

Anexo II – 2ª Revisão do PDTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Vigência 2020-2022





Rogério Simonetti Marinho

Ministro de Estado do Desenvolvimento Regional

Marcelo Andrade Moreira Pinto

Diretor-Presidente da Codevasf

Maria Clara Netto Oliveira

Gerente-Executiva da Área de Gestão Estratégica

Vinícius Lopes Coutinho

Gerente da Gerência de Tecnologia da Informação

Ana Paula Lima Rocha Soares

Chefe da Unidade de Governança de Tecnologia da Informação

Luiz Gustavo Lustosa Colombo

Marcos Vinicius Beton Amorim

Equipe Revisora do Plano Diretor de Tecnologia da Informação

Lista de Tabelas

TABELA 01: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	5
TABELA 02: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI	6
TABELA 03: ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DE TI COM OS EIXOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	7
TABELA 04: FORÇAS DA TI DA CODEVASF	8
TABELA 05: FRAQUEZAS DA TI DA CODEVASF	9
TABELA 06: OPORTUNIDADES DA TI DA CODEVASF	9
TABELA 07: AMEAÇAS À TI DA CODEVASF	10
TABELA 08: ANÁLISE DE POTENCIALIZAÇÃO DAS OPORTUNIDADES	11
TABELA 09: ANÁLISE DE MINIMIZAÇÃO DAS AMEAÇAS	12
TABELA 10: ANÁLISE DE APROVEITAMENTO DAS OPORTUNIDADES	13
TABELA 11: ANÁLISE DE VULNERABILIDADES	14
TABELA 12: ITEM 1 DO INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	15
TABELA 13: ITEM 2 DO INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	15
TABELA 14: ITEM 3 DO INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	16
TABELA 15: ITEM 4 DO INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	16
TABELA 16: ITEM 5 DO INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	17
TABELA 17: ITEM 6 DO INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	17
TABELA 18: ITEM 7 DO INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	17
TABELA 19: ITEM 8 DO INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	18
TABELA 20: ITEM 9 DO INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	18
TABELA 21: ALINHAMENTO DAS NECESSIDADES DE TI COM A EIXOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	19
TABELA 22: ALINHAMENTO DAS NECESSIDADES DE TI COM OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI (PARTE 1).....	20
TABELA 23: ALINHAMENTO DA TI COM A ESTRATÉGIA INSTITUCIONAL (PARTE 2).....	21
TABELA 24: PRIORIZAÇÃO DAS AÇÕES DO PDTI	28
TABELA 25: PLANO DE METAS PARA O TRIÊNIO 2020/2022	33
TABELA 26: PLANO DE CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DE TI.....	42

SUMÁRIO

.....	0
1. INTRODUÇÃO.....	4
2. REFERENCIAL ESTRATÉGICO.....	5
2.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS.....	5
2.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI.....	6
2.3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DE TI.....	6
3. ANÁLISE SWOT.....	7
3.1. FORÇAS.....	8
3.2. FRAQUEZAS.....	8
3.3. OPORTUNIDADES.....	9
3.4. AMEAÇAS.....	10
3.5. FORÇAS E OPORTUNIDADES.....	11
3.6. FORÇAS E AMEAÇAS.....	12
3.7. FRAQUEZAS E OPORTUNIDADES.....	13
3.8. FRAQUEZAS E AMEAÇAS.....	14
4. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	15
4.1. ALINHAMENTO DAS NECESSIDADES COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO.....	18
4.2. ALINHAMENTO DAS NECESSIDADES COM OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI 20	
5. PLANO DE AÇÃO.....	21
5.1. PRIORIZAÇÃO DAS AÇÕES.....	26
6. PLANO DE METAS.....	29
6.1. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	34
7. CONCLUSÃO.....	43

1. INTRODUÇÃO

O presente documento tem o propósito de demonstrar os avanços das ações referentes ao Plano de Metas, além de prorrogar sua vigência com o objetivo de assegurar o alinhamento com a estratégia da organização.

O novo período de vigência do PDTI é de 2017 a 2022, com encerramento em 30 de junho de 2022, com revisões anuais periódicas, para atender qualquer necessidade de eventuais correções ou melhoria dos entendimentos contidos nesse instrumento estratégico de TI.

A prorrogação da validade foi realizada após reunião extraordinária do Comitê de Tecnologia da Informação - COMTI e anuência deste, sendo justificada tal prorrogação por conta do Planejamento Estratégico Institucional - PEI possuir validade até 2021, sendo esta diferente daquela contida no PDTI, antes com prazo até dezembro de 2020. Assim, para assegurar a continuidade temporal desse instrumento de planejamento, sem a necessidade de elaborar um novo PDTI, alinhado a revisão do Plano Estratégico de Tecnologia de Informação - PDTI, decidiu-se que a prorrogação seria a solução alternativa mais viável e adequada nesse contexto.

Essa é a segunda revisão realizada e permite documentar o andamento da execução do planejado, alterando e atualizando informações importantes e assegurando a conformidade do PDTI à realidade e às necessidades da Codevasf.

A seguir, são apresentados os itens do PDTI que sofreram alterações.

