna	58%	jan-25
			Fase Externa	25%	abr-25
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	jun-25
Gerenciamento de Servidores, Videoconferência	2.2.27 - Aquisição de certificados do tipo SSL para serem instalados nos servidores de videoconferência	UIT	Planejamento/ Fase Interna	33%	mai-23
			Fase Externa	50%	ago-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	set-23
Internet Corporativa	2.2.28 - Aquisição de Conectividade SD-WAN	UIT	Planejamento/ Fase Interna	50%	set-23
			Fase Externa	16%	dez-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	mar-24
			Implantação/ Migração	17%	jun-24

Necessidade Específica	Meta	Unidade Responsável	Indicadores	%	Prazo
Internet Corporativa	2.2.29 - Aquisição de solução de Firewall e web Proxy	UIT	Planejamento/ Fase Interna	58%	ago-24
			Fase Externa	25%	nov-24
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	jan-25
Backup	2.2.30 - Aquisição de solução de Anti-ransonware nas midias de backup	UIT	Planejamento/ Fase Interna	58%	abr-26
			Fase Externa	25%	jul-26
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	set-26
Gerenciamento de Servidores	2.2.31 - Aquisição da distribuição linux Red Hat Enterprise	UIT	Planejamento/ Fase Interna	33%	ago-24
			Fase Externa	50%	nov-24
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	17%	dez-24
Técnico, Gestor de Projetos, Analista de Segurança da Informação, Analista de Governança, Analista de Redes, Técnico N1, Técnico N2, Especialista ITIL, Especialista Segurança da Informação, Service Desk	2.2.32 - Serviços de Atendimento aos Usuários, de Manutenção, Testes e Controle da Infraestrutura de Rede da Codevasf e de Segurança da Informação por Alocação Profissional de TIC	UGT	Planejamento/ Fase Interna	42%	set-23
			Fase Externa	12%	nov-23
			Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	13%	jan-24
			Implantação/ Migração	33%	mai-24

Necessidade Específica	Meta	Unidade Responsável	Indicadores	%	Prazo
Captação de Demandas	3.1.01 - Desenvolvimento do Sistema de Captação de Demandas Sociais	USI	Requisitos, Análise e Projeto	35%	ago-23
			Implementação e Testes	55%	mar-24
			Homologação e Implantação	10%	abr-24
Relatórios com atualização dos dirigentes máximos base nas decisões do SAN	3.1.02 - Evolução do Sistema de Atos Normativos - SAN	USI	Requisitos, Análise e Projeto	35%	jul-24
			Implementação e Testes	55%	fev-25
			Homologação e Implantação	10%	mar-25
Sistema Integrado de Gestão de Estudos, Projetos, Custos e Obras de Engenharia, Sistema de orçamentação de obras Volare, Sistema de monitoramento de obras Visiona	3.1.03 - Desenvolvimento Web do Sistema de Gerenciamento de Obras	USI	Requisitos, Análise e Projeto	21%	nov-22
			Implementação e Testes	33%	abr-24
			Homologação e Implantação	6%	jul-24
			Implantação/ Migração	40%	nov-25
Sistema Integrado de Gestão de Estudos, Projetos, Custos e Obras de Engenharia, Sistema mobile gerenciamento de obras	3.1.04 - Desenvolvimento mobile do Sistema de Gerenciamento de Obras	USI	Requisitos, Análise e Projeto	35%	fev-23
			Implementação e Testes	55%	mai-23
			Homologação e Implantação	10%	jun-23
Atualização do SIGEC, Importação das informações do SIGEC/ SIAFI para a solução que tratará as informações a serem encaminhadas ao SPED REINF da Receita Federal	3.1.05 - Evolução do Sistema de Contratos e Convênios - SIGEC	USI	Requisitos, Análise e Projeto	21%	abr-24
			Implementação e Testes	33%	mai-25
			Homologação e Implantação	6%	jul-25
			Implantação/ Migração	40%	fev-26

Necessidade Específica	Meta	Unidade Responsável	Indicadores	%	Prazo
Atualização SIGEO, Sistema para acompanhamento de saldo de empenhos a liquidar e em restos a pagar, Implantação efetiva do módulo de Programação Orçamentária	3.1.06 - Implantação efetiva do Módulo de Programação Orçamentária	USI	Requisitos, Análise e Projeto	35%	jul-23
			Implementação e Testes	55%	fev-24
			Homologação e Implantação	10%	mar-24
Sistema Integrado de Gestão de Pessoas	3.1.07 - Desenvolvimento Módulo Progressão por mérito do SGRH	USI	Requisitos, Análise e Projeto	35%	jul-25
			Implementação e Testes	55%	fev-26
			Homologação e Implantação	10%	mar-26
Sistema de gestão de licitações, Sistema de licitação web	3.1.08 - Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão de Licitações	USI	Requisitos, Análise e Projeto	21%	mar-22
			Implementação e Testes	33%	ago-23
			Homologação e Implantação	6%	nov-23
			Implantação/ Migração	40%	mar-25
Comunicação integrada	3.1.09 - Implementação do Módulo de Protocolo Eletrônico	USI	Requisitos, Análise e Projeto	35%	mar-23
			Implementação e Testes	55%	abr-23
			Homologação e Implantação	10%	abr-23
Sistema de gerenciamento de doações	3.1.10 - Desenvolvimento do Módulo de Doação	USI	Requisitos, Análise e Projeto	21%	set-21
			Implementação e Testes	33%	fev-23
			Homologação e Implantação	6%	mai-23
			Implantação/ Migração	40%	set-24
Sistema de acompanhamento de emenda parlamentares	3.1.11 - Evolução do SEPAR	USI	Requisitos, Análise e Projeto	35%	abr-23
			Implementação e Testes	55%	nov-23
			Homologação e Implantação	10%	dez-23

Necessidade Específica	Meta	Unidade Responsável	Indicadores	%	Prazo
Gestão ágil	4.1.01 - Atualizar o MDSW da Codevasf para contemplar a metologia Ágil	UGT	Planejamento	5%	set-24
			Elaboração da minuta	45%	dez-24
			Homologação e Aprovação	15%	jan-25
			Publicação e Implantação	35%	mar-25
Compilado de legislação de contratação e gestão de TI	4.1.02 - Elaboração e implantação do Processo de Contratação de Soluções de TI da Codevasf - PCTI	UGT	Planejamento	5%	dez-22
			Elaboração da minuta	45%	mar-23
			Homologação e Aprovação	15%	abr-23
			Publicação e Implantação	35%	jun-23
Implantação da ITIL 4	4.1.03 - Elaboração e implantação do Processo de Gestão de Demandas de TI	UGT	Planejamento	5%	nov-22
			Elaboração da minuta	45%	fev-23
			Homologação e Aprovação	15%	mar-23
			Publicação e Implantação	35%	mai-23
Implantação da ITIL 4	4.1.04 - Gerenciamento de Continuidade de Serviço	UGT	Planejamento	5%	abr-22
			Elaboração da minuta	45%	out-22
			Homologação e Aprovação	15%	dez-22
			Publicação e Implantação	35%	mai-23
Implantação da ITIL 4	4.1.05 - Habilitação de Mudança	UGT	Planejamento	5%	mar-24
			Elaboração da minuta	45%	jun-24
			Homologação e Aprovação	15%	jul-24
			Publicação e Implantação	35%	set-24
Implantação da ITIL 4	4.1.06 - Gerenciamento de Configuração de Serviço	UGT	Planejamento	5%	mai-23
			Elaboração da minuta	45%	out-23
			Homologação e Aprovação	15%	dez-23
			Publicação e Implantação	35%	abr-24

Necessidade Específica	Meta	Unidade Responsável	Indicadores	%	Prazo
Implantação da ITIL 4, Sistema Integrado de Informações	4.1.07 - Gestão do Conhecimento	UGT	Planejamento	5%	jun-23
			Elaboração da minuta	45%	set-23
			Homologação e Aprovação	15%	out-23
			Publicação e Implantação	35%	dez-23
Implantação da ITIL 4	4.1.08 - Gerenciamento de Problemas	UGT	Planejamento	5%	mai-24
			Elaboração da minuta	45%	ago-24
			Homologação e Aprovação	15%	set-24
			Publicação e Implantação	35%	nov-24
Gestão ágil	4.1.09 - Gerenciamento de Projetos	UGT	Planejamento	5%	ago-22
			Elaboração da minuta	45%	jan-23
			Homologação e Aprovação	15%	mar-23
			Publicação e Implantação	35%	jul-23
Implantação da ITIL 4	4.1.10 - Gerenciamento de Nível de Serviço	UGT	Planejamento	5%	fev-25
			Elaboração da minuta	45%	abr-25
			Homologação e Aprovação	15%	mai-25
			Publicação e Implantação	35%	jun-25
Implantação da ITIL 4	4.1.11 - Gerenciamento de Riscos	UGT	Planejamento	5%	jan-26
			Elaboração da minuta	45%	mar-26
			Homologação e Aprovação	15%	abr-26
			Publicação e Implantação	35%	mai-26
Implantação da ITIL 4	4.1.12 - Gerenciamento de Segurança da Informação	UGT	Planejamento	5%	set-24
			Elaboração da minuta	45%	dez-24
			Homologação e Aprovação	15%	jan-25
			Publicação e Implantação	35%	mar-25

Necessidade Específica	Meta	Unidade Responsável	Indicadores	%	Prazo
Gerenciamento de Ativos, Implantação da ITIL 4	4.1.13 - Gerenciamento de ativos de TI	UGT	Planejamento	5%	mai-23
			Elaboração da minuta	45%	out-23
			Homologação e Aprovação	15%	dez-23
			Publicação e Implantação	35%	abr-24
Implantação da ITIL 4, Monitoramento de processos	4.1.14 - Mapeamento dos Processos da Infraestrutura de TI da Codevasf	UGT	Planejamento	5%	ago-23
			Elaboração da minuta	45%	fev-25
			Homologação e Aprovação	15%	ago-25
			Publicação e Implantação	35%	out-26

14.1 Plano de Ações

O plano de ações faz parte do Plano de Metas e Ações, seu principal objetivo é consolidar as atividades que serão executadas para o atingimento das metas.

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
1.1.01 - Implantar Sistema de Atualização Monetária	Fase de Planejamento	1.1.01.1.1	Planejamento do estudo com definição de seu escopo, etapas e prazos	Wilson	Não Iniciado	abr-26	jun-26
	Fase de Desenvolvimento	1.1.01.2.1	Desenvolvimento do estudo	Wilson		jun-26	out-26
	Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	1.1.01.3.1	Disponibilização dos produtos do estudo (bens e/ou serviços)	Wilson		out-26	nov-26
	Implantação/ Migração	1.1.01.4.1	Realização de Implantação e Migração	Wilson		nov-26	jan-27

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
1.1.02 - Implantar Sistema SIADS - Sistema Integrado de Gestão Patrimonial	Fase de Planejamento	1.1.02.1.1	Planejamento do estudo com definição de seu escopo, etapas e prazos	Marco Tulio	Em execução	jan-23	fev-23
	Fase de Desenvolvimento	1.1.02.2.1	Desenvolvimento do estudo	Marco Tulio		fev-23	abr-23
	Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	1.1.02.3.1	Disponibilização dos produtos do estudo (bens e/ou serviços)	Marco Tulio		abr-23	mai-23
	Implantação/ Migração	1.1.02.4.1	Realização de Implantação e Migração	Marco Tulio		mai-23	jun-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
1.1.03 - Implantar Sistema para acompanhamento de prazos processuais e audiências	Fase de Planejamento	1.1.03.1.1	Planejamento do estudo com definição de seu escopo, etapas e prazos	Urbano	Não Iniciado	jul-24	set-24
	Fase de Desenvolvimento	1.1.03.2.1	Desenvolvimento do estudo	Urbano		set-24	fev-25
	Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	1.1.03.3.1	Disponibilização dos produtos do estudo (bens e/ou serviços)	Urbano		fev-25	mar-25
	Implantação/ Migração	1.1.03.4.1	Realização de Implantação e Migração	Urbano		mar-25	jul-25

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
1.1.04 - Implantar Sistema de Gerenciamento de informações de auditoria	Fase de Planejamento	1.1.04.1.1	Planejamento do estudo com definição de seu escopo, etapas e prazos	Regina	Não Iniciado	mai-26	jul-26
	Fase de Desenvolvimento	1.1.04.2.1	Desenvolvimento do estudo	Regina		jul-26	dez-26
	Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	1.1.04.3.1	Disponibilização dos produtos do estudo (bens e/ou serviços)	Regina		dez-26	jan-27
	Implantação/ Migração	1.1.04.4.1	Realização de Implantação e Migração	Regina		jan-27	mai-27

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
1.1.05 - Implantar Sistema para conferência dos valores de crédito de PIS/PASEP e COFINS	Fase de Planejamento	1.1.05.1.1	Planejamento do estudo com definição de seu escopo, etapas e prazos	Urbano	Não Iniciado	out-25	dez-25
	Fase de Desenvolvimento	1.1.05.2.1	Desenvolvimento do estudo	Urbano		dez-25	mai-26
	Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	1.1.05.3.1	Disponibilização dos produtos do estudo (bens e/ou serviços)	Urbano		mai-26	jun-26
	Implantação/ Migração	1.1.05.4.1	Realização de Implantação e Migração	Urbano		jun-26	out-26

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
1.1.06 - Implantar Sistema que importe as informações das faturas/ notas fiscais, listas de credores, deduções (impostos, alíquotas)	Fase de Planejamento	1.1.06.1.1	Planejamento do estudo com definição de seu escopo, etapas e prazos	Urbano	Não Iniciado	ago-24	out-24
	Fase de Desenvolvimento	1.1.06.2.1	Desenvolvimento do estudo	Urbano		out-24	mar-25
	Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	1.1.06.3.1	Disponibilização dos produtos do estudo (bens e/ou serviços)	Urbano		mar-25	abr-25
	Implantação/ Migração	1.1.06.4.1	Realização de Implantação e Migração	Urbano		abr-25	ago-25

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
1.1.07 - Implantar Sistema de Corregedoria	Fase de Planejamento	1.1.07.1.1	Planejamento do estudo com definição de seu escopo, etapas e prazos	Regina	Não Iniciado	jul-23	set-23
	Fase de Desenvolvimento	1.1.07.2.1	Desenvolvimento do estudo	Regina		set-23	fev-24
	Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	1.1.07.3.1	Disponibilização dos produtos do estudo (bens e/ou serviços)	Regina		fev-24	mar-24
	Implantação/ Migração	1.1.07.4.1	Realização de Implantação e Migração	Regina		mar-24	jul-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
1.1.08 - Implantar Sistema de controle de endividamento da codevasf	Fase de Planejamento	1.1.08.1.1	Planejamento do estudo com definição de seu escopo, etapas e prazos	Wilson	Não Iniciado	set-24	nov-24
	Fase de Desenvolvimento	1.1.08.2.1	Desenvolvimento do estudo	Wilson		nov-24	abr-25
	Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	1.1.08.3.1	Disponibilização dos produtos do estudo (bens e/ou serviços)	Wilson		abr-25	mai-25
	Implantação/ Migração	1.1.08.4.1	Realização de Implantação e Migração	Wilson		mai-25	set-25

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
1.1.09 - Evolução do Sistema de Controle de Viagens - SCV	Fase de Planejamento	1.1.09.1.1	Planejamento do estudo com definição de seu escopo, etapas e prazos	Fabiana	Não Iniciado	mar-24	jul-24
	Fase de Desenvolvimento	1.1.09.2.1	Desenvolvimento do estudo	Fabiana		jul-24	mar-25
	Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	1.1.09.3.1	Disponibilização dos produtos do estudo (bens e/ou serviços)	Fabiana		mar-25	abr-25
	Implantação/ Migração	1.1.09.4.1	Realização de Implantação e Migração	Fabiana		abr-25	set-25

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
1.1.10 - Elaborar Sistema de Orçamento e Composição de Custo	Fase de Planejamento	1.1.10.1.1	Planejamento do estudo com definição de seu escopo, etapas e prazos	Urbano	Não Iniciado	set-25	nov-25
	Fase de Desenvolvimento	1.1.10.2.1	Desenvolvimento do estudo	Urbano		nov-25	abr-26
	Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	1.1.10.3.1	Disponibilização dos produtos do estudo (bens e/ou serviços)	Urbano		abr-26	mai-26
	Implantação/ Migração	1.1.10.4.1	Realização de Implantação e Migração	Urbano		mai-26	set-26

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
1.1.11 - Evoluir a implantação da Integração entre o SIAFI e os sistemas corporativos da Codevasf	Fase de Planejamento	1.1.11.1.1	Planejamento do estudo com definição de seu escopo, etapas e prazos	Urbano	Não Iniciado	jun-23	nov-23
	Fase de Desenvolvimento	1.1.11.2.1	Desenvolvimento do estudo	Urbano		nov-23	out-24
	Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	1.1.11.3.1	Disponibilização dos produtos do estudo (bens e/ou serviços)	Urbano		out-24	nov-24
	Implantação/ Migração	1.1.11.4.1	Realização de Implantação e Migração	Urbano		nov-24	jun-25

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
1.1.12 - Análise da Aplicabilidade de Inteligência Artificial na Codevasf	Fase de Planejamento	1.1.12.1.1	Planejamento do estudo com definição de seu escopo, etapas e prazos	Wilson	Não Iniciado	dez-25	fev-26
	Fase de Desenvolvimento	1.1.12.2.1	Desenvolvimento do estudo	Wilson		fev-26	jul-26
	Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	1.1.12.3.1	Disponibilização dos produtos do estudo (bens e/ou serviços)	Wilson		jul-26	ago-26
	Implantação/ Migração	1.1.12.4.1	Realização de Implantação e Migração	Wilson		ago-26	dez-26

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
1.1.13 - Identificar soluções tecnologicamente inovadoras a serem aplicadas nos processos de trabalho nos sistemas corporativos da Codevasf	Fase de Planejamento	1.1.13.1.1	Planejamento do estudo com definição de seu escopo, etapas e prazos	Rafael	Não Iniciado	ago-25	dez-25
	Fase de Desenvolvimento	1.1.13.2.1	Desenvolvimento do estudo	Rafael		dez-25	ago-26
	Fase de Disponibilização dos Bens/Serviços	1.1.13.3.1	Disponibilização dos produtos do estudo (bens e/ou serviços)	Rafael		ago-26	set-26
	Implantação/ Migração	1.1.13.4.1	Realização de Implantação e Migração	Rafael		set-26	fev-27

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.1.01 - Evolução do Sistema de Gestão do Meio Ambiente - Licença Ambiental (SIGA)	Planejamento/ Fase Interna	2.1.01.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Rafael	Não Iniciado	jun-23	jan-24
		2.1.01.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Rafael		jun-23	jan-24
		2.1.01.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Rafael		jun-23	jan-24
		2.1.01.1.4	ETP - Elaborar ETP	Rafael		jun-23	jan-24
		2.1.01.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Rafael		jun-23	jan-24
		2.1.01.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Rafael		jun-23	jan-24
		2.1.01.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Rafael		jun-23	jan-24
		2.1.01.1.8	TR - Elaboração	Rafael		jun-23	jan-24
		2.1.01.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Rafael		jun-23	jan-24
	Fase Externa	2.1.01.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Rafael		jan-24	abr-24
	Fase Externa	2.1.01.2.2	Realizar Sessão Pública	Rafael		abr-24	abr-24
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.1.01.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Rafael		abr-24	jun-24
		2.1.01.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Rafael		jun-24	jun-24
		2.1.01.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Rafael		jun-24	jun-24
		2.1.01.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Rafael		jun-24	jun-24
		2.1.01.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Rafael		jun-24	jun-24
		2.1.01.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Rafael		jun-24	jun-24
		2.1.01.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Rafael		jun-24	jun-24
	Implantação/ Migração	2.1.01.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Rafael		jun-24	jun-24
	Implantação/ Migração	2.1.01.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Rafael		jun-24	jun-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.1.02 - Aquisição de Solução ERP	Planejamento/ Fase Interna	2.1.02.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Fabiana	Não Iniciado	dez-24	out-25
		2.1.02.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Fabiana		dez-24	out-25
		2.1.02.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Fabiana		dez-24	out-25
		2.1.02.1.4	ETP - Elaborar ETP	Fabiana		dez-24	out-25
		2.1.02.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Fabiana		dez-24	out-25
		2.1.02.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Fabiana		dez-24	out-25
		2.1.02.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Fabiana		dez-24	out-25
		2.1.02.1.8	TR - Elaboração	Fabiana		dez-24	out-25
		2.1.02.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Fabiana		dez-24	out-25
	Fase Externa	2.1.02.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Fabiana		out-25	jan-26
		2.1.02.2.2	Realizar Sessão Pública	Fabiana		jan-26	jan-26
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.1.02.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Fabiana		jan-26	abr-26
		2.1.02.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Fabiana		abr-26	abr-26
		2.1.02.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Fabiana		abr-26	abr-26
		2.1.02.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Fabiana		abr-26	abr-26
		2.1.02.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Fabiana		abr-26	abr-26
		2.1.02.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Fabiana		abr-26	abr-26
		2.1.02.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Fabiana		abr-26	abr-26
	Implantação/ Migração	2.1.02.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Fabiana		abr-26	dez-26
		2.1.02.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Fabiana		dez-26	dez-26