2. REFERENCIAL ESTRATÉGICO

2.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS

EIXO	Item	Objetivos Estratégicos Institucionais
EEI01: Sociedade	OEI01	CONTRIBUIR PARA A REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES INTRARREGIONAIS
	OEI02	MELHORAR OS INDICADORES SOCIAIS, ECONÔMICOS E AMBIENTAIS DA ÁREA DE ATUAÇÃO
EEI02: Orçamentária e Financeira	OEI03	GARANTIR DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
	OEI04	ELEVAR O GRAU DE SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DA EMPRESA
EEI03: Processos de Negócios	OEI05	AMPLIAR A OFERTA DE ÁGUA PARA USOS MÚLTIPLOS
	OEI06	CONTRIBUIR PARA A REVITALIZAÇÃO DAS BACIAS HIDROGRÁFICAS
	OEI07	PROMOVER A GESTÃO E RECUPERAÇÃO DAS INFRAESTRUTURAS HÍDRICAS
	OEI08	EXPANDIR A AGRICULTURA IRRIGADA
	OEI09	IMPLEMENTAR GESTÃO AUTOSUSTENTÁVEL DOS PROJETOS PÚBLICOS DE IRRIGAÇÃO
	OEI10	APRIMORAR A EFICIÊNCIA DA IRRIGAÇÃO
	OEI11	ESTRUTURAR E DINAMIZAR ATIVIDADES PRODUTIVAS
	OEI12	APOIAR PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO LOCAL INTEGRADO E SUSTENTÁVEL
	OEI13	ATUAR ALINHADO A PLANOS DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL
	OEI14	PROMOVER A INOVAÇÃO NAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL
	OEI15	CONTRIBUIR PARA A FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CAPITAL HUMANO
EEI04: Desenvolvimento Institucional	OEI16	DESENVOLVER A GOVERNANÇA CORPORATIVA
	OEI17	MELHORAR CONTINUAMENTE OS PROCESSOS DE TRABALHO
	OEI18	APRIMORAR A TI CORPORATIVA E AS COMPETÊNCIAS PARA SUA UTILIZAÇÃO
	OEI19	DESENVOLVER E CONSOLIDAR A GESTÃO DE PESSOAS
	OEI20	ASSEGURAR LOGÍSTICA CORPORATIVA

Tabela 01: Objetivos Estratégicos Institucionais

2.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI

Item	Objetivos Estratégicos de TI
OTI01	Garantir desenvolvimento de competências na força de trabalho de TI
OTI02	Garantir qualidade e integridade da informação, por meio da estruturação de uma base de conhecimento corporativa
OTI03	Aprimorar o relacionamento entre as equipes técnicas da Sede com as Unidades Regionais de TI
OTI04	Garantir a estrutura de TI apropriada para as atividades administrativas e finalísticas
OTI05	Aprimorar a Segurança da informação
OTI06	Aprimorar a Governança de TI
OTI07	Garantir continuidade e disponibilidade dos serviços de TI
OTI08	Garantir a gestão e execução dos recursos orçamentários de TI
OTI09	Garantir um percentual anual mínimo do orçamento da Codevasf para a TI
OTI10	Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TI, por meio da avaliação do nível de satisfação dos usuários

Tabela 02: Objetivos Estratégicos de TI

2.3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DE TI

O alinhamento estratégico é responsável por determinar a relação entre os Objetivos Estratégicos Institucionais e os Objetivos Estratégico de TI. Isso representa um dos elementos fundamentais do PDTI, pois estabelece a relevância da TI no cumprimento das metas organizacionais.

O planejamento estratégico de TI é necessário para gerenciar os recursos de TI de forma alinhada com as prioridades e estratégias da Codevasf. Segundo o modelo COBIT (Modelo de práticas em Governança de TI), é importante que o plano reconheça os investimentos obrigatórios, os sustentáveis e os discricionários em TI, direcionados pelos objetivos do negócio, de forma a promover o alinhamento entre a TI e o negócio da organização. O PDTI da Codevasf 2017-2022 define como os serviços e os recursos de TI contribuirão para o alcance dos 20 (vinte) Objetivos Estratégicos Institucionais.

	Eixos Estratégicos Institucionais	EEI01	EEI02	EEI03	EEI04
Objetivos Estratégicos de TI	Alinhamento Estratégico de TI com os eixos estratégicos institucionais	SOCIEDADE	ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	PROCESSOS DE NEGÓCIOS	DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
OTI01	Garantir desenvolvimento de competências na força de trabalho de TI	•	•	•	•
OTI02	Garantir qualidade e integridade da informação, por meio da estruturação de uma base de conhecimento corporativa	•	•	•	•
OTI03	Aprimorar o relacionamento entre as equipes técnicas da Sede com as Unidades Regionais de TI				•
OTI04	Garantir a estrutura de TI apropriada para as atividades administrativas e finalísticas	•	•	•	•
OTI05	Aprimorar a Segurança da Informação	•	•	•	•
OTI06	Aprimorar a Governança de TI			•	•
OTI07	Garantir continuidade e disponibilidade dos serviços de TI	•	•	•	•
OTI08	Garantir a gestão e execução dos recursos orçamentários de TI	•	•	•	•
OTI09	Garantir um percentual anual mínimo do orçamento da CODEVASF para a TI	•	•	•	•
OTI10	Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TI por meio da avaliação do nível de satisfação dos usuários	•	•	•	•

Tabela 03: Alinhamento Estratégico de TI com os eixos estratégicos institucionais

3. ANÁLISE SWOT

A matriz SWOT é uma ferramenta utilizada para examinar uma organização sob o ponto de vista dos fatores que afetam seu funcionamento. A sigla SWOT representa a primeira letra das palavras, em inglês: Strengths, Weaknesses, Opportunities e Threats (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças). Os pontos fracos e fortes são fatores internos da empresa, que estão sob seu controle. Oportunidades e ameaças são fatores externos, os que estão fora do escopo do controle da organização. A análise de SWOT permite que a organização possa atuar nos pontos fracos para eliminá-los, bem como na observação das ameaças, para a elaboração de ações que possam mitigá-las. No

sentido de cumprir tais objetivos, deve-se lançar mão, dentre outros, das forças e oportunidades.