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.1.03 - Aquisição do software Axure	Planejamento/ Fase Interna	2.1.03.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Antenor	Não Iniciado	jul-25	set-25
		2.1.03.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Antenor		jul-25	set-25
		2.1.03.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Antenor		jul-25	set-25
		2.1.03.1.4	ETP - Elaborar ETP	Antenor		jul-25	set-25
		2.1.03.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Antenor		jul-25	set-25
		2.1.03.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Antenor		jul-25	set-25
		2.1.03.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Antenor		jul-25	set-25
		2.1.03.1.8	TR - Elaboração	Antenor		jul-25	set-25
		2.1.03.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Antenor		jul-25	set-25
	Fase Externa	2.1.03.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Antenor		set-25	dez-25
		2.1.03.2.2	Realizar Sessão Pública	Antenor		dez-25	dez-25
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.1.03.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Antenor		dez-25	jan-26
		2.1.03.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Antenor		jan-26	jan-26
		2.1.03.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Antenor		jan-26	jan-26
		2.1.03.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Antenor		jan-26	jan-26
		2.1.03.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Antenor		jan-26	jan-26
		2.1.03.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Antenor		jan-26	jan-26
		2.1.03.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Antenor		jan-26	jan-26
	Implantação/ Migração	2.1.03.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Antenor		jan-26	jan-26
		2.1.03.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Antenor		jan-26	jan-26

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.1.04 - Aquisição IDE - PHStorm - Desenvolvimento para PHP	Planejamento/ Fase Interna	2.1.04.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Antenor	Não Iniciado	set-25	nov-25
		2.1.04.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Antenor		set-25	nov-25
		2.1.04.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Antenor		set-25	nov-25
		2.1.04.1.4	ETP - Elaborar ETP	Antenor		set-25	nov-25
		2.1.04.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Antenor		set-25	nov-25
		2.1.04.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Antenor		set-25	nov-25
		2.1.04.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Antenor		set-25	nov-25
		2.1.04.1.8	TR - Elaboração	Antenor		set-25	nov-25
		2.1.04.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Antenor		set-25	nov-25
	Fase Externa	2.1.04.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Antenor		nov-25	fev-26
		2.1.04.2.2	Realizar Sessão Pública	Antenor		fev-26	fev-26
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.1.04.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Antenor		fev-26	mar-26
		2.1.04.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Antenor		mar-26	mar-26
		2.1.04.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Antenor		mar-26	mar-26
		2.1.04.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Antenor		mar-26	mar-26
		2.1.04.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Antenor		mar-26	mar-26
		2.1.04.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Antenor		mar-26	mar-26
		2.1.04.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Antenor		mar-26	mar-26
	Implantação/ Migração	2.1.04.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Antenor		mar-26	mar-26
		2.1.04.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Antenor		mar-26	mar-26

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.1.05 - Aquisição Ferramenta de Modelagem de Banco de Dados	Planejamento/ Fase Interna	2.1.05.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Wilson	Não Iniciado	out-23	dez-23
		2.1.05.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Wilson		out-23	dez-23
		2.1.05.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Wilson		out-23	dez-23
		2.1.05.1.4	ETP - Elaborar ETP	Wilson		out-23	dez-23
		2.1.05.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Wilson		out-23	dez-23
		2.1.05.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Wilson		out-23	dez-23
		2.1.05.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Wilson		out-23	dez-23
		2.1.05.1.8	TR - Elaboração	Wilson		out-23	dez-23
		2.1.05.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Wilson		out-23	dez-23
	Fase Externa	2.1.05.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Wilson		dez-23	mar-24
		2.1.05.2.2	Realizar Sessão Pública	Wilson		mar-24	mar-24
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.1.05.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Wilson		mar-24	abr-24
		2.1.05.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Wilson		abr-24	abr-24
		2.1.05.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Wilson		abr-24	abr-24
		2.1.05.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Wilson		abr-24	abr-24
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.1.05.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Wilson		abr-24	abr-24
		2.1.05.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Wilson		abr-24	abr-24
		2.1.05.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Wilson		abr-24	abr-24
	Implantação/ Migração	2.1.05.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Wilson		abr-24	abr-24
		2.1.05.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Wilson		abr-24	abr-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.1.06 - Aquisição de Sistema de Gerenciamento de Riscos	Planejamento/ Fase Interna	2.1.06.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Regina	Não Iniciado	dez-22	jul-23
		2.1.06.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Regina		dez-22	jul-23
		2.1.06.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Regina		dez-22	jul-23
		2.1.06.1.4	ETP - Elaborar ETP	Regina		dez-22	jul-23
		2.1.06.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Regina		dez-22	jul-23
		2.1.06.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Regina		dez-22	jul-23
		2.1.06.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Regina		dez-22	jul-23
		2.1.06.1.8	TR - Elaboração	Regina		dez-22	jul-23
		2.1.06.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Regina		dez-22	jul-23
	Fase Externa	2.1.06.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Regina		jul-23	out-23
		2.1.06.2.2	Realizar Sessão Pública	Regina		out-23	out-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.1.06.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Regina		out-23	dez-23
		2.1.06.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Regina		dez-23	dez-23
		2.1.06.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Regina		dez-23	dez-23
		2.1.06.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Regina		dez-23	dez-23
		2.1.06.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Regina		dez-23	dez-23
		2.1.06.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Regina		dez-23	dez-23
		2.1.06.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Regina		dez-23	dez-23
	Implantação/ Migração	2.1.06.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Regina		dez-23	dez-23
		2.1.06.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Regina		dez-23	dez-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.1.07 - Aquisição de Desenvolvimento e manutenção do Site da Codevasf	Planejamento/ Fase Interna	2.1.07.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Rafael	Não Iniciado	ago-24	mai-25
		2.1.07.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Rafael		ago-24	mai-25
		2.1.07.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Rafael		ago-24	mai-25
		2.1.07.1.4	ETP - Elaborar ETP	Rafael		ago-24	mai-25
		2.1.07.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Rafael		ago-24	mai-25
		2.1.07.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Rafael		ago-24	mai-25
		2.1.07.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Rafael		ago-24	mai-25
		2.1.07.1.8	TR - Elaboração	Rafael		ago-24	mai-25
		2.1.07.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Rafael		ago-24	mai-25
	Fase Externa	2.1.07.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Rafael		mai-25	ago-25
		2.1.07.2.2	Realizar Sessão Pública	Rafael		ago-25	ago-25
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.1.07.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Rafael		ago-25	nov-25
		2.1.07.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Rafael		nov-25	nov-25
		2.1.07.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Rafael		nov-25	nov-25
		2.1.07.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Rafael		nov-25	nov-25
		2.1.07.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Rafael		nov-25	nov-25
		2.1.07.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Rafael		nov-25	nov-25
		2.1.07.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Rafael		nov-25	nov-25
	Implantação/ Migração	2.1.07.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Rafael		nov-25	fev-26
		2.1.07.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Rafael		fev-26	fev-26

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.1.08 - Aquisição de Desenvolvimento e manutenção da Intranet da Codevasf	Planejamento/ Fase Interna	2.1.08.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Rafael	Não Iniciado	jun-24	abr-25
		2.1.08.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Rafael		jun-24	abr-25
		2.1.08.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Rafael		jun-24	abr-25
		2.1.08.1.4	ETP - Elaborar ETP	Rafael		jun-24	abr-25
		2.1.08.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Rafael		jun-24	abr-25
		2.1.08.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Rafael		jun-24	abr-25
		2.1.08.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Rafael		jun-24	abr-25
		2.1.08.1.8	TR - Elaboração	Rafael		jun-24	abr-25
		2.1.08.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Rafael		jun-24	abr-25
	Fase Externa	2.1.08.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Rafael		abr-25	jul-25
		2.1.08.2.2	Realizar Sessão Pública	Rafael		jul-25	jul-25
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.1.08.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Rafael		jul-25	out-25
		2.1.08.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Rafael		out-25	out-25
		2.1.08.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Rafael		out-25	out-25
		2.1.08.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Rafael		out-25	out-25
		2.1.08.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Rafael		out-25	out-25
		2.1.08.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Rafael		out-25	out-25
		2.1.08.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Rafael		out-25	out-25
	Implantação/ Migração	2.1.08.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Rafael		out-25	jun-26
		2.1.08.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Rafael		jun-26	jun-26

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.1.09 - Aquisição e implantação de Sistema de Gestão de Pessoas	Planejamento/ Fase Interna	2.1.09.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Regina	Em execução	nov-21	set-22
		2.1.09.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Regina		nov-21	set-22
		2.1.09.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Regina		nov-21	set-22
		2.1.09.1.4	ETP - Elaborar ETP	Regina		nov-21	set-22
		2.1.09.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Regina		nov-21	set-22
		2.1.09.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Regina		nov-21	set-22
		2.1.09.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Regina		nov-21	set-22
		2.1.09.1.8	TR - Elaboração	Regina		nov-21	set-22
		2.1.09.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Regina		nov-21	set-22
	Fase Externa	2.1.09.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Regina		set-22	dez-22
		2.1.09.2.2	Realizar Sessão Pública	Regina		dez-22	dez-22
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.1.09.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Regina		dez-22	mar-23
		2.1.09.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Regina		mar-23	mar-23
		2.1.09.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Regina		mar-23	mar-23
		2.1.09.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Regina		mar-23	mar-23
		2.1.09.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Regina		mar-23	mar-23
		2.1.09.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Regina		mar-23	mar-23
		2.1.09.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Regina		mar-23	mar-23
	Implantação/ Migração	2.1.09.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Regina		mar-23	nov-23
		2.1.09.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Regina		nov-23	nov-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.1.10 - Contratação da ferramenta de análise de negócio Power BI Pro	Planejamento/ Fase Interna	2.1.10.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Wilson	Em execução	jan-23	mar-23
		2.1.10.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Wilson		jan-23	mar-23
		2.1.10.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Wilson		jan-23	mar-23
		2.1.10.1.4	ETP - Elaborar ETP	Wilson		jan-23	mar-23
		2.1.10.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Wilson		jan-23	mar-23
		2.1.10.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Wilson		jan-23	mar-23
		2.1.10.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Wilson		jan-23	mar-23
		2.1.10.1.8	TR - Elaboração	Wilson		jan-23	mar-23
		2.1.10.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Wilson		jan-23	mar-23
	Fase Externa	2.1.10.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Wilson		mar-23	jun-23
		2.1.10.2.2	Realizar Sessão Pública	Wilson		jun-23	jun-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.1.10.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Wilson		jun-23	jul-23
		2.1.10.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Wilson		jul-23	jul-23
		2.1.10.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Wilson		jul-23	jul-23
		2.1.10.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Wilson		jul-23	jul-23
		2.1.10.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Wilson		jul-23	jul-23
		2.1.10.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Wilson		jul-23	jul-23
		2.1.10.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Wilson		jul-23	jul-23
	Implantação/ Migração	2.1.10.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Wilson		jul-23	jul-23
		2.1.10.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Wilson		jul-23	jul-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.1.11 - Serviços de Desenvolvimento, Manutenção, Sustentação, Testes e Controle de Qualidade de Software por Alocação Profissional de TIC	Planejamento/ Fase Interna	2.1.11.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Regina	Não Iniciado	jun-23	out-23
		2.1.11.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Regina		jun-23	out-23
		2.1.11.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Regina		jun-23	out-23
		2.1.11.1.4	ETP - Elaborar ETP	Regina		jun-23	out-23
		2.1.11.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Regina		jun-23	out-23
		2.1.11.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Regina		jun-23	out-23
		2.1.11.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Regina		jun-23	out-23
		2.1.11.1.8	TR - Elaboração	Regina		jun-23	out-23
		2.1.11.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Regina		jun-23	out-23
	Fase Externa	2.1.11.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Regina		out-23	nov-23
		2.1.11.2.2	Realizar Sessão Pública	Regina		nov-23	nov-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.1.11.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Regina		nov-23	dez-23
		2.1.11.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Regina		dez-23	dez-23
		2.1.11.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Regina		dez-23	dez-23
		2.1.11.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Regina		dez-23	dez-23
		2.1.11.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Regina		dez-23	dez-23
		2.1.11.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Regina		dez-23	dez-23
		2.1.11.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Regina		dez-23	dez-23
	Implantação/ Migração	2.1.11.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Regina		dez-23	jan-24
		2.1.11.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Regina		jan-24	jan-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.1.12 - Serviços de mensagens curtas - SMS	Planejamento/ Fase Interna	2.1.12.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Antenor	Em execução	abr-23	jun-23
		2.1.12.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Antenor		abr-23	jun-23
		2.1.12.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Antenor		abr-23	jun-23
		2.1.12.1.4	ETP - Elaborar ETP	Antenor		abr-23	jun-23
		2.1.12.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Antenor		abr-23	jun-23
		2.1.12.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Antenor		abr-23	jun-23
		2.1.12.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Antenor		abr-23	jun-23
		2.1.12.1.8	TR - Elaboração	Antenor		abr-23	jun-23
		2.1.12.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Antenor		abr-23	jun-23
	Fase Externa	2.1.12.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Antenor		jun-23	set-23
		2.1.12.2.2	Realizar Sessão Pública	Antenor		set-23	set-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.1.12.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Antenor		set-23	out-23
		2.1.12.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Antenor		out-23	out-23
		2.1.12.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Antenor		out-23	out-23
		2.1.12.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Antenor		out-23	out-23
		2.1.12.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Antenor		out-23	out-23
		2.1.12.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Antenor		out-23	out-23
		2.1.12.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Antenor		out-23	out-23
	Implantação/ Migração	2.1.12.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Antenor		out-23	out-23
		2.1.12.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Antenor		out-23	out-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.1.13 - Serviço para prover solução para envio de dados à Receita Federal - Sistema de Escrituração Digital - EFD - REINF	Planejamento/ Fase Interna	2.1.13.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Regina	Não Iniciado	dez-22	jul-23
		2.1.13.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Regina		dez-22	jul-23
		2.1.13.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Regina		dez-22	jul-23
		2.1.13.1.4	ETP - Elaborar ETP	Regina		dez-22	jul-23
		2.1.13.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Regina		dez-22	jul-23
		2.1.13.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Regina		dez-22	jul-23
		2.1.13.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Regina		dez-22	jul-23
		2.1.13.1.8	TR - Elaboração	Regina		dez-22	jul-23
		2.1.13.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Regina		dez-22	jul-23
	Fase Externa	2.1.13.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Regina		jul-23	out-23
		2.1.13.2.2	Realizar Sessão Pública	Regina		out-23	out-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.1.13.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Regina		out-23	dez-23
		2.1.13.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Regina		dez-23	dez-23
		2.1.13.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Regina		dez-23	dez-23
		2.1.13.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Regina		dez-23	dez-23
		2.1.13.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Regina		dez-23	dez-23
		2.1.13.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Regina		dez-23	dez-23
		2.1.13.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Regina		dez-23	dez-23
	Implantação/ Migração	2.1.13.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Regina		dez-23	dez-23
		2.1.13.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Regina		dez-23	dez-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.1.14 - Solução corporativa de suporte à LGPD	Planejamento/ Fase Interna	2.1.14.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Wilson	Não Iniciado	jun-23	jan-24
		2.1.14.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Wilson		jun-23	jan-24
		2.1.14.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Wilson		jun-23	jan-24
		2.1.14.1.4	ETP - Elaborar ETP	Wilson		jun-23	jan-24
		2.1.14.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Wilson		jun-23	jan-24
		2.1.14.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Wilson		jun-23	jan-24
		2.1.14.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Wilson		jun-23	jan-24
		2.1.14.1.8	TR - Elaboração	Wilson		jun-23	jan-24
		2.1.14.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Wilson		jun-23	jan-24
	Fase Externa	2.1.14.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Wilson		jan-24	abr-24
		2.1.14.2.2	Realizar Sessão Pública	Wilson		abr-24	abr-24
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.1.14.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Wilson		abr-24	jun-24
		2.1.14.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Wilson		jun-24	jun-24
		2.1.14.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Wilson		jun-24	jun-24
		2.1.14.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Wilson		jun-24	jun-24
		2.1.14.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Wilson		jun-24	jun-24
		2.1.14.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Wilson		jun-24	jun-24
		2.1.14.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Wilson		jun-24	jun-24
	Implantação/ Migração	2.1.14.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Wilson		jun-24	jun-24
		2.1.14.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Wilson		jun-24	jun-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.01 - Aquisição de equipamentos de apoio institucional (Notebook, notebook avançado, computador padrão, computador avançado, monitor extra e tablet).	Planejamento/ Fase Interna	2.2.01.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Rui	Em execução	mar-23	jun-23
		2.2.01.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Rui		mar-23	jun-23
		2.2.01.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Rui		mar-23	jun-23
		2.2.01.1.4	ETP - Elaborar ETP	Rui		mar-23	jun-23
		2.2.01.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Rui		mar-23	jun-23
		2.2.01.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Rui		mar-23	jun-23
		2.2.01.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Rui		mar-23	jun-23
		2.2.01.1.8	TR - Elaboração	Rui		mar-23	jun-23
		2.2.01.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Rui		mar-23	jun-23
	Fase Externa	2.2.01.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Rui		jun-23	jul-23
		2.2.01.2.2	Realizar Sessão Pública	Rui		jul-23	jul-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.01.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Rui		jul-23	ago-23
		2.2.01.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Rui		ago-23	ago-23
		2.2.01.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Rui		ago-23	ago-23
		2.2.01.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Rui		ago-23	ago-23
		2.2.01.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Rui		ago-23	ago-23
		2.2.01.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Rui		ago-23	ago-23
		2.2.01.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Rui		ago-23	ago-23
	Implantação/ Migração	2.2.01.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Rui		ago-23	ago-23
		2.2.01.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Rui		ago-23	ago-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.02 - Aquisição de Storage	Planejamento/ Fase Interna	2.2.02.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	André Luis	Não Iniciado	mar-26	out-26
		2.2.02.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	André Luis		mar-26	out-26
		2.2.02.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	André Luis		mar-26	out-26
		2.2.02.1.4	ETP - Elaborar ETP	André Luis		mar-26	out-26
		2.2.02.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	André Luis		mar-26	out-26
		2.2.02.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	André Luis		mar-26	out-26
		2.2.02.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	André Luis		mar-26	out-26
		2.2.02.1.8	TR - Elaboração	André Luis		mar-26	out-26
		2.2.02.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	André Luis		mar-26	out-26
	Fase Externa	2.2.02.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	André Luis		out-26	jan-27
		2.2.02.2.2	Realizar Sessão Pública	André Luis		jan-27	jan-27
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.02.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	André Luis		jan-27	mar-27
		2.2.02.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	André Luis		mar-27	mar-27
		2.2.02.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	André Luis		mar-27	mar-27
		2.2.02.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	André Luis		mar-27	mar-27
		2.2.02.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	André Luis		mar-27	mar-27
		2.2.02.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	André Luis		mar-27	mar-27
		2.2.02.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	André Luis		mar-27	mar-27
	Implantação/ Migração	2.2.02.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	André Luis		mar-27	mar-27
		2.2.02.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	André Luis		mar-27	mar-27

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.03 - Aquisição de equipamentos de Videoconferência	Planejamento/ Fase Interna	2.2.03.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Vinícius Ximenes	Em execução	mar-23	ago-23
		2.2.03.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Vinícius Ximenes		mar-23	ago-23
		2.2.03.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Vinícius Ximenes		mar-23	ago-23
		2.2.03.1.4	ETP - Elaborar ETP	Vinícius Ximenes		mar-23	ago-23
		2.2.03.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Vinícius Ximenes		mar-23	ago-23
		2.2.03.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Vinícius Ximenes		mar-23	ago-23
		2.2.03.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Vinícius Ximenes		mar-23	ago-23
		2.2.03.1.8	TR - Elaboração	Vinícius Ximenes		mar-23	ago-23
		2.2.03.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Vinícius Ximenes		mar-23	ago-23
	Fase Externa	2.2.03.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Vinícius Ximenes		ago-23	out-23
		2.2.03.2.2	Realizar Sessão Pública	Vinícius Ximenes		out-23	out-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.03.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Vinícius Ximenes		out-23	nov-23
		2.2.03.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Vinícius Ximenes		nov-23	nov-23
		2.2.03.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Vinícius Ximenes		nov-23	nov-23
		2.2.03.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Vinícius Ximenes		nov-23	nov-23
		2.2.03.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Vinícius Ximenes		nov-23	nov-23
		2.2.03.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Vinícius Ximenes		nov-23	nov-23
		2.2.03.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Vinícius Ximenes		nov-23	nov-23
	Implantação/ Migração	2.2.03.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Vinícius Ximenes		nov-23	nov-23
		2.2.03.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Vinícius Ximenes		nov-23	nov-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.04 - Aquisição de Servidores de rede	Planejamento/ Fase Interna	2.2.04.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Rui	Não Iniciado	dez-24	jul-25
		2.2.04.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Rui		dez-24	jul-25
		2.2.04.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Rui		dez-24	jul-25
		2.2.04.1.4	ETP - Elaborar ETP	Rui		dez-24	jul-25
		2.2.04.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Rui		dez-24	jul-25
		2.2.04.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Rui		dez-24	jul-25
		2.2.04.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Rui		dez-24	jul-25
		2.2.04.1.8	TR - Elaboração	Rui		dez-24	jul-25
		2.2.04.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Rui		dez-24	jul-25
	Fase Externa	2.2.04.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Rui		jul-25	out-25
		2.2.04.2.2	Realizar Sessão Pública	Rui		out-25	out-25
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.04.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Rui		out-25	dez-25
		2.2.04.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Rui		dez-25	dez-25
		2.2.04.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Rui		dez-25	dez-25
		2.2.04.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Rui		dez-25	dez-25
		2.2.04.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Rui		dez-25	dez-25
		2.2.04.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Rui		dez-25	dez-25
		2.2.04.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Rui		dez-25	dez-25
	Implantação/ Migração	2.2.04.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Rui		dez-25	dez-25
		2.2.04.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Rui		dez-25	dez-25

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.05 - Contratação de Outsourcing de Impressão	Planejamento/ Fase Interna	2.2.05.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	André Luis	Não Iniciado	fev-25	nov-25
		2.2.05.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	André Luis		fev-25	nov-25
		2.2.05.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	André Luis		fev-25	nov-25
		2.2.05.1.4	ETP - Elaborar ETP	André Luis		fev-25	nov-25
		2.2.05.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	André Luis		fev-25	nov-25
		2.2.05.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	André Luis		fev-25	nov-25
		2.2.05.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	André Luis		fev-25	nov-25
		2.2.05.1.8	TR - Elaboração	André Luis		fev-25	nov-25
		2.2.05.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	André Luis		fev-25	nov-25
	Fase Externa	2.2.05.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	André Luis		nov-25	fev-26
		2.2.05.2.2	Realizar Sessão Pública	André Luis		fev-26	fev-26
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.05.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	André Luis		fev-26	mai-26
		2.2.05.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	André Luis		mai-26	mai-26
		2.2.05.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	André Luis		mai-26	mai-26
		2.2.05.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	André Luis		mai-26	mai-26
		2.2.05.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	André Luis		mai-26	mai-26
		2.2.05.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	André Luis		mai-26	mai-26
		2.2.05.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	André Luis		mai-26	mai-26
	Implantação/ Migração	2.2.05.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	André Luis		mai-26	ago-26
		2.2.05.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	André Luis		ago-26	ago-26

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.06 - Aquisição e Implantação de Solução integrada de comunicação institucional (e-mail, videoconferência, agenda, AntiSpam, chat institucional, formulários on-line, dados na nuvem e escritório colaborativo)	Planejamento/ Fase Interna	2.2.06.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Rui	Em execução	mar-23	jul-23
		2.2.06.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Rui		mar-23	jul-23
		2.2.06.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Rui		mar-23	jul-23
		2.2.06.1.4	ETP - Elaborar ETP	Rui		mar-23	jul-23
		2.2.06.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Rui		mar-23	jul-23
		2.2.06.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Rui		mar-23	jul-23
		2.2.06.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Rui		mar-23	jul-23
		2.2.06.1.8	TR - Elaboração	Rui		mar-23	jul-23
		2.2.06.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Rui		mar-23	jul-23
	Fase Externa	2.2.06.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Rui		jul-23	ago-23
		2.2.06.2.2	Realizar Sessão Pública	Rui		ago-23	ago-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.06.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Rui		ago-23	set-23
		2.2.06.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Rui		set-23	set-23
		2.2.06.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Rui		set-23	set-23
		2.2.06.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Rui		set-23	set-23
		2.2.06.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Rui		set-23	set-23
		2.2.06.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Rui		set-23	set-23
		2.2.06.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Rui		set-23	set-23
	Implantação/ Migração	2.2.06.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Rui		set-23	out-23
		2.2.06.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Rui		out-23	out-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.07 - Aquisição de Switches de rede	Planejamento/ Fase Interna	2.2.07.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Carlos Magno	Em execução	jan-23	ago-23
		2.2.07.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Carlos Magno		jan-23	ago-23
		2.2.07.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Carlos Magno		jan-23	ago-23
		2.2.07.1.4	ETP - Elaborar ETP	Carlos Magno		jan-23	ago-23
		2.2.07.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Carlos Magno		jan-23	ago-23
		2.2.07.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Carlos Magno		jan-23	ago-23
		2.2.07.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Carlos Magno		jan-23	ago-23
		2.2.07.1.8	TR - Elaboração	Carlos Magno		jan-23	ago-23
		2.2.07.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Carlos Magno		jan-23	ago-23
	Fase Externa	2.2.07.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Carlos Magno		ago-23	nov-23
		2.2.07.2.2	Realizar Sessão Pública	Carlos Magno		nov-23	nov-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.07.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Carlos Magno		nov-23	jan-24
		2.2.07.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Carlos Magno		jan-24	jan-24
		2.2.07.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Carlos Magno		jan-24	jan-24
		2.2.07.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Carlos Magno		jan-24	jan-24
		2.2.07.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Carlos Magno		jan-24	jan-24
		2.2.07.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Carlos Magno		jan-24	jan-24
		2.2.07.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Carlos Magno		jan-24	jan-24
	Implantação/ Migração	2.2.07.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Carlos Magno		jan-24	jan-24
		2.2.07.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Carlos Magno		jan-24	jan-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.08 - Aquisição de equipamentos periféricos de Informática (Webcam, Teclado, Mouse,Microfone, Headset, Fone de ouvido)	Planejamento/ Fase Interna	2.2.08.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Vinícius Ximenes	Não Iniciado	mar-23	ago-23
		2.2.08.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Vinícius Ximenes		mar-23	ago-23
		2.2.08.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Vinícius Ximenes		mar-23	ago-23
		2.2.08.1.4	ETP - Elaborar ETP	Vinícius Ximenes		mar-23	ago-23
		2.2.08.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Vinícius Ximenes		mar-23	ago-23
		2.2.08.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Vinícius Ximenes		mar-23	ago-23
		2.2.08.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Vinícius Ximenes		mar-23	ago-23
		2.2.08.1.8	TR - Elaboração	Vinícius Ximenes		mar-23	ago-23
		2.2.08.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Vinícius Ximenes		mar-23	ago-23
	Fase Externa	2.2.08.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Vinícius Ximenes		ago-23	out-23
		2.2.08.2.2	Realizar Sessão Pública	Vinícius Ximenes		out-23	out-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.08.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Vinícius Ximenes		out-23	nov-23
		2.2.08.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Vinícius Ximenes		nov-23	nov-23
		2.2.08.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Vinícius Ximenes		nov-23	nov-23
		2.2.08.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Vinícius Ximenes		nov-23	nov-23
		2.2.08.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Vinícius Ximenes		nov-23	nov-23
		2.2.08.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Vinícius Ximenes		nov-23	nov-23
		2.2.08.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Vinícius Ximenes		nov-23	nov-23
	Implantação/ Migração	2.2.08.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Vinícius Ximenes		nov-23	nov-23
		2.2.08.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Vinícius Ximenes		nov-23	nov-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.09 - Aquisição para Solução para Pesquisa de Preços	Planejamento/ Fase Interna	2.2.09.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	A definir	Não Iniciado	out-23	dez-23
		2.2.09.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	A definir		out-23	dez-23
		2.2.09.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	A definir		out-23	dez-23
		2.2.09.1.4	ETP - Elaborar ETP	A definir		out-23	dez-23
		2.2.09.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	A definir		out-23	dez-23
		2.2.09.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	A definir		out-23	dez-23
		2.2.09.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	A definir		out-23	dez-23
		2.2.09.1.8	TR - Elaboração	A definir		out-23	dez-23
		2.2.09.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	A definir		out-23	dez-23
	Fase Externa	2.2.09.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	A definir		dez-23	mar-24
		2.2.09.2.2	Realizar Sessão Pública	A definir		mar-24	mar-24
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.09.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	A definir		mar-24	abr-24
		2.2.09.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	A definir		abr-24	abr-24
		2.2.09.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	A definir		abr-24	abr-24
		2.2.09.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	A definir		abr-24	abr-24
		2.2.09.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	A definir		abr-24	abr-24
		2.2.09.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	A definir		abr-24	abr-24
		2.2.09.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	A definir		abr-24	abr-24
	Implantação/ Migração	2.2.09.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	A definir		abr-24	abr-24
		2.2.09.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	A definir		abr-24	abr-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.10 - Atualização do Licenciamento e Suporte da Solução de E-mail Atual	Planejamento/ Fase Interna	2.2.10.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Vinícius Ximenes	Em execução	fev-23	abr-23
		2.2.10.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Vinícius Ximenes		fev-23	abr-23
		2.2.10.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Vinícius Ximenes		fev-23	abr-23
		2.2.10.1.4	ETP - Elaborar ETP	Vinícius Ximenes		fev-23	abr-23
		2.2.10.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Vinícius Ximenes		fev-23	abr-23
		2.2.10.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Vinícius Ximenes		fev-23	abr-23
		2.2.10.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Vinícius Ximenes		fev-23	abr-23
		2.2.10.1.8	TR - Elaboração	Vinícius Ximenes		fev-23	abr-23
		2.2.10.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Vinícius Ximenes		fev-23	abr-23
	Fase Externa	2.2.10.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Vinícius Ximenes		abr-23	mai-23
		2.2.10.2.2	Realizar Sessão Pública	Vinícius Ximenes		mai-23	mai-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.10.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Vinícius Ximenes		mai-23	jun-23
		2.2.10.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Vinícius Ximenes		jun-23	jun-23
		2.2.10.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Vinícius Ximenes		jun-23	jun-23
		2.2.10.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Vinícius Ximenes		jun-23	jun-23
		2.2.10.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Vinícius Ximenes		jun-23	jun-23
		2.2.10.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Vinícius Ximenes		jun-23	jun-23
		2.2.10.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Vinícius Ximenes		jun-23	jun-23
	Implantação/ Migração	2.2.10.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Vinícius Ximenes		jun-23	jun-23
		2.2.10.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Vinícius Ximenes		jun-23	jun-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.11 - Aquisição de Solução para Backup	Planejamento/ Fase Interna	2.2.11.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Rui	Não Iniciado	set-25	abr-26
		2.2.11.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Rui		set-25	abr-26
		2.2.11.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Rui		set-25	abr-26
		2.2.11.1.4	ETP - Elaborar ETP	Rui		set-25	abr-26
		2.2.11.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Rui		set-25	abr-26
		2.2.11.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Rui		set-25	abr-26
		2.2.11.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Rui		set-25	abr-26
		2.2.11.1.8	TR - Elaboração	Rui		set-25	abr-26
		2.2.11.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Rui		set-25	abr-26
	Fase Externa	2.2.11.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Rui		abr-26	jul-26
		2.2.11.2.2	Realizar Sessão Pública	Rui		jul-26	jul-26
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.11.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Rui		jul-26	set-26
		2.2.11.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Rui		set-26	set-26
		2.2.11.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Rui		set-26	set-26
		2.2.11.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Rui		set-26	set-26
		2.2.11.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Rui		set-26	set-26
		2.2.11.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Rui		set-26	set-26
		2.2.11.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Rui		set-26	set-26
	Implantação/ Migração	2.2.11.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Rui		set-26	set-26
		2.2.11.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Rui		set-26	set-26

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.12 - Aquisição de Solução para VOIP	Planejamento/ Fase Interna	2.2.12.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Carlos Magno	Em execução	set-23	dez-23
		2.2.12.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Carlos Magno		set-23	dez-23
		2.2.12.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Carlos Magno		set-23	dez-23
		2.2.12.1.4	ETP - Elaborar ETP	Carlos Magno		set-23	dez-23
		2.2.12.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Carlos Magno		set-23	dez-23
		2.2.12.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Carlos Magno		set-23	dez-23
		2.2.12.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Carlos Magno		set-23	dez-23
		2.2.12.1.8	TR - Elaboração	Carlos Magno		set-23	dez-23
		2.2.12.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Carlos Magno		set-23	dez-23
	Fase Externa	2.2.12.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Carlos Magno		dez-23	jan-24
		2.2.12.2.2	Realizar Sessão Pública	Carlos Magno		jan-24	jan-24
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.12.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Carlos Magno		jan-24	fev-24
		2.2.12.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Carlos Magno		fev-24	fev-24
		2.2.12.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Carlos Magno		fev-24	fev-24
		2.2.12.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Carlos Magno		fev-24	fev-24
		2.2.12.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Carlos Magno		fev-24	fev-24
		2.2.12.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Carlos Magno		fev-24	fev-24
		2.2.12.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Carlos Magno		fev-24	fev-24
	Implantação/ Migração	2.2.12.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Carlos Magno		fev-24	mai-24
		2.2.12.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Carlos Magno		mai-24	mai-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.13 - Aquisição de Adobe Creative Cloud	Planejamento/ Fase Interna	2.2.13.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Rose	Não Iniciado	jan-23	mar-23
		2.2.13.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Rose		jan-23	mar-23
		2.2.13.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Rose		jan-23	mar-23
		2.2.13.1.4	ETP - Elaborar ETP	Rose		jan-23	mar-23
		2.2.13.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Rose		jan-23	mar-23
		2.2.13.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Rose		jan-23	mar-23
		2.2.13.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Rose		jan-23	mar-23
		2.2.13.1.8	TR - Elaboração	Rose		jan-23	mar-23
		2.2.13.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Rose		jan-23	mar-23
	Fase Externa	2.2.13.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Rose		mar-23	jun-23
		2.2.13.2.2	Realizar Sessão Pública	Rose		jun-23	jun-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.13.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Rose		jun-23	jul-23
		2.2.13.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Rose		jul-23	jul-23
		2.2.13.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Rose		jul-23	jul-23
		2.2.13.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Rose		jul-23	jul-23
		2.2.13.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Rose		jul-23	jul-23
		2.2.13.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Rose		jul-23	jul-23
		2.2.13.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Rose		jul-23	jul-23
	Implantação/ Migração	2.2.13.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Rose		jul-23	jul-23
		2.2.13.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Rose		jul-23	jul-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.14 - Aquisição de Adobe Read Pro	Planejamento/ Fase Interna	2.2.14.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Rose	Não Iniciado	jun-24	ago-24
		2.2.14.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Rose		jun-24	ago-24
		2.2.14.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Rose		jun-24	ago-24
		2.2.14.1.4	ETP - Elaborar ETP	Rose		jun-24	ago-24
		2.2.14.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Rose		jun-24	ago-24
		2.2.14.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Rose		jun-24	ago-24
		2.2.14.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Rose		jun-24	ago-24
		2.2.14.1.8	TR - Elaboração	Rose		jun-24	ago-24
		2.2.14.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Rose		jun-24	ago-24
	Fase Externa	2.2.14.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Rose		ago-24	nov-24
		2.2.14.2.2	Realizar Sessão Pública	Rose		nov-24	nov-24
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.14.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Rose		nov-24	dez-24
		2.2.14.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Rose		dez-24	dez-24
		2.2.14.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Rose		dez-24	dez-24
		2.2.14.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Rose		dez-24	dez-24
		2.2.14.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Rose		dez-24	dez-24
		2.2.14.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Rose		dez-24	dez-24
		2.2.14.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Rose		dez-24	dez-24
	Implantação/ Migração	2.2.14.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Rose		dez-24	dez-24
		2.2.14.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Rose		dez-24	dez-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.15 - Aquisição de Certificados digitais do tipo A1 e A3 com token e sem token	Planejamento/ Fase Interna	2.2.15.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Calderon	Em execução	fev-23	mar-23
		2.2.15.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Calderon		fev-23	mar-23
		2.2.15.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Calderon		fev-23	mar-23
		2.2.15.1.4	ETP - Elaborar ETP	Calderon		fev-23	mar-23
		2.2.15.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Calderon		fev-23	mar-23
		2.2.15.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Calderon		fev-23	mar-23
		2.2.15.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Calderon		fev-23	mar-23
		2.2.15.1.8	TR - Elaboração	Calderon		fev-23	mar-23
		2.2.15.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Calderon		fev-23	mar-23
	Fase Externa	2.2.15.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Calderon		mar-23	mai-23
		2.2.15.2.2	Realizar Sessão Pública	Calderon		mai-23	mai-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.15.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Calderon		mai-23	jun-23
		2.2.15.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Calderon		jun-23	jun-23
		2.2.15.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Calderon		jun-23	jun-23
		2.2.15.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Calderon		jun-23	jun-23
		2.2.15.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Calderon		jun-23	jun-23
		2.2.15.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Calderon		jun-23	jun-23
		2.2.15.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Calderon		jun-23	jun-23
	Implantação/ Migração	2.2.15.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Calderon		jun-23	jun-23
		2.2.15.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Calderon		jun-23	jun-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.16 - Aquisição de materiais para infraestrutura de rede e de equipamento	Planejamento/ Fase Interna	2.2.16.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Alexandre Paiva	Não Iniciado	jun-24	ago-24
		2.2.16.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Alexandre Paiva		jun-24	ago-24
		2.2.16.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Alexandre Paiva		jun-24	ago-24
		2.2.16.1.4	ETP - Elaborar ETP	Alexandre Paiva		jun-24	ago-24
		2.2.16.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Alexandre Paiva		jun-24	ago-24
		2.2.16.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Alexandre Paiva		jun-24	ago-24
		2.2.16.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Alexandre Paiva		jun-24	ago-24
		2.2.16.1.8	TR - Elaboração	Alexandre Paiva		jun-24	ago-24
		2.2.16.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Alexandre Paiva		jun-24	ago-24
	Fase Externa	2.2.16.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Alexandre Paiva		ago-24	nov-24
		2.2.16.2.2	Realizar Sessão Pública	Alexandre Paiva		nov-24	nov-24
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.16.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Alexandre Paiva		nov-24	dez-24
		2.2.16.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Alexandre Paiva		dez-24	dez-24
		2.2.16.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Alexandre Paiva		dez-24	dez-24
		2.2.16.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Alexandre Paiva		dez-24	dez-24
		2.2.16.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Alexandre Paiva		dez-24	dez-24
		2.2.16.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Alexandre Paiva		dez-24	dez-24
		2.2.16.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Alexandre Paiva		dez-24	dez-24
	Implantação/ Migração	2.2.16.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Alexandre Paiva		dez-24	dez-24
		2.2.16.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Alexandre Paiva		dez-24	dez-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.17 - Aquisição do Sistema ArcGis	Planejamento/ Fase Interna	2.2.17.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Antônio Marques	Não Iniciado	fev-23	set-23
		2.2.17.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Antônio Marques		fev-23	set-23
		2.2.17.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Antônio Marques		fev-23	set-23
		2.2.17.1.4	ETP - Elaborar ETP	Antônio Marques		fev-23	set-23
		2.2.17.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Antônio Marques		fev-23	set-23
		2.2.17.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Antônio Marques		fev-23	set-23
		2.2.17.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Antônio Marques		fev-23	set-23
		2.2.17.1.8	TR - Elaboração	Antônio Marques		fev-23	set-23
		2.2.17.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Antônio Marques		fev-23	set-23
	Fase Externa	2.2.17.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Antônio Marques		set-23	dez-23
		2.2.17.2.2	Realizar Sessão Pública	Antônio Marques		dez-23	dez-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.17.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Antônio Marques		dez-23	fev-24
		2.2.17.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Antônio Marques		fev-24	fev-24
		2.2.17.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Antônio Marques		fev-24	fev-24
		2.2.17.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Antônio Marques		fev-24	fev-24
		2.2.17.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Antônio Marques		fev-24	fev-24
		2.2.17.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Antônio Marques		fev-24	fev-24
		2.2.17.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Antônio Marques		fev-24	fev-24
	Implantação/ Migração	2.2.17.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Antônio Marques		fev-24	fev-24
		2.2.17.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Antônio Marques		fev-24	fev-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.18 - Aquisição de Software para edição de imagens (Corel Draw, Canvas, Adobe Ilustrator)	Planejamento/ Fase Interna	2.2.18.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Vinícius Ximenes	Não Iniciado	out-24	dez-24
		2.2.18.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Vinícius Ximenes		out-24	dez-24
		2.2.18.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Vinícius Ximenes		out-24	dez-24
		2.2.18.1.4	ETP - Elaborar ETP	Vinícius Ximenes		out-24	dez-24
		2.2.18.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Vinícius Ximenes		out-24	dez-24
		2.2.18.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Vinícius Ximenes		out-24	dez-24
		2.2.18.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Vinícius Ximenes		out-24	dez-24
		2.2.18.1.8	TR - Elaboração	Vinícius Ximenes		out-24	dez-24
		2.2.18.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Vinícius Ximenes		out-24	dez-24
	Fase Externa	2.2.18.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Vinícius Ximenes		dez-24	mar-25
		2.2.18.2.2	Realizar Sessão Pública	Vinícius Ximenes		mar-25	mar-25
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.18.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Vinícius Ximenes		mar-25	abr-25
		2.2.18.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Vinícius Ximenes		abr-25	abr-25
		2.2.18.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Vinícius Ximenes		abr-25	abr-25
		2.2.18.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Vinícius Ximenes		abr-25	abr-25
		2.2.18.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Vinícius Ximenes		abr-25	abr-25
		2.2.18.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Vinícius Ximenes		abr-25	abr-25
		2.2.18.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Vinícius Ximenes		abr-25	abr-25
	Implantação/ Migração	2.2.18.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Vinícius Ximenes		abr-25	abr-25
		2.2.18.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Vinícius Ximenes		abr-25	abr-25