3.1. FORÇAS

Item	Descritivo das Forças da Área de TI da CODEVASF
FO01	Apoio da alta administração nas ações e projetos de TI
FO02	Garantia de recursos para continuidade dos serviços de TI contratados
FO03	Instalação da sala cofre como forma de aumentar o nível de segurança e de disponibilidade dos serviços de informática
FO04	O processo de desenvolvimento dos novos sistemas é bem documentado
FO05	Padronização da contratação dos equipamentos de hardware
FO06	Contratação de empresa para realização de serviços de atendimento de primeiro, segundo e terceiro nível - <i>Service Desk</i>
FO07	Utilização de soluções de <i>Business Intelligence</i> para a gestão da informação
FO08	Formalização da Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC) da Codevasf
FO09	Institucionalização e formalização do Comitê de TI (COMTI) de forma efetiva
FO010	Designação do Gestor de Segurança da Informação da Codevasf
FO011	Institucionalização e formalização da Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI

Tabela 04: Forças da TI da Codevasf

3.2. FRAQUEZAS

Item	Descritivo das Fraquezas da Área de TI da CODEVASF
FR01	Ausência de um Plano de Continuidade de Negócio de TI
FR02	Falta de um modelo de gestão de demandas eficiente
FR03	Falta de infraestrutura de TI adequada nas Superintendências Regionais

Item	Descritivo das Fraquezas da Área de TI da CODEVASF
FR04	Quadro de pessoal de TI reduzido para atender as necessidades organizacionais da CODEVASF
FR05	Dificuldade de reposição do quadro de TI com formação ou conhecimento na área
FR06	Sistemas corporativos defasados que não atendem as necessidades das áreas de negócio
FR07	Baixa maturidade na Gestão e Governança de TI
FR08	Ausência de um Plano de Capacitação Anual de TI para nivelamento da equipe de TI
FR09	Ausência de fábrica de software para apoiar a Unidade de Sistemas de Informação

Tabela 05: Fraquezas da TI da Codevasf

3.3. OPORTUNIDADES

Item	Descritivo das Oportunidades da Área de TI da CODEVASF
OP01	Acompanhamento sistemático e novas orientações dos órgãos de controle com o foco em melhorias na área de TI
OP02	Apoio à execução de grandes projetos sob responsabilidade da Codevasf de grande visibilidade nacional (PISF, Revitalização do Novo Chico)
OP03	Reconhecimento do papel estratégico da área de tecnologia nos órgãos e empresas vinculados a Administração Pública Federal
OP04	Oportunidade de efetivar parcerias com o Ministério do Desenvolvimento Regional e demais órgãos federais
OP05	Adoção de boas práticas de governança TI pelo Governo Federal
OP06	Política de contratações em conjunto com outros órgãos do Governo Federal

Tabela 06: Oportunidades da TI da Codevasf

3.4. AMEAÇAS

Item	Descritivo das Ameaças da Área de TI da CODEVASF
AM01	Legislação complexa e burocrática para aquisição de produtos e serviços de TI
AM02	Risco de defasagem tecnológica comprometer a prestação de serviços da Codevasf à sociedade e, conseqüente, a própria existência da empresa
AM03	Dificuldade de reposição de profissionais da área de TI
AM04	Contingenciamento orçamentário devido a situação econômica do país
AM05	Desafios criados por constantes regulamentações governamentais e novas exigências do mercado

Tabela 07: Ameaças à TI da Codevasf

3.5. FORÇAS E OPORTUNIDADES

	Oportunidade	OP01	OP02	OP03	OP04	OP05	OP06
Força	Análise de Potencialização das Oportunidades	Acompanhamento sistemático e novas orientações dos órgãos de controle com o foco em melhorias na área de TI	Apoio a execução de grandes projetos sob responsabilidade da CODEVASF de grande visibilidade nacional	Reconhecimento do papel estratégico da área de tecnologia nos órgãos e empresas vinculados a APF	Oportunidade de efetivar parcerias com o Ministério do Desenvolvimento Regional e demais órgãos federais	Adoção de boas práticas de governança TI pelo Governo Federal	Política de contratações em conjunto com outros órgãos do governo federal
FO01	Apoio da alta administração nas ações e projetos de TI	•	•	•	•	•	•
FO02	Garantia mínima de recursos para continuidade dos serviços de TI contratados		•	•			•
FO03	Instalação da sala cofre como forma de aumentar o nível de segurança e de disponibilidade dos serviços de informática			•			
FO04	O processo de desenvolvimento dos novos sistemas é bem documentado	•					•
FO05	Padronização da contratação dos equipamentos de hardware	•					•
FO06	Contratação de empresa para realização de serviços de atendimento de primeiro, segundo e terceiro nível - <i>Help Desk</i>			•			•
FO07	Utilização de soluções de <i>Business Intelligence</i> para a gestão da informação		•	•	•	•	•
FO08	Formalização da Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC) da CODEVASF	•				•	
FO09	Institucionalização e formalização do Comitê de TI (COMTI) de forma efetiva	•	•	•	•	•	•
FO010	Designação do Gestor de Segurança da Informação da CODEVASF	•	•			•	
FO011	Institucionalização e formalização da Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI	•	•				•

Tabela 08: Análise de Potencialização das Oportunidades

3.6. FORÇAS E AMEAÇAS

	Ameaças	AM01	AM02	AM03	AM04	AM05
Força	Análise de Minimização das Ameaças	Legislação complexa e burocrática para aquisição de produtos e serviços de TI	Risco de defasagem tecnológica comprometer a prestação de serviços da CODEVASF à sociedade e, conseqüente, a própria existência da empresa	Dificuldade de reposição de profissionais da área de TI	Contingenciamento orçamentário devido a situação econômica do país	Desafios criados por novas regulamentações governamentais e novas exigências do mercado
FO01	Apoio da alta administração nas ações e projetos de TI	•	•	•	•	•
FO02	Investimento contínuo na melhoria da infraestrutura tecnológica da CODEVASF		•		•	
FO03	Instalação da sala cofre como forma de aumentar o nível de segurança e de disponibilidade dos serviços de informática				•	
FO04	O processo de desenvolvimento dos novos sistemas é bem documentado			•		
FO05	Padronização da contratação dos equipamentos de hardware		•			
FO06	Contratação de empresa para realização de serviços de atendimento de primeiro, segundo e terceiro nível - <i>Service Desk</i>			•	•	
FO07	Utilização de soluções de <i>Business Intelligence</i> para a gestão da informação				•	
FO08	Formalização da Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC) da CODEVASF					•
FO019	Institucionalização e formalização do Comitê de TI (COMTI) de forma efetiva		•	•		•
FO010	Designação do Gestor de Segurança da Informação da CODEVASF		•			•
FO011	Institucionalização e formalização da Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI	•	•			•