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.19 - Aquisição de Software de edição de video (Filmora Pro, Sistema de edição de vídeos)	Planejamento/ Fase Interna	2.2.19.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Vinícius Ximenes	Não Iniciado	mai-24	jul-24
		2.2.19.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Vinícius Ximenes		mai-24	jul-24
		2.2.19.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Vinícius Ximenes		mai-24	jul-24
		2.2.19.1.4	ETP - Elaborar ETP	Vinícius Ximenes		mai-24	jul-24
		2.2.19.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Vinícius Ximenes		mai-24	jul-24
		2.2.19.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Vinícius Ximenes		mai-24	jul-24
		2.2.19.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Vinícius Ximenes		mai-24	jul-24
		2.2.19.1.8	TR - Elaboração	Vinícius Ximenes		mai-24	jul-24
		2.2.19.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Vinícius Ximenes		mai-24	jul-24
	Fase Externa	2.2.19.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Vinícius Ximenes		jul-24	out-24
		2.2.19.2.2	Realizar Sessão Pública	Vinícius Ximenes		out-24	out-24
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.19.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Vinícius Ximenes		out-24	nov-24
		2.2.19.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Vinícius Ximenes		nov-24	nov-24
		2.2.19.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Vinícius Ximenes		nov-24	nov-24
		2.2.19.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Vinícius Ximenes		nov-24	nov-24
		2.2.19.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Vinícius Ximenes		nov-24	nov-24
		2.2.19.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Vinícius Ximenes		nov-24	nov-24
		2.2.19.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Vinícius Ximenes		nov-24	nov-24
	Implantação/ Migração	2.2.19.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Vinícius Ximenes		nov-24	nov-24
		2.2.19.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Vinícius Ximenes		nov-24	nov-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.20 - Aquisição de Software de engenharia (Agisoft, Magnet Tools, Pix 4D)	Planejamento/ Fase Interna	2.2.20.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Carlos Magno	Não Iniciado	fev-25	abr-25
		2.2.20.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Carlos Magno		fev-25	abr-25
		2.2.20.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Carlos Magno		fev-25	abr-25
		2.2.20.1.4	ETP - Elaborar ETP	Carlos Magno		fev-25	abr-25
		2.2.20.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Carlos Magno		fev-25	abr-25
		2.2.20.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Carlos Magno		fev-25	abr-25
		2.2.20.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Carlos Magno		fev-25	abr-25
		2.2.20.1.8	TR - Elaboração	Carlos Magno		fev-25	abr-25
		2.2.20.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Carlos Magno		fev-25	abr-25
	Fase Externa	2.2.20.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Carlos Magno		abr-25	jul-25
		2.2.20.2.2	Realizar Sessão Pública	Carlos Magno		jul-25	jul-25
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.20.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Carlos Magno		jul-25	ago-25
		2.2.20.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Carlos Magno		ago-25	ago-25
		2.2.20.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Carlos Magno		ago-25	ago-25
		2.2.20.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Carlos Magno		ago-25	ago-25
		2.2.20.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Carlos Magno		ago-25	ago-25
		2.2.20.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Carlos Magno		ago-25	ago-25
		2.2.20.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Carlos Magno		ago-25	ago-25
	Implantação/ Migração	2.2.20.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Carlos Magno		ago-25	ago-25
		2.2.20.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Carlos Magno		ago-25	ago-25

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.21 - Aquisição de Software para Monitoramento e Segurança ativo a rede	Planejamento/ Fase Interna	2.2.21.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Alexandre Paiva	Em execução	mar-23	jul-23
		2.2.21.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Alexandre Paiva		mar-23	jul-23
		2.2.21.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Alexandre Paiva		mar-23	jul-23
		2.2.21.1.4	ETP - Elaborar ETP	Alexandre Paiva		mar-23	jul-23
		2.2.21.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Alexandre Paiva		mar-23	jul-23
		2.2.21.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Alexandre Paiva		mar-23	jul-23
		2.2.21.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Alexandre Paiva		mar-23	jul-23
		2.2.21.1.8	TR - Elaboração	Alexandre Paiva		mar-23	jul-23
		2.2.21.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Alexandre Paiva		mar-23	jul-23
	Fase Externa	2.2.21.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Alexandre Paiva		jul-23	set-23
		2.2.21.2.2	Realizar Sessão Pública	Alexandre Paiva		set-23	set-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.21.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Alexandre Paiva		set-23	out-23
		2.2.21.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Alexandre Paiva		out-23	out-23
		2.2.21.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Alexandre Paiva		out-23	out-23
		2.2.21.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Alexandre Paiva		out-23	out-23
		2.2.21.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Alexandre Paiva		out-23	out-23
		2.2.21.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Alexandre Paiva		out-23	out-23
		2.2.21.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Alexandre Paiva		out-23	out-23
	Implantação/ Migração	2.2.21.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Alexandre Paiva		out-23	out-23
		2.2.21.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Alexandre Paiva		out-23	out-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.22 - Aquisição de certificado SSL do tipo wildcard	Planejamento/ Fase Interna	2.2.22.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Rui	Não Iniciado	mar-23	mai-23
		2.2.22.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Rui		mar-23	mai-23
		2.2.22.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Rui		mar-23	mai-23
		2.2.22.1.4	ETP - Elaborar ETP	Rui		mar-23	mai-23
		2.2.22.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Rui		mar-23	mai-23
		2.2.22.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Rui		mar-23	mai-23
		2.2.22.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Rui		mar-23	mai-23
		2.2.22.1.8	TR - Elaboração	Rui		mar-23	mai-23
		2.2.22.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Rui		mar-23	mai-23
	Fase Externa	2.2.22.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Rui		mai-23	ago-23
		2.2.22.2.2	Realizar Sessão Pública	Rui		ago-23	ago-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.22.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Rui		ago-23	set-23
		2.2.22.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Rui		set-23	set-23
		2.2.22.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Rui		set-23	set-23
		2.2.22.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Rui		set-23	set-23
		2.2.22.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Rui		set-23	set-23
		2.2.22.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Rui		set-23	set-23
		2.2.22.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Rui		set-23	set-23
	Implantação/ Migração	2.2.22.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Rui		set-23	set-23
		2.2.22.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Rui		set-23	set-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.23 - Contratação de Link Principal de internet	Planejamento/ Fase Interna	2.2.23.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	André Luis	Em execução	nov-22	fev-23
		2.2.23.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	André Luis		nov-22	fev-23
		2.2.23.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	André Luis		nov-22	fev-23
		2.2.23.1.4	ETP - Elaborar ETP	André Luis		nov-22	fev-23
		2.2.23.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	André Luis		nov-22	fev-23
		2.2.23.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	André Luis		nov-22	fev-23
		2.2.23.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	André Luis		nov-22	fev-23
		2.2.23.1.8	TR - Elaboração	André Luis		nov-22	fev-23
		2.2.23.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	André Luis		nov-22	fev-23
	Fase Externa	2.2.23.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	André Luis		fev-23	mar-23
		2.2.23.2.2	Realizar Sessão Pública	André Luis		mar-23	mar-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.23.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	André Luis		mar-23	abr-23
		2.2.23.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	André Luis		abr-23	abr-23
		2.2.23.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	André Luis		abr-23	abr-23
		2.2.23.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	André Luis		abr-23	abr-23
		2.2.23.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	André Luis		abr-23	abr-23
		2.2.23.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	André Luis		abr-23	abr-23
		2.2.23.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	André Luis		abr-23	abr-23
	Implantação/ Migração	2.2.23.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	André Luis		abr-23	abr-23
		2.2.23.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	André Luis		abr-23	abr-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.24 - Contratação de Link Secundario de internet	Planejamento/ Fase Interna	2.2.24.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	André Luis	Em execução	nov-22	fev-23
		2.2.24.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	André Luis		nov-22	fev-23
		2.2.24.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	André Luis		nov-22	fev-23
		2.2.24.1.4	ETP - Elaborar ETP	André Luis		nov-22	fev-23
		2.2.24.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	André Luis		nov-22	fev-23
		2.2.24.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	André Luis		nov-22	fev-23
		2.2.24.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	André Luis		nov-22	fev-23
		2.2.24.1.8	TR - Elaboração	André Luis		nov-22	fev-23
		2.2.24.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	André Luis		nov-22	fev-23
	Fase Externa	2.2.24.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	André Luis		fev-23	mar-23
		2.2.24.2.2	Realizar Sessão Pública	André Luis		mar-23	mar-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.24.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	André Luis		mar-23	abr-23
		2.2.24.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	André Luis		abr-23	abr-23
		2.2.24.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	André Luis		abr-23	abr-23
		2.2.24.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	André Luis		abr-23	abr-23
		2.2.24.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	André Luis		abr-23	abr-23
		2.2.24.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	André Luis		abr-23	abr-23
		2.2.24.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	André Luis		abr-23	abr-23
	Implantação/ Migração	2.2.24.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	André Luis		abr-23	abr-23
		2.2.24.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	André Luis		abr-23	abr-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.25 - Contratação de Link MPLS (Rede WAN)	Planejamento/ Fase Interna	2.2.25.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Carlos Magno	Não Iniciado	abr-24	nov-24
		2.2.25.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Carlos Magno		abr-24	nov-24
		2.2.25.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Carlos Magno		abr-24	nov-24
		2.2.25.1.4	ETP - Elaborar ETP	Carlos Magno		abr-24	nov-24
		2.2.25.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Carlos Magno		abr-24	nov-24
		2.2.25.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Carlos Magno		abr-24	nov-24
		2.2.25.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Carlos Magno		abr-24	nov-24
		2.2.25.1.8	TR - Elaboração	Carlos Magno		abr-24	nov-24
		2.2.25.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Carlos Magno		abr-24	nov-24
	Fase Externa	2.2.25.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Carlos Magno		nov-24	fev-25
		2.2.25.2.2	Realizar Sessão Pública	Carlos Magno		fev-25	fev-25
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.25.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Carlos Magno		fev-25	abr-25
		2.2.25.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Carlos Magno		abr-25	abr-25
		2.2.25.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Carlos Magno		abr-25	abr-25
		2.2.25.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Carlos Magno		abr-25	abr-25
		2.2.25.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Carlos Magno		abr-25	abr-25
		2.2.25.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Carlos Magno		abr-25	abr-25
		2.2.25.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Carlos Magno		abr-25	abr-25
	Implantação/ Migração	2.2.25.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Carlos Magno		abr-25	abr-25
		2.2.25.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Carlos Magno		abr-25	abr-25

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.26 - Fornecer solução de infraestrutura tecnológica com garantia e suporte técnico on site 24x7x365 para a Sala Cofre e UPS	Planejamento/ Fase Interna	2.2.26.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Vinícius Ximenes	Não Iniciado	jun-24	jan-25
		2.2.26.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Vinícius Ximenes		jun-24	jan-25
		2.2.26.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Vinícius Ximenes		jun-24	jan-25
		2.2.26.1.4	ETP - Elaborar ETP	Vinícius Ximenes		jun-24	jan-25
		2.2.26.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Vinícius Ximenes		jun-24	jan-25
		2.2.26.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Vinícius Ximenes		jun-24	jan-25
		2.2.26.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Vinícius Ximenes		jun-24	jan-25
		2.2.26.1.8	TR - Elaboração	Vinícius Ximenes		jun-24	jan-25
		2.2.26.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Vinícius Ximenes		jun-24	jan-25
	Fase Externa	2.2.26.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Vinícius Ximenes		jan-25	abr-25
		2.2.26.2.2	Realizar Sessão Pública	Vinícius Ximenes		abr-25	abr-25
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.26.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Vinícius Ximenes		abr-25	jun-25
		2.2.26.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Vinícius Ximenes		jun-25	jun-25
		2.2.26.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Vinícius Ximenes		jun-25	jun-25
		2.2.26.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Vinícius Ximenes		jun-25	jun-25
		2.2.26.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Vinícius Ximenes		jun-25	jun-25
		2.2.26.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Vinícius Ximenes		jun-25	jun-25
		2.2.26.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Vinícius Ximenes		jun-25	jun-25
	Implantação/ Migração	2.2.26.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Vinícius Ximenes		jun-25	jun-25
		2.2.26.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Vinícius Ximenes		jun-25	jun-25

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.27 - Aquisição de certificados do tipo SSL para serem instalados nos servidores de videoconferência	Planejamento/ Fase Interna	2.2.27.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Rui	Não Iniciado	mar-23	mai-23
		2.2.27.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Rui		mar-23	mai-23
		2.2.27.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Rui		mar-23	mai-23
		2.2.27.1.4	ETP - Elaborar ETP	Rui		mar-23	mai-23
		2.2.27.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Rui		mar-23	mai-23
		2.2.27.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Rui		mar-23	mai-23
		2.2.27.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Rui		mar-23	mai-23
		2.2.27.1.8	TR - Elaboração	Rui		mar-23	mai-23
		2.2.27.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Rui		mar-23	mai-23
	Fase Externa	2.2.27.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Rui		mai-23	ago-23
		2.2.27.2.2	Realizar Sessão Pública	Rui		ago-23	ago-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.27.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Rui		ago-23	set-23
		2.2.27.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Rui		set-23	set-23
		2.2.27.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Rui		set-23	set-23
		2.2.27.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Rui		set-23	set-23
		2.2.27.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Rui		set-23	set-23
		2.2.27.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Rui		set-23	set-23
		2.2.27.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Rui		set-23	set-23
	Implantação/ Migração	2.2.27.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Rui		set-23	set-23
		2.2.27.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Rui		set-23	set-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.28 - Aquisição de Conectividade SD-WAN	Planejamento/ Fase Interna	2.2.28.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	André Luis	Em execução	dez-22	set-23
		2.2.28.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	André Luis		dez-22	set-23
		2.2.28.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	André Luis		dez-22	set-23
		2.2.28.1.4	ETP - Elaborar ETP	André Luis		dez-22	set-23
		2.2.28.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	André Luis		dez-22	set-23
		2.2.28.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	André Luis		dez-22	set-23
		2.2.28.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	André Luis		dez-22	set-23
		2.2.28.1.8	TR - Elaboração	André Luis		dez-22	set-23
		2.2.28.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	André Luis		dez-22	set-23
	Fase Externa	2.2.28.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	André Luis		set-23	dez-23
		2.2.28.2.2	Realizar Sessão Pública	André Luis		dez-23	dez-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.28.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	André Luis		dez-23	mar-24
		2.2.28.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	André Luis		mar-24	mar-24
		2.2.28.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	André Luis		mar-24	mar-24
		2.2.28.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	André Luis		mar-24	mar-24
		2.2.28.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	André Luis		mar-24	mar-24
		2.2.28.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	André Luis		mar-24	mar-24
		2.2.28.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	André Luis		mar-24	mar-24
	Implantação/ Migração	2.2.28.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	André Luis		mar-24	jun-24
		2.2.28.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	André Luis		jun-24	jun-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.29 - Aquisição de solução de Firewall e web Proxy	Planejamento/ Fase Interna	2.2.29.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	André Luis	Não Iniciado	jan-24	ago-24
		2.2.29.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	André Luis		jan-24	ago-24
		2.2.29.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	André Luis		jan-24	ago-24
		2.2.29.1.4	ETP - Elaborar ETP	André Luis		jan-24	ago-24
		2.2.29.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	André Luis		jan-24	ago-24
		2.2.29.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	André Luis		jan-24	ago-24
		2.2.29.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	André Luis		jan-24	ago-24
		2.2.29.1.8	TR - Elaboração	André Luis		jan-24	ago-24
		2.2.29.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	André Luis		jan-24	ago-24
	Fase Externa	2.2.29.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	André Luis		ago-24	nov-24
		2.2.29.2.2	Realizar Sessão Pública	André Luis		nov-24	nov-24
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.29.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	André Luis		nov-24	jan-25
		2.2.29.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	André Luis		jan-25	jan-25
		2.2.29.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	André Luis		jan-25	jan-25
		2.2.29.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	André Luis		jan-25	jan-25
		2.2.29.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	André Luis		jan-25	jan-25
		2.2.29.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	André Luis		jan-25	jan-25
		2.2.29.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	André Luis		jan-25	jan-25
	Implantação/ Migração	2.2.29.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	André Luis		jan-25	jan-25
		2.2.29.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	André Luis		jan-25	jan-25

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.30 - Aquisição de solução de Anti-ransonware nas midias de backup	Planejamento/ Fase Interna	2.2.30.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Carlos Magno	Não Iniciado	set-25	abr-26
		2.2.30.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Carlos Magno		set-25	abr-26
		2.2.30.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Carlos Magno		set-25	abr-26
		2.2.30.1.4	ETP - Elaborar ETP	Carlos Magno		set-25	abr-26
		2.2.30.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Carlos Magno		set-25	abr-26
		2.2.30.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Carlos Magno		set-25	abr-26
		2.2.30.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Carlos Magno		set-25	abr-26
		2.2.30.1.8	TR - Elaboração	Carlos Magno		set-25	abr-26
		2.2.30.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Carlos Magno		set-25	abr-26
	Fase Externa	2.2.30.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Carlos Magno		abr-26	jul-26
		2.2.30.2.2	Realizar Sessão Pública	Carlos Magno		jul-26	jul-26
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.30.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Carlos Magno		jul-26	set-26
		2.2.30.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Carlos Magno		set-26	set-26
		2.2.30.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Carlos Magno		set-26	set-26
		2.2.30.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Carlos Magno		set-26	set-26
		2.2.30.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Carlos Magno		set-26	set-26
		2.2.30.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Carlos Magno		set-26	set-26
		2.2.30.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Carlos Magno		set-26	set-26
	Implantação/ Migração	2.2.30.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Carlos Magno		set-26	set-26
		2.2.30.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Carlos Magno		set-26	set-26