Tabela 09: Análise de Minimização das Ameaças

3.7. FRAQUEZAS E OPORTUNIDADES

	Oportunidade	OP01	OP02	OP04	OP06	OP07	OP08
Fraquezas	Análise de Aproveitamento das Oportunidades	Acompanhamento sistemático e novas orientações dos órgãos de controle com o foco em melhorias na área de TI	Apoio a execução de grandes projetos sob responsabilidade da CODEVASF de grande visibilidade nacional	Reconhecimento do papel estratégico da área de tecnologia nos órgãos e empresas vinculados a APF	Oportunidade de efetivar parcerias com o Ministério do Desenvolvimento Regional e demais Órgãos	Adoção de boas práticas de governança TI pelo Governo Federal	Política de contratações em conjunto com outros órgãos do governo federal
FR01	Ausência de um Plano de Continuidade de Negócio de TI	•	•	•		•	
FR02	Falta de um modelo de gestão de demandas eficiente	•	•	•		•	
FR03	Falta de infraestrutura de TI adequada nas Superintendências Regionais		•	•			•
FR04	Quadro de pessoal de TI reduzido para atender as necessidades organizacionais da CODEVASF	•	•	•	•	•	•
FR05	Dificuldade de reposição do quadro de TI com formação ou conhecimento na área	•	•	•	•	•	
FR06	Sistemas corporativos defasados que não atendem as necessidades das áreas de negócio		•		•	•	•
FR07	Baixa maturidade na Gestão e Governança de TI	•	•	•	•	•	
FR08	Ausência de um Plano de Capacitação Anual de TI para nivelamento da equipe de TI	•		•	•	•	
FR09	Ausência de fábrica de software para apoiar a Unidade de Sistemas de Informação		•		•		

Tabela 10: Análise de Aproveitamento das Oportunidades

3.8. FRAQUEZAS E AMEAÇAS

	Ameaças	AM01	AM02	AM03	AM04	AM05
Fraquezas	Análise de Vulnerabilidades	Legislação complexa e burocrática para aquisição de produtos e serviços de TI	Risco de defasagem tecnológica comprometer a prestação de serviços da CODEVASF à sociedade e, conseqüente, a própria existência da empresa	Dificuldade de reposição de profissionais da área de TI	Contingenciamento orçamentário devido a situação econômica do país	Desafios criados por novas regulamentações governamentais e novas exigências do mercado
FR01	Ausência de um Plano de Continuidade de Negócio de TI	•	•		•	•
FR02	Falta de um modelo de gestão de demandas eficiente	•	•		•	•
FR03	Falta de infraestrutura de TI adequada nas Superintendências Regionais	•	•		•	•
FR04	Quadro de pessoal de TI reduzido para atender as necessidades organizacionais da CODEVASF	•	•	•	•	•
FR05	Dificuldade de vincular as ações de TI as estratégias da empresa	•	•	•	•	•
FR06	Sistemas corporativos defasados que não atendem as necessidades das áreas de negócio	•	•	•	•	•
FR07	Baixa maturidade na Gestão e Governança de TI	•	•	•	•	•
FR08	Ausência de um Plano de Capacitação Anual de TI para nivelamento da equipe de TI	•	•	•	•	•
FR09	Ausência de fábrica de software para apoiar a Unidade de Sistemas de Informação	•	•	•	•	•

Tabela 11: Análise de Vulnerabilidades

4. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

O inventário de necessidades da Codevasf consiste em um conjunto de demandas corporativas direcionadas para atender as áreas finalísticas e administrativas da Empresa, alinhadas ao Plano Estratégico de Tecnologia da Informação - PETI.

N01: Atender as necessidades das áreas finalísticas da CODEVASF com soluções tecnológicas aderentes às melhores práticas do mercado		
Objetivo	Responsável	Alinhamento ao PETI
<p>Oferecer soluções para o desenvolvimento e manutenção de softwares que atendam a Codevasf.</p> <p>Prospectar soluções no mercado aderentes aos requisitos de negócio da Codevasf</p> <p>Prospectar soluções open source nos sites oficiais dos governos federal, estadual e municipal.</p> <p>http://www.softwarelivre.gov.br</p> <p>https://softwarepublico.gov.br/</p> <p>https://www.governoeletronico.gov.br/</p>	GTI	<p>Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TI por meio da avaliação do nível de satisfação dos usuários.</p> <p>Garantir a continuidade e disponibilidade dos serviços de TI</p> <p>Garantir qualidade, integridade e disponibilidade da informação por meio da estruturação de uma base de conhecimento corporativa</p>

Tabela 12: Item 1 do inventário de necessidades

N02: Promover a integração das diversas unidades de TI da CODEVASF		
Objetivo	Responsável	Alinhamento ao PETI
<p>Padronizar as atividades e os produtos e serviços das Unidades Regionais de TI – UTIs.</p> <p>Promover ações/eventos que possibilitem o compartilhamento de conhecimento entre as unidades de TI.</p> <p>Elaborar um plano de ação detalhado para cada UTI alinhado ao PDTI da CODEVASF.</p>	GTI	<p>Aprimorar o relacionamento entre as equipes técnicas da Sede com as Unidades Regionais de TI</p>

Tabela 13: Item 2 do inventário de necessidades

N03: Desenvolver o modelo de gestão e governança de TI com o padrão "DEFINIDO" de maturidade

Objetivo	Responsável	Alinhamento ao PETI
<p>Realizar o mapeamento dos processos da área de TI.</p> <p>Realizar o acompanhamento do desempenho das atividades de TI.</p> <p>Realizar avaliações periódicas do modelo de governança de TI.</p>	GTI, UGT	<p>Garantir a gestão e execução dos recursos orçamentários de TI.</p> <p>Aprimorar a governança de TI</p> <p>Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TI por meio da avaliação do nível de satisfação dos usuários.</p> <p>Garantir a continuidade e disponibilidade dos serviços de TI.</p> <p>Garantir o desenvolvimento de competências na força de trabalho de TI</p>

Tabela 14: Item 3 do inventário de necessidades

N04: Mapear e gerenciar os principais processos da área de tecnologia		
Objetivo	Responsável	Alinhamento ao PETI
<p>Priorizar o mapeamento e a implantação dos processos voltados a governança de TI.</p> <p>Priorizar o mapeamento e a implantação dos processos voltados ao desenvolvimento de software.</p> <p>Estruturar o modelo de gestão de processos de TI, baseado nas melhores práticas de mercado (ITIL, COBIT).</p>	GTI, UGT	<p>Aprimorar a governança de TI</p> <p>Garantir a continuidade e disponibilidade dos serviços de TI.</p>

Tabela 15: Item 4 do inventário de necessidades

N05: Elaborar projetos sustentáveis de modernização para melhoria da qualidade dos produtos e serviços de TI		
Objetivo	Responsável	Alinhamento ao PETI
<p>Desenvolver projetos de melhoria da infraestrutura.</p> <p>Desenvolver projeto de gestão de demandas.</p> <p>Desenvolver projeto de gestão de ativos.</p>	GTI, UGT, UIT, USI, UTI	<p>Garantir a gestão e execução dos recursos orçamentários de TI.</p> <p>Garantir a estrutura de TI apropriada para as atividades administrativas e finalísticas</p>

		Aprimorar a segurança da informação
--	--	-------------------------------------

Tabela 16: Item 5 do inventário de necessidades

N06: Estruturar planos diretores para atender as recomendações dos órgãos de controle da Administração Pública Federal		
Objetivo	Responsável	Alinhamento ao PETI
<p>Elaborar o Plano de Continuidade de Negócio.</p> <p>Implementar as ações de TI de acordo com o Plano de Segurança da Informação e Comunicações.</p> <p>Elaborar o Plano Anual de Aquisição e Contratação.</p>	GTI, UGT, UIT, USI, UTI	Aprimorar a segurança da informação

Tabela 17: Item 6 do inventário de necessidades

N07: Prover aquisição de soluções que possibilitem a integração e a interoperabilidade entre os sistemas legados da Companhia		
Objetivo	Responsável	Alinhamento ao PETI
<p>Adquirir solução de gestão de processos baseado no padrão BPMN.</p> <p>Adquirir solução de gestão de riscos corporativos.</p> <p>Adquirir solução de gestão orçamentária no nível de detalhamento adequado.</p>	GTI, UGT, USI	<p>Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TI por meio da avaliação do nível de satisfação dos usuários.</p> <p>Garantir qualidade e integridade da informação por meio da estruturação de uma base de conhecimento corporativa</p>

Tabela 18: Item 7 do inventário de necessidades

N08: Priorizar a capacitação e a gestão de pessoas TI da Codevasf		
Objetivo	Responsável	Alinhamento ao PETI

<p>Priorizar os treinamentos que contemplem os perfis profissionais mais requisitados da área de TI.</p> <p>Realizar um plano de capacitação de médio e longo prazo.</p> <p>Incentivar a colaboração dos funcionários de TI no cumprimento das metas e objetivos da área de TI.</p>	<p>AE, GTI</p>	<p>Garantir o desenvolvimento de competências na força de trabalho de TI</p>
---	----------------	--

Tabela 19: Item 8 do inventário de necessidades

<p>N09: Realizar o acompanhamento sistemático das ações de TI</p>		
<p>Objetivo</p>	<p>Responsável</p>	<p>Alinhamento ao PETI</p>
<p>Adotar um modelo de gestão que contemple a participação de todas as unidades de TI da Companhia</p> <p>Divulgar o desempenho dos indicadores estratégicos</p> <p>Realizar reuniões periódica para acompanhamento das metas e objetivos da área de TI</p>	<p>GTI, UGT, USI, UIT, UTI</p>	<p>Aprimorar a Governança de TI</p>

Tabela 20: Item 9 do inventário de necessidades

4.1. ALINHAMENTO DAS NECESSIDADES COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O quadro a seguir apresenta o alinhamento de cada conjunto de necessidades do PDTI, com os Eixos Estratégicos Institucionais da CODEVASF.

	Eixos Estratégicos Institucionais	EEI01	EEI02	EEI03	EEI04
Inventário de Necessidades TI	Alinhamento das Necessidade de TI com os Eixos Estratégicos Institucionais	Sociedade	Orçamentária e Financeira	Processos de Negócio	Desenvolvimento Institucional
N01	Atender as necessidades das áreas finalísticas da CODEVASF com soluções tecnológicas aderentes as melhores práticas do mercado	•	•	•	•
N02	Promover a integração das diversas unidades de TI da CODEVASF			•	
N03	Desenvolver o modelo de gestão e governança de TI com o padrão "DEFINIDO" de maturidade		•		•
N04	Mapear e gerenciar os principais processos da área de tecnologia			•	•
N05	Elaborar projetos sustentáveis de modernização para melhoria da qualidade dos produtos e serviços de TI	•	•	•	•
N06	Estruturar planos diretores para atender as recomendações dos órgãos de controle da Administração Pública Federal		•	•	•
N07	Prover aquisição de soluções que possibilitem a integração e a interoperabilidade entre os sistemas legados da Companhia			•	•
N08	Priorizar a capacitação e a gestão de pessoas da GTI			•	•
N09	Realizar o acompanhamento sistemático das ações de TI		•		•

Tabela 21: Alinhamento das Necessidades de TI com a Eixos Estratégicos Institucionais