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.31 - Aquisição da distribuição linux Red Hat Enterprise	Planejamento/ Fase Interna	2.2.31.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Vinícius Ximenes	Não Iniciado	jun-24	ago-24
		2.2.31.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Vinícius Ximenes		jun-24	ago-24
		2.2.31.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Vinícius Ximenes		jun-24	ago-24
		2.2.31.1.4	ETP - Elaborar ETP	Vinícius Ximenes		jun-24	ago-24
		2.2.31.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Vinícius Ximenes		jun-24	ago-24
		2.2.31.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Vinícius Ximenes		jun-24	ago-24
		2.2.31.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Vinícius Ximenes		jun-24	ago-24
		2.2.31.1.8	TR - Elaboração	Vinícius Ximenes		jun-24	ago-24
		2.2.31.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Vinícius Ximenes		jun-24	ago-24
	Fase Externa	2.2.31.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Vinícius Ximenes		ago-24	nov-24
		2.2.31.2.2	Realizar Sessão Pública	Vinícius Ximenes		nov-24	nov-24
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.31.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Vinícius Ximenes		nov-24	dez-24
		2.2.31.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Vinícius Ximenes		dez-24	dez-24
		2.2.31.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Vinícius Ximenes		dez-24	dez-24
		2.2.31.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Vinícius Ximenes		dez-24	dez-24
		2.2.31.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Vinícius Ximenes		dez-24	dez-24
		2.2.31.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Vinícius Ximenes		dez-24	dez-24
		2.2.31.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Vinícius Ximenes		dez-24	dez-24
	Implantação/ Migração	2.2.31.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Vinícius Ximenes		dez-24	dez-24
		2.2.31.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Vinícius Ximenes		dez-24	dez-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.2.32 - Serviços de Atendimento aos Usuários, de Manutenção, Testes e Controle da Infraestrutura de Rede da Codevasf e de Segurança da Informação por Alocação Profissional de TIC	Planejamento/ Fase Interna	2.2.32.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Marcus Vilela	Não Iniciado	abr-23	set-23
		2.2.32.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Marcus Vilela		abr-23	set-23
		2.2.32.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Marcus Vilela		abr-23	set-23
		2.2.32.1.4	ETP - Elaborar ETP	Marcus Vilela		abr-23	set-23
		2.2.32.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Marcus Vilela		abr-23	set-23
		2.2.32.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Marcus Vilela		abr-23	set-23
		2.2.32.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Marcus Vilela		abr-23	set-23
		2.2.32.1.8	TR - Elaboração	Marcus Vilela		abr-23	set-23
		2.2.32.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Marcus Vilela		abr-23	set-23
	Fase Externa	2.2.32.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Marcus Vilela		set-23	nov-23
		2.2.32.2.2	Realizar Sessão Pública	Marcus Vilela		nov-23	nov-23
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.2.32.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Marcus Vilela		nov-23	jan-24
		2.2.32.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Marcus Vilela		jan-24	jan-24
		2.2.32.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Marcus Vilela		jan-24	jan-24
		2.2.32.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Marcus Vilela		jan-24	jan-24
		2.2.32.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Marcus Vilela		jan-24	jan-24
		2.2.32.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Marcus Vilela		jan-24	jan-24
		2.2.32.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Marcus Vilela		jan-24	jan-24
	Implantação/ Migração	2.2.32.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Marcus Vilela		jan-24	mai-24
		2.2.32.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Marcus Vilela		mai-24	mai-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.3.01 - Aquisição de solução para Gerenciador de Serviços de TI - ITSM	Planejamento/ Fase Interna	2.3.01.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Luiz Gustavo	Não Iniciado	abr-23	fev-24
		2.3.01.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Luiz Gustavo		abr-23	fev-24
		2.3.01.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Luiz Gustavo		abr-23	fev-24
		2.3.01.1.4	ETP - Elaborar ETP	Luiz Gustavo		abr-23	fev-24
		2.3.01.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Luiz Gustavo		abr-23	fev-24
		2.3.01.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Luiz Gustavo		abr-23	fev-24
		2.3.01.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Luiz Gustavo		abr-23	fev-24
		2.3.01.1.8	TR - Elaboração	Luiz Gustavo		abr-23	fev-24
		2.3.01.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Luiz Gustavo		abr-23	fev-24
	Fase Externa	2.3.01.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Luiz Gustavo		fev-24	mai-24
		2.3.01.2.2	Realizar Sessão Pública	Luiz Gustavo		mai-24	mai-24
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.3.01.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Luiz Gustavo		mai-24	ago-24
		2.3.01.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Luiz Gustavo		ago-24	ago-24
		2.3.01.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Luiz Gustavo		ago-24	ago-24
		2.3.01.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Luiz Gustavo		ago-24	ago-24
		2.3.01.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Luiz Gustavo		ago-24	ago-24
		2.3.01.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Luiz Gustavo		ago-24	ago-24
		2.3.01.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Luiz Gustavo		ago-24	ago-24
	Implantação/ Migração	2.3.01.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Luiz Gustavo		ago-24	abr-25
		2.3.01.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Luiz Gustavo		abr-25	abr-25

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.3.02 - Aquisição de Solução de Gestão Projetos, Demandas e Portfólio de TI	Planejamento/ Fase Interna	2.3.02.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Marcos Beton	Não Iniciado	mai-23	fev-24
		2.3.02.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Marcos Beton		mai-23	fev-24
		2.3.02.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Marcos Beton		mai-23	fev-24
		2.3.02.1.4	ETP - Elaborar ETP	Marcos Beton		mai-23	fev-24
		2.3.02.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Marcos Beton		mai-23	fev-24
		2.3.02.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Marcos Beton		mai-23	fev-24
		2.3.02.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Marcos Beton		mai-23	fev-24
		2.3.02.1.8	TR - Elaboração	Marcos Beton		mai-23	fev-24
		2.3.02.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Marcos Beton		mai-23	fev-24
	Fase Externa	2.3.02.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Marcos Beton		fev-24	mai-24
		2.3.02.2.2	Realizar Sessão Pública	Marcos Beton		mai-24	mai-24
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.3.02.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Marcos Beton		mai-24	ago-24
		2.3.02.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Marcos Beton		ago-24	ago-24
		2.3.02.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Marcos Beton		ago-24	ago-24
		2.3.02.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Marcos Beton		ago-24	ago-24
		2.3.02.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Marcos Beton		ago-24	ago-24
		2.3.02.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Marcos Beton		ago-24	ago-24
		2.3.02.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Marcos Beton		ago-24	ago-24
	Implantação/ Migração	2.3.02.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Marcos Beton		ago-24	nov-24
		2.3.02.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Marcos Beton		nov-24	nov-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.3.03 - Elaboração do Novo PDTI	Planejamento/ Fase Interna	2.3.03.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Andréia	Não Iniciado	mar-26	out-26
		2.3.03.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Andréia		mar-26	out-26
		2.3.03.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Andréia		mar-26	out-26
		2.3.03.1.4	ETP - Elaborar ETP	Andréia		mar-26	out-26
		2.3.03.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Andréia		mar-26	out-26
		2.3.03.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Andréia		mar-26	out-26
		2.3.03.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Andréia		mar-26	out-26
		2.3.03.1.8	TR - Elaboração	Andréia		mar-26	out-26
		2.3.03.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Andréia		mar-26	out-26
	Fase Externa	2.3.03.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Andréia		out-26	jan-27
		2.3.03.2.2	Realizar Sessão Pública	Andréia		jan-27	jan-27
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.3.03.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Andréia		jan-27	mar-27
		2.3.03.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Andréia		mar-27	mar-27
		2.3.03.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Andréia		mar-27	mar-27
		2.3.03.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Andréia		mar-27	mar-27
		2.3.03.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Andréia		mar-27	mar-27
		2.3.03.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Andréia		mar-27	mar-27
		2.3.03.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Andréia		mar-27	mar-27
	Implantação/ Migração	2.3.03.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Andréia		mar-27	mar-27
		2.3.03.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Andréia		mar-27	mar-27

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.3.04 - Elaboração do Novo PETI	Planejamento/ Fase Interna	2.3.04.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Andréia	Não Iniciado	nov-25	ago-26
		2.3.04.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Andréia		nov-25	ago-26
		2.3.04.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Andréia		nov-25	ago-26
		2.3.04.1.4	ETP - Elaborar ETP	Andréia		nov-25	ago-26
		2.3.04.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Andréia		nov-25	ago-26
		2.3.04.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Andréia		nov-25	ago-26
		2.3.04.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Andréia		nov-25	ago-26
		2.3.04.1.8	TR - Elaboração	Andréia		nov-25	ago-26
		2.3.04.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Andréia		nov-25	ago-26
	Fase Externa	2.3.04.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Andréia		ago-26	nov-26
		2.3.04.2.2	Realizar Sessão Pública	Andréia		nov-26	nov-26
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.3.04.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Andréia		nov-26	fev-27
		2.3.04.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Andréia		fev-27	fev-27
		2.3.04.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Andréia		fev-27	fev-27
		2.3.04.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Andréia		fev-27	fev-27
		2.3.04.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Andréia		fev-27	fev-27
		2.3.04.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Andréia		fev-27	fev-27
		2.3.04.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Andréia		fev-27	fev-27
	Implantação/ Migração	2.3.04.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Andréia		fev-27	mai-27
		2.3.04.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Andréia		mai-27	mai-27

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.3.05 - Plano Anual de Capacitação das Equipes de TI	Planejamento/ Fase Interna	2.3.05.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Tatiana	Não Iniciado	mai-25	fev-26
		2.3.05.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Tatiana		mai-25	fev-26
		2.3.05.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Tatiana		mai-25	fev-26
		2.3.05.1.4	ETP - Elaborar ETP	Tatiana		mai-25	fev-26
		2.3.05.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Tatiana		mai-25	fev-26
		2.3.05.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Tatiana		mai-25	fev-26
		2.3.05.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Tatiana		mai-25	fev-26
		2.3.05.1.8	TR - Elaboração	Tatiana		mai-25	fev-26
		2.3.05.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Tatiana		mai-25	fev-26
	Fase Externa	2.3.05.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Tatiana		fev-26	mai-26
		2.3.05.2.2	Realizar Sessão Pública	Tatiana		mai-26	mai-26
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.3.05.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Tatiana		mai-26	ago-26
		2.3.05.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Tatiana		ago-26	ago-26
		2.3.05.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Tatiana		ago-26	ago-26
		2.3.05.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Tatiana		ago-26	ago-26
		2.3.05.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Tatiana		ago-26	ago-26
		2.3.05.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Tatiana		ago-26	ago-26
		2.3.05.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Tatiana		ago-26	ago-26
	Implantação/ Migração	2.3.05.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Tatiana		ago-26	nov-26
		2.3.05.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Tatiana		nov-26	nov-26

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
2.3.06 - Implementação de Solução para Atender o Plano de Transações com Partes Relacionadas	Planejamento/ Fase Interna	2.3.06.1.1	Analisar o DOD e elaborar o TAP	Wilson	Não Iniciado	set-23	abr-24
		2.3.06.1.2	ETP - Definir e Especificar Necessidades de Negócio e Tecnológico	Wilson		set-23	abr-24
		2.3.06.1.3	ETP - Identificar Soluções e Realizar Análise Comparativa	Wilson		set-23	abr-24
		2.3.06.1.4	ETP - Elaborar ETP	Wilson		set-23	abr-24
		2.3.06.1.5	ETP - Analisar e Aprovar o ETP	Wilson		set-23	abr-24
		2.3.06.1.6	TR - Detalhar a solução de TIC	Wilson		set-23	abr-24
		2.3.06.1.7	TR - Detalhar a solução de TIC	Wilson		set-23	abr-24
		2.3.06.1.8	TR - Elaboração	Wilson		set-23	abr-24
		2.3.06.1.9	TR - Analisar e Aprovar o TR	Wilson		set-23	abr-24
	Fase Externa	2.3.06.2.1	Analisar e Validar o ETP, TR e elaborar e validar as minutas do Edital e Contrato	Wilson		abr-24	jul-24
		2.3.06.2.2	Realizar Sessão Pública	Wilson		jul-24	jul-24
	Contratação e disponibilização dos Bens/Serviços	2.3.06.3.1	Realizar a reunião inicial e abrir OS/OF	Wilson		jul-24	set-24
		2.3.06.3.2	Preparar e configurar o(s) ambiente(s) para implantação	Wilson		set-24	set-24
		2.3.06.3.3	Elaborar Documentação e Script(s) da Implantação	Wilson		set-24	set-24
		2.3.06.3.4	Emitir TRD da Implantação Completa e fechar OS Implantação	Wilson		set-24	set-24
		2.3.06.3.5	Realizar o repasse de Conhecimento da Implantação a equipe Codevasf	Wilson		set-24	set-24
		2.3.06.3.6	Elaborar e testar documentação e script(s) de migração	Wilson		set-24	set-24
		2.3.06.3.7	Emitir TRD da Migração Completa e fechar OS migração	Wilson		set-24	set-24
	Implantação/ Migração	2.3.06.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Wilson		set-24	set-24
		2.3.06.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Wilson		set-24	set-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
3.1.01 - Desenvolvimento do Sistema de Captação de Demandas Sociais	Requisitos, Análise e Projeto	3.1.01.1.1	Especificar, validar e homologar os requisitos	Rafael	Em execução	abr-23	ago-23
		3.1.01.1.2	Elaborar, validar e homologar o diagrama de classe	Rafael		abr-23	ago-23
		3.1.01.1.3	Elaborar, documentar, validar e homologar o MER	Rafael		abr-23	ago-23
	Implementação e Testes	3.1.01.2.1	Definir a arquitetura	Rafael		ago-23	mar-24
		3.1.01.2.2	Executar procedimento de preparação do ambiente de desenvolvimento	Rafael		mar-24	mar-24
		3.1.01.2.3	Implementar o código fonte e realizar testes de caixa preta	Rafael		mar-24	mar-24
		3.1.01.2.4	Elaborar, testar e homologar scripts e caso de testes	Rafael		mar-24	mar-24
		3.1.01.2.5	Realizar testes e gerar evidências	Rafael		mar-24	mar-24
	Homologação e Implantação	3.1.01.3.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de homologação	Rafael		mar-24	abr-24
		3.1.01.3.2	Homologar e aprovar a(s) funcionalidade(s)	Rafael		abr-24	abr-24
		3.1.01.3.3	Elaborar, executar e testar o(s) script(s) de migração	Rafael		abr-24	abr-24
	Implantação/ Migração	3.1.01.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Rafael		abr-24	abr-24
		3.1.01.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Rafael		abr-24	abr-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
3.1.02 - Evolução do Sistema de Atos Normativos - SAN	Requisitos, Análise e Projeto	3.1.02.1.1	Especificar, validar e homologar os requisitos	Fabiana	Não Iniciado	mar-24	jul-24
		3.1.02.1.2	Elaborar, validar e homologar o diagrama de classe	Fabiana		mar-24	jul-24
		3.1.02.1.3	Elaborar, documentar, validar e homologar o MER	Fabiana		mar-24	jul-24
	Implementação e Testes	3.1.02.2.1	Definir a arquitetura	Fabiana		jul-24	fev-25
		3.1.02.2.2	Executar procedimento de preparação do ambiente de desenvolvimento	Fabiana		fev-25	fev-25
		3.1.02.2.3	Implementar o código fonte e realizar testes de caixa preta	Fabiana		fev-25	fev-25
		3.1.02.2.4	Elaborar, testar e homologar scripts e caso de testes	Fabiana		fev-25	fev-25
		3.1.02.2.5	Realizar testes e gerar evidências	Fabiana		fev-25	fev-25
	Homologação e Implantação	3.1.02.3.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de homologação	Fabiana		fev-25	mar-25
		3.1.02.3.2	Homologar e aprovar a(s) funcionalidade(s)	Fabiana		mar-25	mar-25
		3.1.02.3.3	Elaborar, executar e testar o(s) script(s) de migração	Fabiana		mar-25	mar-25
	Implantação/ Migração	3.1.02.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Fabiana		mar-25	mar-25
		3.1.02.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Fabiana		mar-25	mar-25

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
3.1.03 - Desenvolvimento Web do Sistema de Gerenciamento de Obras	Requisitos, Análise e Projeto	3.1.03.1.1	Especificar, validar e homologar os requisitos	Vinícius Coutinho	Em execução	dez-21	nov-22
		3.1.03.1.2	Elaborar, validar e homologar o diagrama de classe	Vinícius Coutinho		dez-21	nov-22
		3.1.03.1.3	Elaborar, documentar, validar e homologar o MER	Vinícius Coutinho		dez-21	nov-22
	Implementação e Testes	3.1.03.2.1	Definir a arquitetura	Vinícius Coutinho		nov-22	abr-24
		3.1.03.2.2	Executar procedimento de preparação do ambiente de desenvolvimento	Vinícius Coutinho		abr-24	abr-24
		3.1.03.2.3	Implementar o código fonte e realizar testes de caixa preta	Vinícius Coutinho		abr-24	abr-24
		3.1.03.2.4	Elaborar, testar e homologar scripts e caso de testes	Vinícius Coutinho		abr-24	abr-24
		3.1.03.2.5	Realizar testes e gerar evidências	Vinícius Coutinho		abr-24	abr-24
	Homologação e Implantação	3.1.03.3.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de homologação	Vinícius Coutinho		abr-24	jul-24
		3.1.03.3.2	Homologar e aprovar a(s) funcionalidade(s)	Vinícius Coutinho		jul-24	jul-24
		3.1.03.3.3	Elaborar, executar e testar o(s) script(s) de migração	Vinícius Coutinho		jul-24	jul-24
	Implantação/ Migração	3.1.03.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Vinícius Coutinho		jul-24	nov-25
		3.1.03.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Vinícius Coutinho		nov-25	nov-25

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
3.1.04 - Desenvolvimento mobile do Sistema de Gerenciamento de Obras	Requisitos, Análise e Projeto	3.1.04.1.1	Especificar, validar e homologar os requisitos	Rafael	Em execução	dez-22	fev-23
		3.1.04.1.2	Elaborar, validar e homologar o diagrama de classe	Rafael		dez-22	fev-23
		3.1.04.1.3	Elaborar, documentar, validar e homologar o MER	Rafael		dez-22	fev-23
	Implementação e Testes	3.1.04.2.1	Definir a arquitetura	Rafael		fev-23	mai-23
		3.1.04.2.2	Executar procedimento de preparação do ambiente de desenvolvimento	Rafael		mai-23	mai-23
		3.1.04.2.3	Implementar o código fonte e realizar testes de caixa preta	Rafael		mai-23	mai-23
		3.1.04.2.4	Elaborar, testar e homologar scripts e caso de testes	Rafael		mai-23	mai-23
		3.1.04.2.5	Realizar testes e gerar evidências	Rafael		mai-23	mai-23
	Homologação e Implantação	3.1.04.3.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de homologação	Rafael		mai-23	jun-23
		3.1.04.3.2	Homologar e aprovar a(s) funcionalidade(s)	Rafael		jun-23	jun-23
		3.1.04.3.3	Elaborar, executar e testar o(s) script(s) de migração	Rafael		jun-23	jun-23
	Implantação/ Migração	3.1.04.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Rafael		jun-23	jun-23
		3.1.04.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Rafael		jun-23	jun-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
3.1.05 - Evolução do Sistema de Contratos e Convênios - SIGEC	Requisitos, Análise e Projeto	3.1.05.1.1	Especificar, validar e homologar os requisitos	Fabiana	Não Iniciado	ago-23	abr-24
		3.1.05.1.2	Elaborar, validar e homologar o diagrama de classe	Fabiana		ago-23	abr-24
		3.1.05.1.3	Elaborar, documentar, validar e homologar o MER	Fabiana		ago-23	abr-24
	Implementação e Testes	3.1.05.2.1	Definir a arquitetura	Fabiana		abr-24	mai-25
		3.1.05.2.2	Executar procedimento de preparação do ambiente de desenvolvimento	Fabiana		mai-25	mai-25
		3.1.05.2.3	Implementar o código fonte e realizar testes de caixa preta	Fabiana		mai-25	mai-25
		3.1.05.2.4	Elaborar, testar e homologar scripts e caso de testes	Fabiana		mai-25	mai-25
		3.1.05.2.5	Realizar testes e gerar evidências	Fabiana		mai-25	mai-25
	Homologação e Implantação	3.1.05.3.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de homologação	Fabiana		mai-25	jul-25
		3.1.05.3.2	Homologar e aprovar a(s) funcionalidade(s)	Fabiana		jul-25	jul-25
		3.1.05.3.3	Elaborar, executar e testar o(s) script(s) de migração	Fabiana		jul-25	jul-25
	Implantação/ Migração	3.1.05.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Fabiana		jul-25	fev-26
		3.1.05.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Fabiana		fev-26	fev-26