4.2. ALINHAMENTO DAS NECESSIDADES COM OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI

	Objetivos Estratégicos de TI	OTI01	OTI02	OTI03	OTI04	OTI05
Inventário de Necessidades	Alinhamento das Necessidades de TI com os Objetivos Estratégicos de TI	Garantir desenvolvimento de competências na força de trabalho de TI	Garantir qualidade e integridade da informação, por meio da estruturação de uma base de conhecimento	Aprimorar o relacionamento entre as equipes técnicas da Sede com as Unidades Regionais de TI	Garantir a estrutura de TI apropriada para as atividades administrativas e finalísticas	Aprimorar a Segurança da Informação
NE01	Atender as necessidades das áreas finalísticas da CODEVASF com soluções tecnológicas aderentes as melhores práticas do mercado	•	•	•	•	
NE02	Promover a integração das diversas unidades de TI da CODEVASF	•		•	•	•
NE03	Desenvolver o modelo de gestão e governança de TI com o padrão "DEFINIDO" de maturidade	•	•	•	•	•
NE04	Mapear e gerenciar os principais processos da área de tecnologia	•	•	•	•	
NE05	Elaborar projetos sustentáveis de modernização para melhoria da qualidade dos produtos e serviços de TI	•	•		•	
NE06	Estruturar planos diretores para atender as recomendações dos órgãos de controle da Administração Pública Federal	•	•	•	•	•
NE07	Prover aquisição de soluções que possibilitem a integração e a interoperabilidade entre os sistemas legados da Companhia	•	•		•	
NE08	Priorizar a capacitação e a gestão de pessoas da TI	•				
NE09	Realizar o acompanhamento sistemático das ações de TI		•		•	

Tabela 22: Alinhamento das Necessidades de TI com os Objetivos Estratégicos de TI (parte 1)

	Objetivos Estratégicos de TI	OTI06	OTI07	OTI08	OTI09	OTI10
Inventário de Necessidades	Alinhamento das Necessidade de TI com os Objetivos Estratégicos de TI	Aprimorar a Governança de TI	Garantir continuidade e disponibilidade dos serviços de TI	Garantir a gestão e execução dos recursos orçamentários	Garantir um percentual de no mínimo 2% do orçamento da CODEVASF para a TI	Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TI por meio da avaliação do nível de satisfação dos usuários
NE01	Atender as necessidades das áreas finalísticas da CODEVASF com soluções tecnológicas aderentes as melhores práticas do mercado	•	•	•	•	•
NE02	Promover a integração das diversas unidades de TI da CODEVASF	•		•	•	•
NE03	Desenvolver o modelo de gestão e governança de TI com o padrão "DEFINIDO" de maturidade	•	•	•	•	•
NE04	Mapear e gerenciar os principais processos da área de tecnologia	•	•	•	•	•
NE05	Elaborar projetos sustentáveis de modernização para melhoria da qualidade dos produtos e serviços de TI	•	•	•	•	•
NE06	Estruturar planos diretores para atender as recomendações dos órgãos de controle da Administração Pública Federal	•	•	•	•	•
NE07	Prover aquisição de soluções que possibilitem a integração e a interoperabilidade entre os sistemas legados da Companhia		•	•	•	•
NE08	Priorizar a capacitação e a gestão de pessoas da TI			•	•	
NE09	Realizar o acompanhamento sistemático das ações de TI	•	•	•	•	•

Tabela 23: Alinhamento da TI com a Estratégia Institucional (parte 2)

5. PLANO DE AÇÃO

O Plano de Ação consiste na elaboração de um cronograma de atividades baseados nas necessidades identificadas no PDTI. As ações e projetos, foram definidos de acordo com as prioridades previamente estabelecidas através da matriz de priorização de projetos. O Plano de Ação tem como foco planejar o acompanhamento e

a execução das ações previstas no PDTI, com identificação dos executores (área responsável), previsão orçamentária e a estimativa de conclusão.

AÇÕES A SEREM ALTERADAS NO PLANO DE METAS			
Id	Ação	Alteração	Motivo da Alteração
1	Aprimoramento da Gestão e Governança de TI na Codevasf	Prazo alterado de 24 meses para 22 meses	Prorrogação da vigência do PDTI até 30/06/2022, permitindo a extensão dos prazos para execução das ações de TI previstas neste documento.
7	Sistema de gestão de ativos, operação e manutenção para o PISF	Alteração do exercício orçamentário. Estimativa Orçamentária de 2018 para 2021: R\$10.000.000,00	O prazo foi prorrogado devida a paralisação da ação.
9	Aperfeiçoamento do Sistema de Gestão de Projetos e Atividades	Atualização do valor da estimativa orçamentária de R\$ 600.000,00 em 2019 para R\$ 531.152,80 em 2020	A ação encontra-se paralisada devida a contratação de uma nova fábrica de software.
10	Aquisição /Desenvolvimento de Sistema de Ouvidoria	Atualização do valor da estimativa orçamentária de R\$ 100.000,00 para R\$ 346.404,00	A ação encontra-se paralisada devida a contratação de uma nova fábrica de software.
14	Aquisição/Desenvolvimento de Sistema de Corregedoria	Atualização do valor da estimativa orçamentária de R\$ 100.000,00 para R\$ 346.404,00	A ação encontra-se paralisada devida a contratação de uma nova fábrica de software.
16	Elaboração do plano de implantação das disciplinas dos padrões ITIL e COBIT aos processos de trabalho da TI da Codevasf	Alteração do exercício orçamentário. Estimativa Orçamentária de 2019 e 2020 para 2021 e 2022	A ação não foi iniciada no exercício de 2019.
19	Aperfeiçoamento do Sistema de Emendas Parlamentares	Alteração do exercício orçamentário. Estimativa	A ação encontra-se paralisada devida a contratação de uma nova fábrica de software