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
3.1.06 - Implantação efetiva do Módulo de Programação Orçamentária	Requisitos, Análise e Projeto	3.1.06.1.1	Especificar, validar e homologar os requisitos	Urbano	Em execução	mar-23	jul-23
		3.1.06.1.2	Elaborar, validar e homologar o diagrama de classe	Urbano		mar-23	jul-23
		3.1.06.1.3	Elaborar, documentar, validar e homologar o MER	Urbano		mar-23	jul-23
	Implementação e Testes	3.1.06.2.1	Definir a arquitetura	Urbano		jul-23	fev-24
		3.1.06.2.2	Executar procedimento de preparação do ambiente de desenvolvimento	Urbano		fev-24	fev-24
		3.1.06.2.3	Implementar o código fonte e realizar testes de caixa preta	Urbano		fev-24	fev-24
		3.1.06.2.4	Elaborar, testar e homologar scripts e caso de testes	Urbano		fev-24	fev-24
		3.1.06.2.5	Realizar testes e gerar evidências	Urbano		fev-24	fev-24
	Homologação e Implantação	3.1.06.3.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de homologação	Urbano		fev-24	mar-24
		3.1.06.3.2	Homologar e aprovar a(s) funcionalidade(s)	Urbano		mar-24	mar-24
		3.1.06.3.3	Elaborar, executar e testar o(s) script(s) de migração	Urbano		mar-24	mar-24
	Implantação/ Migração	3.1.06.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Urbano		mar-24	mar-24
		3.1.06.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Urbano		mar-24	mar-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
3.1.07 - Desenvolvimento Módulo Progressão por mérito do SGRH	Requisitos, Análise e Projeto	3.1.07.1.1	Especificar, validar e homologar os requisitos	Fabiana	Em execução	mar-25	jul-25
		3.1.07.1.2	Elaborar, validar e homologar o diagrama de classe	Fabiana		mar-25	jul-25
		3.1.07.1.3	Elaborar, documentar, validar e homologar o MER	Fabiana		mar-25	jul-25
	Implementação e Testes	3.1.07.2.1	Definir a arquitetura	Fabiana		jul-25	fev-26
		3.1.07.2.2	Executar procedimento de preparação do ambiente de desenvolvimento	Fabiana		fev-26	fev-26
		3.1.07.2.3	Implementar o código fonte e realizar testes de caixa preta	Fabiana		fev-26	fev-26
		3.1.07.2.4	Elaborar, testar e homologar scripts e caso de testes	Fabiana		fev-26	fev-26
		3.1.07.2.5	Realizar testes e gerar evidências	Fabiana		fev-26	fev-26
	Homologação e Implantação	3.1.07.3.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de homologação	Fabiana		fev-26	mar-26
		3.1.07.3.2	Homologar e aprovar a(s) funcionalidade(s)	Fabiana		mar-26	mar-26
		3.1.07.3.3	Elaborar, executar e testar o(s) script(s) de migração	Fabiana		mar-26	mar-26
	Implantação/ Migração	3.1.07.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Fabiana		mar-26	mar-26
		3.1.07.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Fabiana		mar-26	mar-26

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
3.1.08 - Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão de Licitações	Requisitos, Análise e Projeto	3.1.08.1.1	Especificar, validar e homologar os requisitos	Fabiana	Em execução	abr-21	mar-22
		3.1.08.1.2	Elaborar, validar e homologar o diagrama de classe	Fabiana		abr-21	mar-22
		3.1.08.1.3	Elaborar, documentar, validar e homologar o MER	Fabiana		abr-21	mar-22
	Implementação e Testes	3.1.08.2.1	Definir a arquitetura	Fabiana		mar-22	ago-23
		3.1.08.2.2	Executar procedimento de preparação do ambiente de desenvolvimento	Fabiana		ago-23	ago-23
		3.1.08.2.3	Implementar o código fonte e realizar testes de caixa preta	Fabiana		ago-23	ago-23
		3.1.08.2.4	Elaborar, testar e homologar scripts e caso de testes	Fabiana		ago-23	ago-23
		3.1.08.2.5	Realizar testes e gerar evidências	Fabiana		ago-23	ago-23
	Homologação e Implantação	3.1.08.3.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de homologação	Fabiana		ago-23	nov-23
		3.1.08.3.2	Homologar e aprovar a(s) funcionalidade(s)	Fabiana		nov-23	nov-23
		3.1.08.3.3	Elaborar, executar e testar o(s) script(s) de migração	Fabiana		nov-23	nov-23
	Implantação/ Migração	3.1.08.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Fabiana		nov-23	mar-25
		3.1.08.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Fabiana		mar-25	mar-25

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
3.1.09 - Implementação do Módulo de Protocolo Eletrônico	Requisitos, Análise e Projeto	3.1.09.1.1	Especificar, validar e homologar os requisitos	Vinícius Coutinho	Em execução	mar-23	mar-23
		3.1.09.1.2	Elaborar, validar e homologar o diagrama de classe	Vinícius Coutinho		mar-23	mar-23
		3.1.09.1.3	Elaborar, documentar, validar e homologar o MER	Vinícius Coutinho		mar-23	mar-23
	Implementação e Testes	3.1.09.2.1	Definir a arquitetura	Vinícius Coutinho		mar-23	abr-23
		3.1.09.2.2	Executar procedimento de preparação do ambiente de desenvolvimento	Vinícius Coutinho		abr-23	abr-23
		3.1.09.2.3	Implementar o código fonte e realizar testes de caixa preta	Vinícius Coutinho		abr-23	abr-23
		3.1.09.2.4	Elaborar, testar e homologar scripts e caso de testes	Vinícius Coutinho		abr-23	abr-23
		3.1.09.2.5	Realizar testes e gerar evidências	Vinícius Coutinho		abr-23	abr-23
	Homologação e Implantação	3.1.09.3.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de homologação	Vinícius Coutinho		abr-23	abr-23
		3.1.09.3.2	Homologar e aprovar a(s) funcionalidade(s)	Vinícius Coutinho		abr-23	abr-23
		3.1.09.3.3	Elaborar, executar e testar o(s) script(s) de migração	Vinícius Coutinho		abr-23	abr-23
	Implantação/ Migração	3.1.09.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Vinícius Coutinho		abr-23	abr-23
		3.1.09.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Vinícius Coutinho		abr-23	abr-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
3.1.10 - Desenvolvimento do Módulo de Doação	Requisitos, Análise e Projeto	3.1.10.1.1	Especificar, validar e homologar os requisitos	Fabiana	Não Iniciado	out-20	set-21
		3.1.10.1.2	Elaborar, validar e homologar o diagrama de classe	Fabiana		out-20	set-21
		3.1.10.1.3	Elaborar, documentar, validar e homologar o MER	Fabiana		out-20	set-21
	Implementação e Testes	3.1.10.2.1	Definir a arquitetura	Fabiana		set-21	fev-23
		3.1.10.2.2	Executar procedimento de preparação do ambiente de desenvolvimento	Fabiana		fev-23	fev-23
		3.1.10.2.3	Implementar o código fonte e realizar testes de caixa preta	Fabiana		fev-23	fev-23
		3.1.10.2.4	Elaborar, testar e homologar scripts e caso de testes	Fabiana		fev-23	fev-23
		3.1.10.2.5	Realizar testes e gerar evidências	Fabiana		fev-23	fev-23
	Homologação e Implantação	3.1.10.3.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de homologação	Fabiana		fev-23	mai-23
		3.1.10.3.2	Homologar e aprovar a(s) funcionalidade(s)	Fabiana		mai-23	mai-23
		3.1.10.3.3	Elaborar, executar e testar o(s) script(s) de migração	Fabiana		mai-23	mai-23
	Implantação/ Migração	3.1.10.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Fabiana		mai-23	set-24
		3.1.10.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Fabiana		set-24	set-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
3.1.11 - Evolução do SEPAR	Requisitos, Análise e Projeto	3.1.11.1.1	Especificar, validar e homologar os requisitos	Regina	Não Iniciado	dez-22	abr-23
		3.1.11.1.2	Elaborar, validar e homologar o diagrama de classe	Regina		dez-22	abr-23
		3.1.11.1.3	Elaborar, documentar, validar e homologar o MER	Regina		dez-22	abr-23
	Implementação e Testes	3.1.11.2.1	Definir a arquitetura	Regina		abr-23	nov-23
		3.1.11.2.2	Executar procedimento de preparação do ambiente de desenvolvimento	Regina		nov-23	nov-23
		3.1.11.2.3	Implementar o código fonte e realizar testes de caixa preta	Regina		nov-23	nov-23
		3.1.11.2.4	Elaborar, testar e homologar scripts e caso de testes	Regina		nov-23	nov-23
		3.1.11.2.5	Realizar testes e gerar evidências	Regina		nov-23	nov-23
	Homologação e Implantação	3.1.11.3.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de homologação	Regina		nov-23	dez-23
		3.1.11.3.2	Homologar e aprovar a(s) funcionalidade(s)	Regina		dez-23	dez-23
		3.1.11.3.3	Elaborar, executar e testar o(s) script(s) de migração	Regina		dez-23	dez-23
	Implantação/ Migração	3.1.11.4.1	Executar procedimento de preparação do ambiente de produção	Regina		dez-23	dez-23
		3.1.11.4.2	Realizar a migração no ambiente de migração	Regina		dez-23	dez-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
4.1.01 - Atualizar o MDSW da Codevasf para contemplar a metologia Ágil	Planejamento	4.1.01.1.1	Pesquisar documentos de referência	Tatiana	Em execução	set-24	set-24
		4.1.01.1.2	Elaborar o Planejamento da Implantação	Tatiana		set-24	set-24
	Elaboração da minuta	4.1.01.2.1	Elaborar a Minuta do documento	Tatiana		set-24	dez-24
	Homologação e Aprovação	4.1.01.3.1	Homologação e Aprovação da minuta e do planejamento da implantação	Tatiana		dez-24	jan-25
	Publicação e Implantação	4.1.01.4.1	Publicar a Minuta	Tatiana		jan-25	mar-25
		4.1.01.4.2	Executar o planejamento da implantação	Tatiana		mar-25	mar-25

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
4.1.02 - Elaboração e implantação do Processo de Contratação de Soluções de TI da Codevasf - PCTI	Planejamento	4.1.02.1.1	Pesquisar documentos de referência	Luiz Gustavo	Em execução	dez-22	dez-22
		4.1.02.1.2	Elaborar o Planejamento da Implantação	Luiz Gustavo		dez-22	dez-22
	Elaboração da minuta	4.1.02.2.1	Elaborar a Minuta do documento	Luiz Gustavo		dez-22	mar-23
	Homologação e Aprovação	4.1.02.3.1	Homologação e Aprovação da minuta e do planejamento da implantação	Luiz Gustavo		mar-23	abr-23
	Publicação e Implantação	4.1.02.4.1	Publicar a Minuta	Luiz Gustavo		abr-23	jun-23
		4.1.02.4.2	Executar o planejamento da implantação	Luiz Gustavo		jun-23	jun-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
4.1.03 - Elaboração e implantação do Processo de Gestão de Demandas de TI	Planejamento	4.1.03.1.1	Pesquisar documentos de referência	Marcus Vilela	Em execução	nov-22	nov-22
		4.1.03.1.2	Elaborar o Planejamento da Implantação	Marcus Vilela		nov-22	nov-22
	Elaboração da minuta	4.1.03.2.1	Elaborar a Minuta do documento	Marcus Vilela		nov-22	fev-23
	Homologação e Aprovação	4.1.03.3.1	Homologação e Aprovação da minuta e do planejamento da implantação	Marcus Vilela		fev-23	mar-23
	Publicação e Implantação	4.1.03.4.1	Publicar a Minuta	Marcus Vilela		mar-23	mai-23
		4.1.03.4.2	Executar o planejamento da implantação	Marcus Vilela		mai-23	mai-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
4.1.04 - Gerenciamento de Continuidade de Serviço	Planejamento	4.1.04.1.1	Pesquisar documentos de referência	Andréia	Em execução	mar-22	abr-22
		4.1.04.1.2	Elaborar o Planejamento da Implantação	Andréia		mar-22	abr-22
	Elaboração da minuta	4.1.04.2.1	Elaborar a Minuta do documento	Andréia		abr-22	out-22
	Homologação e Aprovação	4.1.04.3.1	Homologação e Aprovação da minuta e do planejamento da implantação	Andréia		out-22	dez-22
	Publicação e Implantação	4.1.04.4.1	Publicar a Minuta	Andréia		dez-22	mai-23
		4.1.04.4.2	Executar o planejamento da implantação	Andréia		mai-23	mai-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
4.1.05 - Habilitação de Mudança	Planejamento	4.1.05.1.1	Pesquisar documentos de referência	Tatiana	Não Iniciado	mar-24	mar-24
		4.1.05.1.2	Elaborar o Planejamento da Implantação	Tatiana		mar-24	mar-24
	Elaboração da minuta	4.1.05.2.1	Elaborar a Minuta do documento	Tatiana		mar-24	jun-24
	Homologação e Aprovação	4.1.05.3.1	Homologação e Aprovação da minuta e do planejamento da implantação	Tatiana		jun-24	jul-24
	Publicação e Implantação	4.1.05.4.1	Publicar a Minuta	Tatiana		jul-24	set-24
		4.1.05.4.2	Executar o planejamento da implantação	Tatiana		set-24	set-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
4.1.06 - Gerenciamento de Configuração de Serviço	Planejamento	4.1.06.1.1	Pesquisar documentos de referência	Marcos Beton	Não Iniciado	abr-23	mai-23
		4.1.06.1.2	Elaborar o Planejamento da Implantação	Marcos Beton		abr-23	mai-23
	Elaboração da minuta	4.1.06.2.1	Elaborar a Minuta do documento	Marcos Beton		mai-23	out-23
	Homologação e Aprovação	4.1.06.3.1	Homologação e Aprovação da minuta e do planejamento da implantação	Marcos Beton		out-23	dez-23
		4.1.06.4.1	Publicar a Minuta	Marcos Beton		dez-23	abr-24
	Publicação e Implantação	4.1.06.4.2	Executar o planejamento da implantação	Marcos Beton		abr-24	abr-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
4.1.07 - Gestão do Conhecimento	Planejamento	4.1.07.1.1	Pesquisar documentos de referência	Tatiana	Em execução	jun-23	jun-23
		4.1.07.1.2	Elaborar o Planejamento da Implantação	Tatiana		jun-23	jun-23
	Elaboração da minuta	4.1.07.2.1	Elaborar a Minuta do documento	Tatiana		jun-23	set-23
	Homologação e Aprovação	4.1.07.3.1	Homologação e Aprovação da minuta e do planejamento da implantação	Tatiana		set-23	out-23
	Publicação e Implantação	4.1.07.4.1	Publicar a Minuta	Tatiana		out-23	dez-23
		4.1.07.4.2	Executar o planejamento da implantação	Tatiana		dez-23	dez-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
4.1.08 - Gerenciamento de Problemas	Planejamento	4.1.08.1.1	Pesquisar documentos de referência	Marcus Vilela	Não Iniciado	mai-24	mai-24
		4.1.08.1.2	Elaborar o Planejamento da Implantação	Marcus Vilela		mai-24	mai-24
	Elaboração da minuta	4.1.08.2.1	Elaborar a Minuta do documento	Marcus Vilela		mai-24	ago-24
	Homologação e Aprovação	4.1.08.3.1	Homologação e Aprovação da minuta e do planejamento da implantação	Marcus Vilela		ago-24	set-24
	Publicação e Implantação	4.1.08.4.1	Publicar a Minuta	Marcus Vilela		set-24	nov-24
		4.1.08.4.2	Executar o planejamento da implantação	Marcus Vilela		nov-24	nov-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
4.1.09 - Gerenciamento de Projetos	Planejamento	4.1.09.1.1	Pesquisar documentos de referência	Tatiana	Em execução	jul-22	ago-22
		4.1.09.1.2	Elaborar o Planejamento da Implantação	Tatiana		jul-22	ago-22
	Elaboração da minuta	4.1.09.2.1	Elaborar a Minuta do documento	Tatiana		ago-22	jan-23
	Homologação e Aprovação	4.1.09.3.1	Homologação e Aprovação da minuta e do planejamento da implantação	Tatiana		jan-23	mar-23
	Publicação e Implantação	4.1.09.4.1	Publicar a Minuta	Tatiana		mar-23	jul-23
		4.1.09.4.2	Executar o planejamento da implantação	Tatiana		jul-23	jul-23

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
4.1.10 - Gerenciamento de Nível de Serviço	Planejamento	4.1.10.1.1	Pesquisar documentos de referência	Luiz Gustavo	Não Iniciado	fev-25	fev-25
		4.1.10.1.2	Elaborar o Planejamento da Implantação	Luiz Gustavo		fev-25	fev-25
	Elaboração da minuta	4.1.10.2.1	Elaborar a Minuta do documento	Luiz Gustavo		fev-25	abr-25
	Homologação e Aprovação	4.1.10.3.1	Homologação e Aprovação da minuta e do planejamento da implantação	Luiz Gustavo		abr-25	mai-25
	Publicação e Implantação	4.1.10.4.1	Publicar a Minuta	Luiz Gustavo		mai-25	jun-25
		4.1.10.4.2	Executar o planejamento da implantação	Luiz Gustavo		jun-25	jun-25

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
4.1.11 - Gerenciamento de Riscos	Planejamento	4.1.11.1.1	Pesquisar documentos de referência	Luiz Gustavo	Não Iniciado	jan-26	jan-26
		4.1.11.1.2	Elaborar o Planejamento da Implantação	Luiz Gustavo		jan-26	jan-26
	Elaboração da minuta	4.1.11.2.1	Elaborar a Minuta do documento	Luiz Gustavo		jan-26	mar-26
	Homologação e Aprovação	4.1.11.3.1	Homologação e Aprovação da minuta e do planejamento da implantação	Luiz Gustavo		mar-26	abr-26
	Publicação e Implantação	4.1.11.4.1	Publicar a Minuta	Luiz Gustavo		abr-26	mai-26
		4.1.11.4.2	Executar o planejamento da implantação	Luiz Gustavo		mai-26	mai-26

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
4.1.12 - Gerenciamento de Segurança da Informação	Planejamento	4.1.12.1.1	Pesquisar documentos de referência	Marcos Beton	Não Iniciado	set-24	set-24
		4.1.12.1.2	Elaborar o Planejamento da Implantação	Marcos Beton		set-24	set-24
	Elaboração da minuta	4.1.12.2.1	Elaborar a Minuta do documento	Marcos Beton		set-24	dez-24
	Homologação e Aprovação	4.1.12.3.1	Homologação e Aprovação da minuta e do planejamento da implantação	Marcos Beton		dez-24	jan-25
	Publicação e Implantação	4.1.12.4.1	Publicar a Minuta	Marcos Beton		jan-25	mar-25
		4.1.12.4.2	Executar o planejamento da implantação	Marcos Beton		mar-25	mar-25

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
4.1.13 - Gerenciamento de ativos de TI	Planejamento	4.1.13.1.1	Pesquisar documentos de referência	Marcos Beton	Não Iniciado	abr-23	mai-23
		4.1.13.1.2	Elaborar o Planejamento da Implantação	Marcos Beton		abr-23	mai-23
	Elaboração da minuta	4.1.13.2.1	Elaborar a Minuta do documento	Marcos Beton		mai-23	out-23
	Homologação e Aprovação	4.1.13.3.1	Homologação e Aprovação da minuta e do planejamento da implantação	Marcos Beton		out-23	dez-23
	Publicação e Implantação	4.1.13.4.1	Publicar a Minuta	Marcos Beton		dez-23	abr-24
		4.1.13.4.2	Executar o planejamento da implantação	Marcos Beton		abr-24	abr-24

Meta	Indicador	Id Ação	Descrição da Ação	Analista Responsável	Status	Início	Conclusão
4.1.14 - Mapeamento dos Processos da Infraestrutura de TI da Codevasf	Planejamento	4.1.14.1.1	Pesquisar documentos de referência	Andréia	Não Iniciado	jun-23	ago-23
		4.1.14.1.2	Elaborar o Planejamento da Implantação	Andréia		jun-23	ago-23
	Elaboração da minuta	4.1.14.2.1	Elaborar a Minuta do documento	Andréia		ago-23	fev-25
	Homologação e Aprovação	4.1.14.3.1	Homologação e Aprovação da minuta e do planejamento da implantação	Andréia		fev-25	ago-25
	Publicação e Implantação	4.1.14.4.1	Publicar a Minuta	Andréia		ago-25	out-26
		4.1.14.4.2	Executar o planejamento da implantação	Andréia		out-26	out-26

15 Plano Orçamentário

O plano orçamentário foi realizado considerando os valores de cada uma das metas elaboradas para o atendimento das necessidades inventariadas.

Os valores foram separados por ano e por natureza de despesa (custeio e investimento).

15.1 Em Números Absolutos

Na tabela abaixo são apresentados os valores absolutos do orçamento anual de cada um dos anos de vigência do PDTI.

Ano	Despesa de Investimento	Despesa de Custeio	Total
2023	R$ 8.099.622,44	R$ 8.503.884,81	R$ 16.603.507,25
2024	R$ 7.506.315,53	R$ 10.990.839,23	R$ 18.497.154,76
2025	R$ 7.854.004,53	R$ 11.563.014,73	R$ 19.417.019,26
2026	R$ 5.850.000,00	R$ 12.684.878,93	R$18.534.878,93
2027	R$ 6.148.000,00	R$ 12.664.878,93	R$ 18.812.878,93
TOTAL	**R$ 35.457.942,50**	**R$ 56.407.496,63**	**R$ 91.865.439,13**

Tabela 58 - Orçamento em números absolutos

15.2 O Orçamento Anual - Percentual de Despesas

A tabela abaixo demonstra a composição do orçamento anual em percentual da natureza da despesa.

Ano	Investimento	Custeio
2023	22,84 %	15,08 %
2024	21,17 %	19,48 %
2025	22,15 %	20,50 %
2026	16,50 %	22,49 %
2027	17,34 %	22,45 %
TOTAL	**38,60**	**61,40**

Tabela 59 -Orçamento Anual dividido pelas despesas

15.3 O Orçamento

Projeto	2023		2024		2025		2026		2027	
	2023-I	2023-C	2024-I	2024-C	2025-I	2025-C	2026-I	2026-C	2027-I	2027-C
1.1.01 - Implantar Sistema de Atualização Monetária	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
1.1.02 - Implantar Sistema SIADS - Sistema Integrado de Gestão Patrimonial	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
1.1.03 - Implantar Sistema para acompanhamento de prazos processuais e audiências	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
1.1.04 - Implantar Sistema de Gerenciamento de informações de auditoria	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
1.1.05 - Implantar Sistema para conferência dos valores de crédito de PIS/PASEP e COFINS	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
1.1.06 - Implantar Sistema que importe as informações das faturas/ notas fiscais, listas de credores, deduções (impostos, alíquotas)	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
1.1.07 - Implantar Sistema de Corregedoria	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
1.1.08 - Implantar Sistema de controle de endividamento da codevasf	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
1.1.09 - Evolução do Sistema de Controle de Viagens - SCV	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
1.1.10 - Elaborar Sistema de Orçamento e Composição de Custo	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
1.1.11 - Evoluir a implantação da Integração entre o SIAFI e os sistemas corporativos da Codevasf	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
1.1.12 - Análise da Aplicabilidade de Inteligência Artificial na Codevasf	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -

1.1.13 - Identificar soluções tecnologicamente inovadoras a serem aplicadas nos processos de trabalho nos sistemas corporativos da Codevasf	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.1.01 - Evolução do Sistema de Gestão do Meio Ambiente - Licença Ambiental (SIGA)	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.1.02 - Aquisição de Solução ERP	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.1.03 - Aquisição do software Axure	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 20.000,00	R$ -	R$ -
2.1.04 - Aquisição IDE - PHStorm - Desenvolvimento para PHP	R$ -	R$ 6.000,00	R$ -	R$ 6.000,00	R$ -	R$ 6.000,00	R$ -	R$ 6.000,00	R$ -	R$ 6.000,00
2.1.05 - Aquisição Ferramenta de Modelagem de Banco de Dados	R$ -	R$ 635.000,00	R$ -	R$ 635.000,00	R$ -	R$ 635.000,00	R$ -	R$ 635.000,00	R$ -	R$ 635.000,00
2.1.06 - Aquisição de Sistema de Gerenciamento de Riscos	R$ -	R$ 37.620,00	R$ -	R$ 37.620,00	R$ -	R$ 37.620,00	R$ -	R$ 37.620,00	R$ -	R$ 37.620,00
2.1.07 - Aquisição de Desenvolvimento e manutenção do Site da Codevasf	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.1.08 - Aquisição de Desenvolvimento e manutenção da Intranet da Codevasf	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 300.000,00	R$ -	R$ 300.000,00	R$ -	R$ 300.000,00	R$ -	R$ 300.000,00
2.1.09 - Aquisição e implantação de Sistema de Gestão de Pessoas	R$ 279.891,84	R$ 1.590.890,18	R$ 128.622,00	R$ 595.649,00	R$ 64.311,00	R$ 297.824,50	R$ -	R$ 297.824,50	R$ -	R$ 297.824,50
2.1.10 - Contratação da ferramenta de análise de negócio Power BI Pro	R$ -	R$ 43.968,01	R$ -	R$ 43.968,01	R$ -	R$ 43.968,01	R$ -	R$ 43.968,01	R$ -	R$ 43.968,01
2.1.11 - Serviços de Desenvolvimento, Manutenção, Sustentação, Testes e Controle de Qualidade de Software por Alocação Profissional de TIC	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 1.080.000,00	R$ -	R$ 1.800.000,00	R$ -	R$ 2.670.864,20	R$ -	R$ 2.670.864,20
2.1.12 - Serviços de mensagens curtas - SMS	R$ -	R$ 1.188,00	R$ -	R$ 1.188,00	R$ -	R$ 1.188,00	R$ -	R$ 1.188,00	R$ -	R$ 1.188,00
2.1.13 - Serviço para prover solução para envio de dados à Receita Federal - Sistema de Escrituração Digital - EFD - REINF	R$ -	R$ 43.968,01	R$ -	R$ 43.968,01	R$ -	R$ 43.968,01	R$ -	R$ 43.968,01	R$ -	R$ 43.968,01

2.1.14 - Solução corporativa de suporte à LGPD	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.2.01 - Aquisição de equipamentos de apoio institucional (Notebook, notebook avançado, computador padrão, computador avançado, monitor extra e tablet).	R$ 4.000.000,00	R$ -	R$ 4.000.000,00	R$ -	R$ 4.000.000,00	R$ -	R$ 4.000.000,00	R$ -	R$ 4.000.000,00	R$ -
2.2.02 - Aquisição de Storage	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 600.000,00	R$ -	R$ 600.000,00	R$ -	R$ 600.000,00	R$ -
2.2.03 - Aquisição de equipamentos de Videoconferência	R$ 420.000,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.2.04 - Aquisição de Servidores de rede	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -		R$ -		R$ -	R$ 1.500.000,00	R$ -
2.2.05 - Contratação de Outsourcing de Impressão	R$ -	R$ 500.000,00	R$ -	R$ 1.500.000,00	R$ -	R$ 1.500.000,00	R$ -	R$ 1.500.000,00	R$ -	R$ 1.500.000,00
2.2.06 - Aquisição e Implantação de Solução integrada de comunicação institucional (e-mail, videoconferência, agenda, AntiSpam, chat institucional, formulários on-line, dados na nuvem e escritório colaborativo)	R$ -	R$ 758.520,00	R$ -	R$ 758.520,00	R$ -	R$ 758.520,00	R$ -	R$ 758.520,00	R$ -	R$ 758.520,00
2.2.07 - Aquisição de Switches de rede	R$ 2.000.000,00	R$ 869,00	R$ 1.589.693,53	R$ -	R$ 1.589.693,53	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.2.08 - Aquisição de equipamentos periféricos de Informática (Webcam, Teclado, Mouse,Microfone, Headset, Fone de ouvido)	R$ -	R$ 127.500,00	R$ -	R$ 127.500,00	R$ -	R$ 127.500,00	R$ -	R$ 127.500,00	R$ -	R$ 127.500,00
2.2.09 - Aquisição para Solução para Pesquisa de Preços	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 150.000,00	R$ -	R$ 150.000,00	R$ -	R$ 150.000,00
2.2.10 - Atualização do Licenciamento e Suporte da Solução de E-mail Atual	R$ -	R$ 102.500,00	R$ -	R$ 102.500,00	R$ -	R$ 102.500,00	R$ -	R$ 102.500,00	R$ -	R$ 102.500,00
2.2.11 - Aquisição de Solução para Backup	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 1.202.000,00	R$ 231.000,00	R$ -	R$ 231.000,00

2.2.12 - Aquisição de Solução para VOIP	R$ 119.730,60	R$ -	R$ -	R$ 423.946,12	R$ -	R$ 423.946,12	R$ -	R$ 423.946,12	R$ -	R$ 423.946,12
2.2.13 - Aquisição de Adobe Creative Cloud	R$ -	R$ 23.946,12	R$ -	R$ 23.946,12	R$ -	R$ 23.946,12	R$ -	R$ 23.946,12	R$ -	R$ 23.946,12
2.2.14 - Aquisição de Adobe Read Pro	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 3.600,00	R$ -	R$ 3.600,00	R$ -	R$ 3.600,00	R$ -	R$ 3.600,00
2.2.15 - Aquisição de Certificados digitais do tipo A1 e A3 com token e sem token	R$ -	R$ 15.000,00	R$ -	R$ 15.000,00	R$ -	R$ 15.000,00	R$ -	R$ 15.000,00	R$ -	R$ 15.000,00
2.2.16 - Aquisição de materiais para infraestrutura de rede e de equipamento	R$ -	R$ 100.000,00	R$ -	R$ 100.000,00	R$ -	R$ 100.000,00	R$ -	R$ 100.000,00	R$ -	R$ 100.000,00
2.2.17 - Aquisição do Sistema ArcGis	R$ 1.280.000,00	R$ 600.000,00	R$ -	R$ 600.000,00	R$ -	R$ 600.000,00	R$ -	R$ 600.000,00	R$ -	R$ 600.000,00
2.2.18 - Aquisição de Software para edição de imagens (Corel Draw, Canvas, Adobe Ilustrator)	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 52.000,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.2.19 - Aquisição de Software de edição de video (Filmora Pro, Sistema de edição de vídeos)	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 52.000,00	R$ -	R$ 52.000,00	R$ -	R$ 52.000,00	R$ -	R$ 52.000,00
2.2.20 - Aquisição de Software de engenharia (Agisoft, Magnet Tools, Pix 4D)	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 1.500.000,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.2.21 - Aquisição de Software para Monitoramento e Segurança ativo a rede	R$ -	R$ 200.000,00	R$ -	R$ 200.000,00	R$ -	R$ 200.000,00	R$ -	R$ 200.000,00	R$ -	R$ 200.000,00
2.2.22 - Aquisição de certificado SSL do tipo wildcard	R$ -	R$ 1.282,42	R$ -	R$ 1.282,42	R$ -	R$ 1.282,42	R$ -	R$ 1.282,42	R$ -	R$ 1.282,42
2.2.23 - Contratação de Link Principal de internet	R$ -	R$ 32.929,74	R$ -	R$ 32.929,74	R$ -	R$ 32.929,74	R$ -	R$ 32.929,74	R$ -	R$ 32.929,74
2.2.24 - Contratação de Link Secundario de internet	R$ -	R$ 32.929,74	R$ -	R$ 32.929,74	R$ -	R$ 32.929,74	R$ -	R$ 32.929,74	R$ -	R$ 32.929,74
2.2.25 - Contratação de Link MPLS (Rede WAN)	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 375.000,00	R$ -	R$ 375.000,00	R$ -	R$ 375.000,00	R$ -	R$ 375.000,00
2.2.26 - Fornecer solução de infraestrutura tecnológica com garantia e suporte técnico on site 24x7x365 para a Sala Cofre e UPS	R$ -	R$ 600.000,00	R$ -	R$ 600.000,00	R$ -	R$ 600.000,00	R$ -	R$ 600.000,00	R$ -	R$ 600.000,00

2.2.27 - Aquisição de certificados do tipo SSL para serem instalados nos servidores de videoconferência	R$ -	R$ 637,79	R$ -	R$ 637,79	R$ -	R$ 637,79	R$ -	R$ 637,79	R$ -	R$ 637,79
2.2.28 - Aquisição de Conectividade SD-WAN	R$ -	R$ 120.000,00	R$ -	R$ 120.000,00	R$ -	R$ 120.000,00	R$ -	R$ 120.000,00	R$ -	R$ 120.000,00
2.2.29 - Aquisição de solução de Firewall e web Proxy	R$ -	R$ -	R$ 1.500.000,00	R$ 115.000,00	R$ -	R$ 115.000,00	R$ -	R$ 115.000,00	R$ -	R$ 115.000,00
2.2.30 - Aquisição de solução de Anti-ransonware nas midias de backup	R$ -	R$ -	R$ 48.000,00	R$ -	R$ 48.000,00	R$ -	R$ 48.000,00	R$ -	R$ 48.000,00	R$ -
2.2.31 - Aquisição da distribuição linux Red Hat Enterprise	R$ -	R$ -	R$ 240.000,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.2.32 - Serviços de Atendimento aos Usuários, de Manutenção, Testes e Controle da Infraestrutura de Rede da Codevasf e de Segurança da Informação por Alocação Profissional de TIC	R$ -	R$ 2.729.135,80	R$ -	R$ 2.729.135,80	R$ -	R$ 2.729.135,80	R$ -	R$ 2.729.135,80	R$ -	R$ 2.729.135,80
2.3.01 - Aquisição de solução para Gerenciador de Serviços de TI - ITSM	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 124.166,64	R$ -	R$ 124.166,64	R$ -	R$ 124.166,64	R$ -	R$ 124.166,64
2.3.02 - Aquisição de Solução de Gestão Projetos, Demandas e Portfólio de TI	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 9.351,84	R$ -	R$ 9.351,84	R$ -	R$ 9.351,84	R$ -	R$ 9.351,84
2.3.03 - Elaboração do Novo PDTI	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.3.04 - Elaboração do Novo PETI	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
2.3.05 - Plano Anual de Capacitação das Equipes de TI	R$ -	R$ 200.000,00	R$ -	R$ 200.000,00	R$ -	R$ 200.000,00	R$ -	R$ 200.000,00	R$ -	R$ 200.000,00
2.3.06 - Implementação de Solução para Atender o Plano de Transações com Partes Relacionadas	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -

3.1.01 - Desenvolvimento do Sistema de Captação de Demandas Sociais	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
3.1.02 - Evolução do Sistema de Atos Normativos - SAN	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
3.1.03 - Desenvolvimento Web do Sistema de Gerenciamento de Obras	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
3.1.04 - Desenvolvimento mobile do Sistema de Gerenciamento de Obras	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
3.1.05 - Evolução do Sistema de Contratos e Convênios - SIGEC	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
3.1.06 - Implantação efetiva do Módulo de Programação Orçamentária	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
3.1.07 - Desenvolvimento Módulo Progressão por mérito do SGRH	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
3.1.08 - Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão de Licitações	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
3.1.09 - Implementação do Módulo de Protocolo Eletrônico	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
3.1.10 - Desenvolvimento do Módulo de Doação	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
3.1.11 - Evolução do SEPAR	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
4.1.01 - Atualizar o MDSW da Codevasf para contemplar a metologia Ágil	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
4.1.02 - Elaboração e implantação do Processo de Contratação de Soluções de TI da Codevasf - PCTI	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -

4.1.03 - Elaboração e implantação do Processo de Gestão de Demandas de TI	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
4.1.04 - Gerenciamento de Continuidade de Serviço	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
4.1.05 - Habilitação de Mudança	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
4.1.06 - Gerenciamento de Configuração de Serviço	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
4.1.07 - Gestão do Conhecimento	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
4.1.08 - Gerenciamento de Problemas	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
4.1.09 - Gerenciamento de Projetos	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
4.1.10 - Gerenciamento de Nível de Serviço	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
4.1.11 - Gerenciamento de Riscos	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
4.1.12 - Gerenciamento de Segurança da Informação	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
4.1.13 - Gerenciamento de ativos de TI	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
4.1.14 - Mapeamento dos Processos da Infraestrutura de TI da Codevasf	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -

Tabela 60 - Orçamento previsto para o quinquênio 2023 a 2027

16 Plano de Gestão de Riscos

O Plano de Riscos é composto de riscos, probabilidade de ocorrência, impacto dos riscos que influenciam na criticidade do risco, os gatilhos e as respostas aos riscos. Esses riscos estão relacionados ao atendimento de cada meta impactada pela efetiva ocorrência dos riscos.

Os riscos apresentados são relacionados à natureza dos projetos (contratação, desenvolvimento, etc.) e estão em conformidade com a Metodologia de Gerenciamento de Riscos da Codevasf, da qual define como atividade integrante da etapa de Entendimento do Contexto do Risco o Conhecimento do Negócio através da Diagramação.

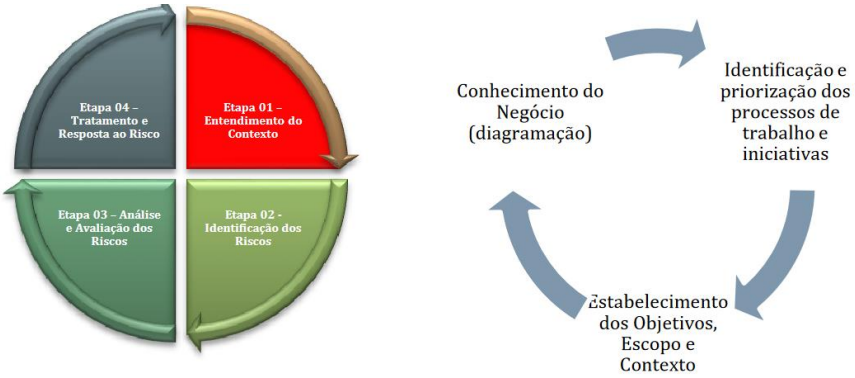


Figura 9 - Metodologia de Análise de Risco da Codevasf.

16.1 Critérios de Classificação dos Riscos

A categorização dos riscos considerou a Probabilidade, o Impacto e a Criticidade de cada um dos riscos apresentados, atribuindo um valor para cada um destes aspectos.

16.1.1 Probabilidade

A probabilidade é o grau de segurança com que se pode esperar a realização de um evento (o risco). Podendo ser determinada pela frequência relativa do evento do mesmo tipo em uma séria histórica documentada, por conhecimento empírico ou por estimativa.

A principal questão a ser respondida para a determinação da probabilidade é: “Quão provável é o acontecimento do risco?”

Nesta análise foram considerados cinco níveis de probabilidade, cada um recebeu um valor que variou de 01 (um) a 05 (cinco), da seguinte forma:

Descrição	Índice	Valor
Certeza	90% a 100%	05
Muito Provável	65% a 89,99%	04
Provável	40% a 64,99%	03
Pouco Provável	15% a 39,99%	02
Improvável	0 a 14,99%	01

Tabela 61 - Níveis de probabilidade do risco.

16.1.2 Impacto

O impacto do risco é a mensuração da consequência do risco concretizado.

A principal questão respondida nesta análise é: "*Em que prazo a necessidade precisa ser atendida?*"

Nesta análise foram considerados cinco níveis de impacto, cada um recebeu um valor que variou de 01 (um) a 05 (cinco), da seguinte forma:

Descrição	Índice	Valor
Afeta o negócio	Muito Grande	05
Impacta mais de um setor	Grande	04
Impacta um setor	Moderado	03
Impacta poucas pessoas	Baixo	02
Não Impacta	Sem Impacto	01

Tabela 62 - Níveis de Impacto do risco.

16.1.3 Criticidade

A análise da criticidade de um risco é feita considerando a probabilidade do risco acontecer e as consequências deste evento e foi calculada multiplicando os valores atribuídos a Probabilidade e ao Impacto. Desta forma, quanto maior forem estes valores, mais crítico será o risco analisado.

Probabilidade		Impacto				
		Muito Grande (5)	Grande (4)	Moderado (3)	Baixo (2)	Sem Impacto (1)
Certeza	5	25	20	15	10	5
Muito provável	4	20	16	12	8	4
Provável	3	15	12	9	6	3
Pouco provável	2	10	8	6	4	2
Improvável	1	5	4	3	2	1

Tabela 63 - Cálculo da criticidade do risco.

Desta análise podemos encontrar cinco níveis de criticidade, de acordo com a matriz acima, da seguinte forma:

Descrição	Valor
Muito Crítico	20 a 25
Crítico	15 a 16
Moderado	10 a 12
Baixo	5 a 9
Não é crítico	0 a 4

Tabela 64 - Níveis de criticidade.