		Orçamentária de 2018 para 2020: R\$ 443.397,12	
20	Elaboração do Plano de Gestão de Continuidade de Negócios – PGCN	Alteração do exercício orçamentário. Estimativa Orçamentária de 2020 para 2021	A ação não foi iniciada no exercício de 2020.
22	Manutenção da infraestrutura de rede (software, servidores, armazenamento e comunicação) em capacidade para sustentar com qualidade as necessidades dos serviços de TI da CODEVASF	Atualização dos valores da estimativa orçamentária em 2020 de R\$ 6.950.000,00 para R\$ 7.150.000,00, inclusão dos exercícios 2021 e 2022, respectivamente, com R\$ 7.500.000,00 e R\$ 8.000.000,00	A ação é continuada e referente a sustentação dos serviços de TI. Como foi ampliada a vigência do PDTI, necessitará de novos recursos.
23	Disponibilização de hardware e software atualizados tecnologicamente suficientes para sustentar as atividades profissionais dos usuários de TI da CODEVASF	Atualização dos valores da estimativa orçamentária em 2020 de R\$ 10.000.000,00 para R\$ 7.000.000,00, inclusão dos exercícios 2021 e 2022, respectivamente, com R\$ 3.500.000,00 e R\$ 5.000.000,00	A ação encontra-se em andamento e continua necessitando de recursos.
24	Aquisição ou desenvolvimento do Sistema de Licitações	Atualização do valor da estimativa orçamentária de R\$ 600.000,00 em 2019 para R\$ 1.431.803,20 em 2020	A ação encontra-se paralisada devida a contratação de uma nova fábrica de software
30	Implantação de Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos na CODEVASF	Alteração da estimativa orçamentária de R\$ 1.100.000,00 para R\$ 0,00	Devida a celebração do Termo de cooperação entre a Codevasf e o TCDF, por meio da cessão do software e-TCDF, não haverá custos com aquisição de solução de software.

36	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Gestão de TI (Microstrategy, MS Project)	Atualização do valor da estimativa orçamentária de R\$ 100.000,00 para 2020, R\$ 300.000,00 para 2021, R\$ 500.000,00 para 2022.	A ação encontra-se andamento e continua necessitando de recursos.
----	--	--	---

AÇÕES A SEREM EXCLUÍDAS NO PLANO DE METAS		
Id	Ação	Motivo da Exclusão
2	Realizar estudo de viabilidade para implantação de solução de TI para apoio a universalização a oferta de água	O estudo de viabilidade para implantação de solução de TI para apoio a universalização a oferta de água será uma atividade preparatória para identificar as ações no próximo PDTI.
5	Realizar estudo de viabilidade para implantação de solução de TI para fortalecer o programa de revitalização de bacias hidrográficas	O estudo de viabilidade para implantação de solução de TI para fortalecer o programa de revitalização de bacias hidrográficas será uma atividade preparatória para identificar as ações no próximo PDTI.
15	Soluções Tecnológicas para o PISF (sistemas e infraestrutura de rede)	Ação não iniciada. Será necessário estudo para avaliar viabilidade para ser criada ação futura em novo PDTI.
17	Implantação de Programa de Aperfeiçoamento e Capacitação dos servidores da TI	Esta ação não é de responsabilidade da AE/GTI. A AA/GGP é a responsável por executar a ação, ficando a cargo da AE/GTI apenas o fornecimento da planilha de necessidades de capacitação.
21	Realizar estudo de viabilidade para implantação de solução de TI para implementar modelos de gestão sustentáveis e inovadores nos perímetros públicos irrigados	O estudo de viabilidade para implantação de solução de TI para implementar modelos de gestão sustentáveis e inovadores nos perímetros públicos irrigados será

		uma atividade preparatória para identificar as ações no próximo PDTI.
25	Realizar estudo de viabilidade para implantação de solução de TI de apoio a expansão da área irrigada no país	O estudo de viabilidade para implantação de solução de TI de apoio a expansão da área irrigada no país será uma atividade preparatória para identificar as ações no próximo PDTI.
26	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Controle de Contratos e Convênios (SIGEC)	Está em andamento a análise de viabilidade da solução de ERP a ser implantada na Codevasf. Logo, não há necessidade de aperfeiçoar o SIGEC até que seja finalizado essa análise.
27	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Contabilidade (SCV, INVEST, DICNR)	Está em andamento a análise de viabilidade da solução de ERP a ser implantada na Codevasf. Logo, não há necessidade de aperfeiçoar os sistemas de contabilidade até que seja finalizado essa análise.
32	Realizar estudo de viabilidade para implantação de solução de TI para fortalecer as cadeias e arranjos produtivos locais	O estudo de viabilidade para implantação de solução de TI para fortalecer as cadeias e arranjos produtivos locais será uma atividade preparatória para identificar as ações no próximo PDTI.
33	Criação da Unidade de Segurança da Informação e Comunicações	A alta administração aprovou um novo modelo para gestão de segurança da informação e comunicação que não contempla uma nova unidade.
34	Criação da Unidade de Estruturação de Dados e Banco de Dados	Devido as diretrizes de governo não existe no momento abertura para criação de novas unidades orgânicas na empresa que gerem aumento de despesa.
35	Elaboração de estudo de implantação de solução de Cloud Privada	O estudo de viabilidade para implantação de solução de Cloud Privada será uma atividade

		preparatória para identificar as ações no próximo PDTI.
39	Identificação de soluções tecnologicamente inovadoras a serem aplicadas na CODEVASF	O estudo para identificação de soluções tecnologicamente inovadoras a serem aplicadas na Codevasf será uma atividade preparatória para identificar as ações no próximo PDTI.

AÇÕES A SEREM INCLUÍDAS NO PLANO DE METAS		
Id.	Ação	Estimativa Orçamentária (R\$)
26	Desenvolvimento da nova Intranet	600.000,00
20	Integração do SIGEO com o SIAFI	163.500,00
4	Manutenção evolutiva do Sistema de Escrituração Digital - EFD - REINF	100.000,00

5.1. PRIORIZAÇÃO DAS AÇÕES

A priorização das ações estabelece um conjunto de projetos voltados para o desenvolvimento tecnológico da Companhia. Pretende-se através deste plano atender todas as necessidades relacionadas à melhoria, desenvolvimento e manutenção de soluções tecnológicas, que permitam a evolução e o desenvolvimento organizacional da CODEVASF.