16.2 Matriz de Riscos

Id	Natureza da Meta	Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Criticidade	Gatilho	Resposta	Resposta ao Risco
1	Implantar Sistema	Definição inadequada da viabilidade do projeto	**Provável**	**Moderado**	**Baixa**	1. Dificuldade na definição de escopo, requisitos e regras de negócio pela área demandante; 2. Falta de participação da área requisitante da solução de TI, especialmente com relação à construção e à manutenção da solução	Reduzir	1. Definição de técnicas de levantamento de requisitos; 2. Promover gestões junto aos superiores dos integrantes das áreas requisitantes
		Interrupção na elaboração da viabilidade do projeto	**Provável**	**Moderado**	**Baixa**	1. Mudanças de pessoas da área requisitante; 2. Dificuldade de disponibilidade da equipe da unidade de TI na condução dos trabalhos, frente a quantidade de demandas e outras prioridades, com repriorização constante e ingerência.	Reduzir	1. Identificar novos analistas com competência técnica para continuidade do projeto; 2. Priorizar demandas junto aos gestores da alta administração e das áreas de negócio.
2	- Desenvolvimento ou Aquisição de Sistemas/; - Aquisição de equipamentos; - Contratações de Serviços.	Entrega de soluções inadequadas	**Provável**	**Moderado**	**Baixa**	1. Dificuldade na definição de escopo, requisitos e regras de negócio pela área demandante; 2. Falta de participação da área requisitante da solução de TI, especialmente com relação à construção e à manutenção da solução.	Reduzir	1. Negociar a alteração da entrega com o fornecedor
		Backlog extenso de demandas reprimidas e sobrecarga da gerência	**Muito provável**	**Grande**	**Crítico**	1. Quadro reduzido de empregados frente a necessidade da empresa	Compartilhar	1. Priorizar demandas junto a alta administração e as áreas de negócio
		Interrupção da construção, implantação ou uso da solução de TI	**Provável**	**Moderado**	**Baixa**	1. Mudanças de pessoas da área requisitante	Reduzir	1. Identificar novos analista com competência técnica para continuidade do projeto
		Execução e fiscalização inadequada do processo de gestão contratual	**Provável**	**Moderado**	**Baixa**	1. Sobrecarga dos servidores responsáveis por atividades do processo de gestão de contratos de TI; 2. Falta de capacitação em contratação de soluções de TI; 3. Deficiência qualitativa e quantitativa da equipe de TI na implantação do processo de compras e contratações de TI.	Reduzir	1. Redistribuir tarefas entre os servidores; 2. Capacitar os fiscais de contrato; 3. Aplicação dos normativos internos e cumprimento dos termos contratuais
		Interferência do fabricante do produto quando a contratação é feita pelo princípio da padronização	**Pouco provável**	**Moderado**	**Baixa**	1. Especificações técnicas restritas para contratação da solução	Reduzir	1. Adicionar no termo de referência a cláusula para não permitir registro de oportunidade
		Cotação inadequada ou insuficiente	**Provável**	**Moderado**	**Baixa**	1. Dificuldade de realizar a cotação de preços em virtude de: demora na resposta das empresas, resposta de cotação não aderente aos requisitos; 2. Dificuldade de acesso ao painel de preços.	Reduzir	1. Contratação de solução para cotação eletrônica de preços

Tabela 65 - Matriz de Riscos

17 Plano de Obsolescência

17.1 Apresentação

O uso da Tecnologia da Informação é uma realidade em todos os segmentos da sociedade e este uso estimula, sustenta e impulsiona os mais diversos negócios, sejam eles grandes ou pequenos, públicos ou privados, pessoais ou empresariais e quando falamos em uso de tecnologia, devemos entender a manipulação de equipamentos (hardware) e sistemas (software) em geral.

A alta velocidade do desenvolvimento da tecnologia demanda um reequipamento tecnológico em um ritmo cada vez maior. Esta necessidade precisa ser organizada para não gerar um fator negativo de alto custo de recursos monetários, processual e humano que interfiram no emprego da tecnologia na facilitação, automação e segurança das mais diversas tarefas a que se destinam.

Ao olhar o cenário descrito, percebe-se a importância de disciplinar a gestão da obsolescência dos bens de TI, sejam eles equipamentos (hardware) ou sistemas (software).

17.2 Introdução

Para que o efeito esperado por este planejamento seja alcançado, é preciso entender o conceito geral de obsolescência. Para isso, trazemos conceitos importantes:

De acordo com o Dicionário Online de Português[2] obsolescência significa: "*[Economia] Limitação ou redução da vida útil de um mecanismo, objeto ou equipamento, pelo aparecimento de outros superiores ou novos.*"

Os autores Jordi Cos e Ricardo Gasca (1998)[3] definem que a obsolescência em tecnologia é: *"A condição que ocorre a um produto ou serviço que deixa de ser útil, mesmo estando em perfeito estado de funcionamento, devido ao surgimento de um produto tecnologicamente mais avançado"*.

Os autores Mark Proctor e Jonathan Wilkins (2018)[4], a obsolescência tecnológica "refere-se à existência de uma tecnologia que se tornou menos útil devido ao surgimento de uma tecnologia superior."

Devemos considerar duas dimensões de obsolescência de bens de TI:

Obsolescência técnica, que está relacionada aos avanços tecnológicos, onde a manutenção de uma tecnologia existente torna-se impraticável, seja por haver altos custos de manutenção ou por simplesmente seu uso ser plenamente substituído por uma nova

---

[2] https://www.dicio.com.br/obsolescencia/. Consultado em 29 de setembro de 2022.
[3] COS, Jordi Pau; Gasca, Ricardo Navascués. Manual de Logística Integral. Madri: Diaz De Santos, 1998. ISBN 8479783451.
[4] PROCTOR, Mark; WILKINS, Jonathan. Book of Obsolescence Management. EUA; EU Automation; 1th edition, 2016.

solução.

Obsolescência planejada, que está relacionada a decisão do fabricante de intencionalmente desenvolver, fabricar, distribuir e vender um produto para consumo de forma que se torne obsoleto ou não-funcional para forçar a compra da nova geração do seu produto.

Por fim, é preciso dissociar o entendimento de obsolescência de um bem do entendimento de inservibilidade (do fim de sua vida útil). Um bem obsoleto continua sendo útil e seu uso continua agregando valor para a instituição. Podemos usar a seguinte analogia para o entendimento e diferenciação destes conceitos: Um carro zero km no ano da sua fabricação é um bem **não obsoleto** no início da sua vida útil. No ano seguinte quando o fabricante do carro disponibilizar uma versão atualizada do mesmo automóvel, transformará o carro inicial em um bem obsoleto, que terá o seu valor contábil depreciado (devido ao tempo de uso), mas que continuará sendo útil e agregando valor a instituição.

17.3 Objetivo

O objetivo deste documento é apresentar um conjunto de informações que orientem a Codevasf na elaboração de um processo de substituição dos seus bens de Tecnologia da Informação.

17.4 Gestão da Obsolescência dos Bens de TI

Devemos considerar dois tipos de gestão da obsolescência de bens de TI, conforme descrito a seguir:

17.4.1 Gestão Reativa

Na gestão reativa o bem de TI só será classificado como obsoleto e considerado para substituição, quando deixar de cumprir o objetivo para qual foi planejado.

Nesta modalidade, os bens permanecem em uso mesmo sem a cobertura de um contrato de garantia, seja com o fabricante ou com terceiros. Essa situação é comumente provocada em razão do bem ainda estar atendendo ao seu propósito.

17.4.2 Gestão Proativa

Na gestão proativa de bens de TI a substituição de um bem se dá em tempo programado, seguindo as especificações do fabricante e o entendimento da equipe técnica responsável pelo bem. Nesta modalidade de gestão a obsolescência do bem é determinada no processo de aquisição.

17.5 Planejamento da Substituição

O planejamento da substituição de bens de TI deve ser feito de forma muito organizada, para que não haja desperdício de recursos humano e financeiro. Em uma organização com o porte da Codevasf, não se deve determinar apenas uma forma de gestão dos bens de TI (reativa ou proativa), mas deve-se sim buscar um profundo conhecimento dos bens que compõem o parque computacional e principalmente as necessidades dos usuários que precisam ser atendidos. Sempre que um bem de TI interferir diretamente na geração de valor, seja para um setor, pra organização ou para o cliente da Companhia, este bem deve estar mapeado e ser monitorado para que seu funcionamento e performance sejam garantidos.

Ao se tratar de equipamentos de TI, que são caros, a administração pública deve, em nome do princípio constitucional da economicidade, buscar um reescalonamento dele. Por exemplo: um computador que atende a uma importante área que demanda alta performance de processamento, ao ser substituído por um equipamento mais novo, pode ser realocado para a execução de atividades de menor importância.

Considerando que não existe uma fórmula matemática ou mesmo um entendimento padronizado que defina uma forma de planejar a substituição dos bens que compõem um parque de TI, apresentamos alguns pontos que recomendamos que sejam considerados:

Adequação técnica: Se a especificação técnica do bem ainda atende ao seu propósito de uso;

Contrato de garantia: Se o bem está coberto por um contrato de garantia de manutenção e atualizações, independentemente de ser do fabricante ou de terceiros;

Segurança da Informação: Se o bem não representa um risco a Segurança da Informação;

Readequação funcional: Se o bem pode ser readequado em outra função;

Relação custo x benefício: Se o custo da sustentação do bem em operação é maior que o custo de substituí-lo por um novo.

17.6 Proposta de Processo de Substituição

No processo de elaboração do PDTI, não há tempo suficiente para elaborar um processo com alto grau de maturidade, que consiga dar pleno atendimento a necessidade, mas a equipe de elaboração entende ser pertinente a proposição de um processo, mesmo em uma versão inicial, que colabore com trabalho da equipe que formulará o processo definitivo de substituição de itens de configuração. A proposta do processo é a seguinte:

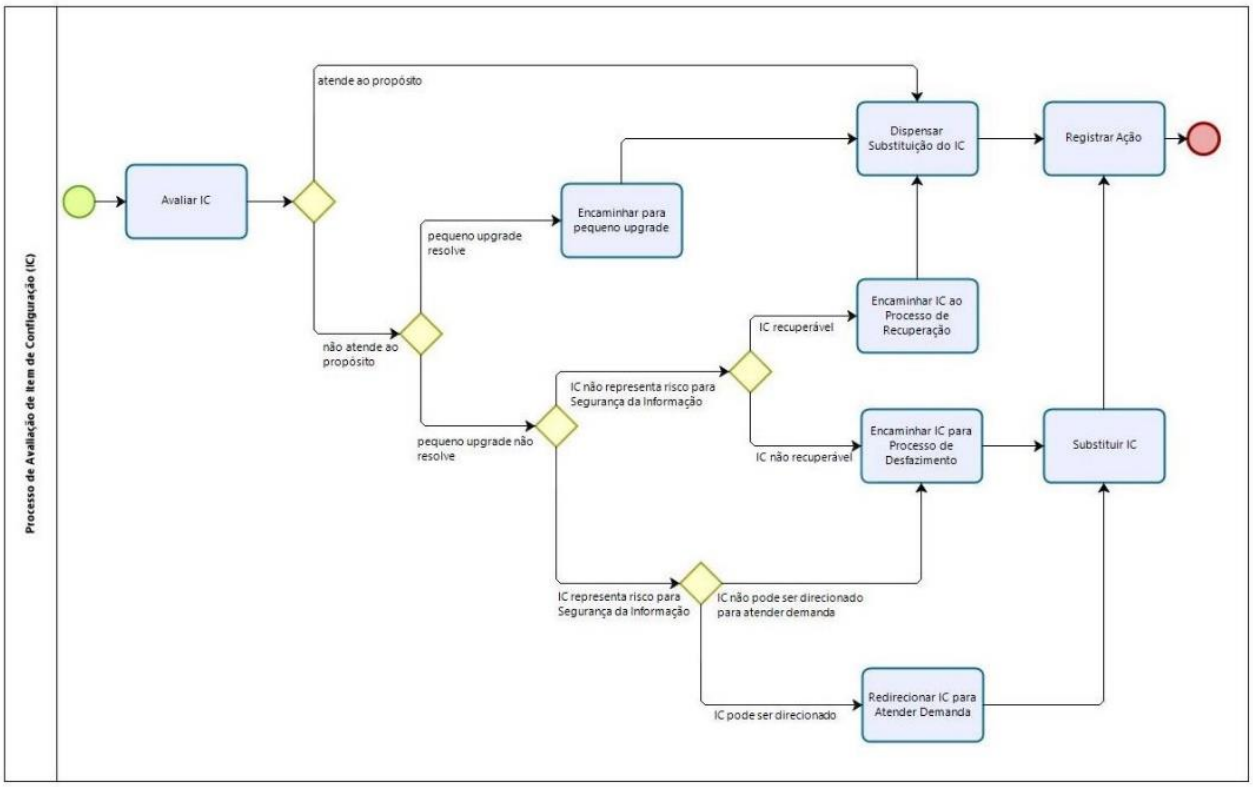


Figura 10 - Proposta de Processo de Substituição de IC.

17.7 Conclusão

O processo de substituição dos bens de TI, que é costumeiramente confundido com o plano de obsolescência, é um importante processo na gestão e no controle do parque tecnológico. Por esta razão, é importante que este tema seja tratado com mais profundidade e oportunamente seja elaborado um plano especificamente pensado e desenhado para atender as necessidades da Codevasf.

Neste capítulo do PDTI, foram fornecidas importantes orientações sobre o que deve ser considerado em um plano de substituição de bens de TI. Além disso, foi esclarecido o entendimento sobre o plano de substituição, distinguindo-o do plano de obsolescência. Também foi apresentada uma proposta de um processo inicial que pode ser usado como base para o desenvolvimento de um processo mais maduro.

18 Plano de Comunicação

O Plano de Comunicação da Elaboração do PDTI visa divulgar às áreas da **Codevasf** o PDTI 2023-2027 a fim de prestar informações sobre o projeto.

Este documento consiste numa descrição da estratégia de comunicação adotada na divulgação do projeto e na promoção das suas diferentes atividades, por meio dos vários canais de comunicação da **Codevasf**.

Público-Alvo	
Id	**Descrição**
1	Diretoria Executiva
2	Superintendências Regionais
3	Comitê de TI
4	Gestores de TI
5	Unidade Regional de TI
6	Gestores de Negócio
7	Áreas atendidas pela meta
8	Área responsável pela meta
9	Responsável(is) pelas ações
10	Toda a Codevasf
11	Público em geral
12	Unidade de Governança de TI
13	Unidade de Infraestrutura de TI
14	Unidade de Sistemas de Informação

Tabela 67 – Público-alvo

Canal de Comunicação	
Id	**Descrição**
1	Intranet
2	Correio Eletrônico
3	Portal Codevasf

Tabela 66 - Canal de comunicação

Estratégia de Comunicação					
Id.	**Gatilho**	**Público**	**Canal**	**Ação**	**Responsável**
1	Aprovação do PETI/PDTI	10	1 e 3	Publicação do PETI e PDTI	AA/GTI
2	Início da vigência	10 e 11	1 e 3	Comunicado sobre o início da vigência	AA/GTI/UGT
3	Início da execução da meta	9	2	Comunicado sobre as atividades que serão desenvolvidas	Responsável da meta
4	Conclusão de indicador da meta	8 e 12	2	Comunicado sobre as atividades que foram concluídas	Responsável da meta
5	Impedimento na execução da ação	8	2	Comunicado detalhado sobre o impedimento e as medidas cabíveis	Responsável da ação
6	Conclusão da meta	7 e 12	2	Comunicado de conclusão da meta.	Responsável da meta
7	Início da revisão do PETI/PDTI	4 e 6	1 e 2	Informativo de início do processo de revisão.	COMTI
8	Alteração da meta	7, 8 e 9	2	Comunicado da alteração da meta constando as alterações realizadas e as justificativas da alteração	COMTI
9	Término da revisão do PETI/PDTI	10 e 11	1 e 3	Informativo de término do processo de revisão.	COMTI
10	Publicação da revisão do PETI/PDTI	10	1 e 3	Publicação da revisão do PETI e PDTI	AA/GTI

Tabela 68 - Estratégia de comunicação

19 Plano de Governança de TI

A forma mais indicada para acompanhamento do PDTI é entender seu propósito e transformar cada uma das metas em um projeto, gerenciando suas atividades com o auxílio de qualquer metodologia de gestão de projetos.

De forma meramente ilustrativa, para facilitar compreensão da dinâmica do PDTI, apresentamos a ilustração a seguir:

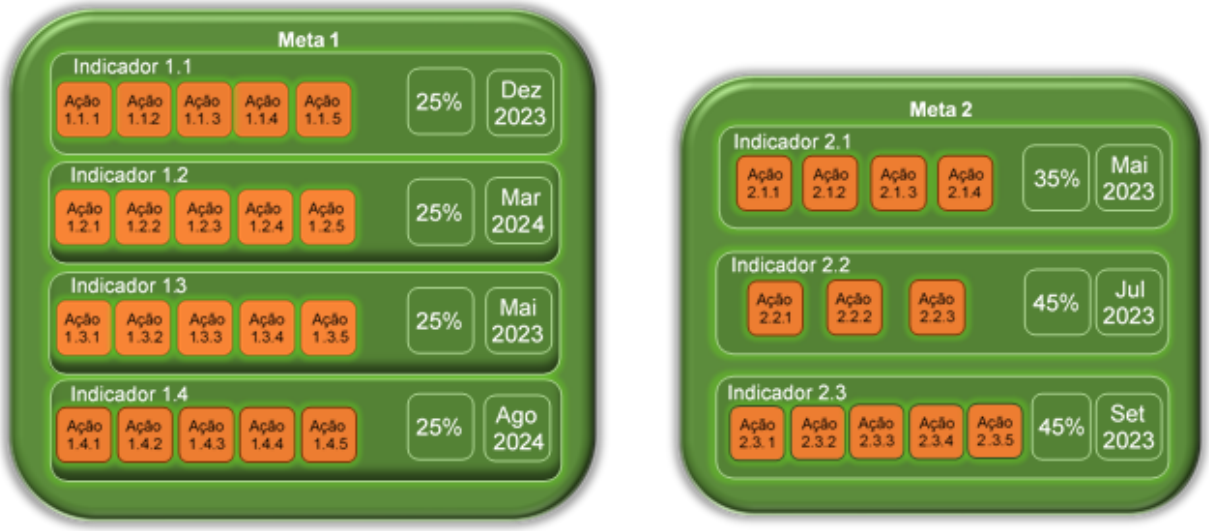


Figura 11 - Composição das metas.

Uma meta para ser atendida demanda a execução de diversas ações e os Indicadores ajudam a acompanhar o progresso da meta, pois possibilitam corrigir problemas que surgem na execução das ações antes do prazo final da meta.

As necessidades apresentadas neste PDTI serão atendidas por meio de metas orientadas por indicadores (marcos que registram a execução de um conjunto percentual das ações que compõem a meta), aprazados em atendimento a prioridade estipulada.

O plano de metas apresenta todas as metas a serem alcançadas e seus respectivos indicadores com os percentuais e os prazos.

O plano de ações descreve cada ação que compõem uma meta, a qual indicador ela pertence, quem é o responsável pela ação, seu prazo de execução e seu status atual.

Com estas informações é possível acompanhar a execução de todo o PDTI e saber:

- Quais ações devem estar em execução;
- Quais ações estão no prazo aguardando a execução;
- Quais ações estão com a sua execução em atraso;
- Quais indicadores estão no prazo;
- Quais metas estão no prazo;
- Os riscos inerentes a cada meta, seus impactos e a probabilidade de se tornar real;

20 Processo de Revisão do PDTI

A AA/GTI/UGT é a responsável pela revisão anual PDTI 2023–2027 e poderá adicionar ou excluir necessidades, metas e ações ao plano.

É esperado que o processo de revisão execute a aferição do cumprimento das metas e ações previstas, bem como, apresente as dificuldades encontradas no alcance das metas planejadas e proponha soluções factíveis para sobrepujá-las.

O resultado do processo de revisão do PDTI será registrado em documento e apensado a este plano em formato de anexo.

21 Considerações Finais

A conclusão da elaboração do PDTI sinaliza, de forma expressiva, o empenho dos gestores da TI e de toda a estrutura organizacional da Codevasf no processo do planejamento da Tecnologia da Informação de orientar a execução das ações e projetos de TI para os próximos 05 anos, concentrando os esforços na execução de metas que colaborem de todas as formas possíveis com o negócio e o progresso da empresa.

O processo de elaboração do PDTI proporcionou um avanço na gestão da TI no âmbito da Codevasf. Com ele, se conhecem atualmente as forças e as fraquezas, as oportunidades e ameaças, que fazem parte do ambiente da TI, houve, a interlocução direta entre os gestores da AA/GTI e das GRA/UTI e com todas as demais Áreas da estrutura organizacional. Este contato direto com cada unidade demonstrou que mesmo diante de muitas adversidades, os gestores de TI estão trabalhando na melhoria e no crescimento de toda a Codevasf.

Como um dos resultados deste trabalho, este plano orientará e estabelecerá as prioridades de investimento e alocação de recursos nas diversas ações de TI. Isso se dará através do alinhamento entre os projetos de TI e o negócio da empresa, buscando dar transparência no uso dos recursos disponíveis.

Por fim, para que as ações planejadas sejam executadas e as metas alcançadas, é necessário o apoio da Alta Administração e de todas as demais áreas envolvidas nessas ações. Com o posicionamento mais colaborativo, visado com este Plano Diretor, se busca ter um maior nível de maturidade da área de TI diante da inovação, necessidade de agilidade e excelência na prestação de serviços para as áreas de negócio, como uma via dúplice.

©Copyright Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba – 2023.