PLANO DE AÇÃO		Determinação Legal/Administrativa	Impactos as Metas Estratégicas	Alinhamento à Estratégia	Situação da Implementação	Complexidade	Custo	Prazo de Implantação	Riscos	Total de Pontos
N.º	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	A (x8)	B (x7)	C (x6)	D (x5)	E (x2)	F (x3)	G (x1)	H (x4)	
1	Implantação de Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos na Codevasf	32	35	30	25	8	6	4	8	96
2	Integração do Sigeo com Siafi	24	35	30	25	6	3	2	8	95

PLANO DE AÇÃO		Determinação Legal/Administrativa	Impactos as Metas Estratégicas	Alinhamento à Estratégia	Situação da Implementação	Complexidade	Custo	Prazo de Implantação	Riscos	Total de Pontos
3	Aperfeiçoamento do Sistema de Emendas Parlamentares	32	35	30	25	8	9	3	8	94
4	Aquisição ou desenvolvimento do Sistema de Licitações	32	35	30	25	8	9	3	8	94
5	Aprimoramento da Gestão e Governança de TI na CODEVASF	40	28	30	15	6	3	4	8	92
6	Manutenção evolutiva do Sistema de Escrituração Digital - EFD – REINF	40	28	24	20	8	3	3	12	86
7	Aperfeiçoamento do Sistema de Gestão de Projetos e Atividades	32	35	30	15	6	9	3	12	82
8	Aquisição /Desenvolvimento de Sistema de Ouvidoria	24	35	30	10	6	3	1	8	81
9	Revisão e ajuste da metodologia de desenvolvimento de software, conforme as melhores práticas do mercado	40	21	30	20	6	3	1	8	79
10	Aquisição/Desenvolvimento de Sistema de Corregedoria	24	35	30	5	6	3	1	8	76
11	Elaboração do plano de implantação das disciplinas dos padrões ITIL e COBIT aos processos de trabalho da TI da Codevasf	32	21	30	5	4	3	3	12	66
12	Elaboração do Plano de Gestão de Continuidade de Negócios – PGCN	32	28	24	5	6	6	3	8	66
13	Implantação do processo de gestão de compras e contratações de TI	40	7	6	20	4	3	1	4	62
14	Sistema de gestão de ativos, operação e manutenção para o PISF	40	14	30	15	8	15	4	16	56

PLANO DE AÇÃO		Determinação Legal/Administrativa	Impactos as Metas Estratégicas	Alinhamento à Estratégia	Situação da Implementação	Complexidade	Custo	Prazo de Implantação	Riscos	Total de Pontos
15	Manutenção da infraestrutura de rede (software, servidores, armazenamento e comunicação) em capacidade para sustentar com qualidade as necessidades dos serviços de TI da Codevasf	8	35	30	20	8	15	5	12	53
16	Disponibilização de hardware e software atualizados tecnologicamente suficientes para sustentar as atividades profissionais dos usuários de TI da Codevasf	16	21	18	25	4	12	2	12	50
17	Expansão do repositório de dados corporativo da CODEVASF (<i>Data Warehouse / Big Data</i>)	8	35	24	10	8	15	3	4	47
18	Aperfeiçoamento do módulo de Progressão por Mérito do Sistema de Gestão de Pessoas (SGRH-PM)	24	14	12	15	4	9	3	16	33
19	Desenvolvimento da nova intranet	8	14	12	15	6	6	3	4	30
20	Implementação de projeto de implantação da Solução de Gestão de Ativos de TI	16	14	12	15	6	6	4	12	29
21	Aperfeiçoamento de Sistema de Gestão Patrimônio, Materiais e Serviços Auxiliares	8	14	12	15	6	6	3	8	26
22	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Gestão de TI (<i>Microstrategy, MS Project</i>)	8	14	12	10	8	12	4	8	12
23	Implantação da nova arquitetura de desenvolvimento de software	8	7	6	20	8	3	3	16	11

Tabela 24: Priorização das ações do PDTI

6. PLANO DE METAS

O Plano de Metas consiste na elaboração de um cronograma de atividades, baseado nas necessidades identificadas no PDTI. As ações e projetos foram definidos de acordo com as prioridades previamente estabelecidas através da matriz de priorização de ações. O Plano de Metas tem como foco planejar o acompanhamento e a execução das ações previstas no PDTI, com identificação dos executores (unidade orgânica que responderá pelo resultado da ação), previsão orçamentária e a estimativa de conclusão.

Id.	Ação	Prioridade da Ação	Objetivo Estratégico	Tipo de Indicador	Estimativa para Conclusão	Executor	Aprovação	Estimativa Orçamentária (2020-2022)	Estimativa Orçamentária 2020	Estimativa Orçamentária 2021	Estimativa Orçamentária 2022
1	Implantação de Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos na CODEVASF	96	OTI04	Percentual de conclusão	24 meses	USI UIT	DEX	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	Integração do Sigeo com Siafi	95	OTI04	HST	6 meses	USI	AE	R\$ 163.500,00	R\$ 58.500,00	R\$ 50.000,00	R\$ 55.000,00
3	Aperfeiçoamento do Sistema de Emendas Parlamentares	94	OTI04	Ponto de função	12 meses	USI	DEX	R\$ 443.397,12	R\$ 443.397,12	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	Aquisição ou desenvolvimento do Sistema de Licitações	94	OTI04	Pontos de função	18 meses	USI	DEX	R\$ 1.431.803,20	R\$ 1.431.803,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	Aprimoramento da Gestão e Governança de TI na CODEVASF	92	OTI01 OTI04 OTI10	Nível de maturidade	22 meses	UGT	DEX	R\$ 250.000,00	R\$ 0,00	R\$ 150.000,00	R\$ 100.000,00

6	Manutenção evolutiva do Sistema de Escrituração Digital - EFD - REINF	86	OTI04	Ponto de função	12 meses	USI	AE	R\$ 519.606,00	R\$ 519.606,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7	Aperfeiçoamento do Sistema de Gestão de Projetos e Atividades	82	OTI04	Ponto de função	12 meses	USI	DEX	R\$ 531.152,80	R\$ 0,00	R\$ 500.000,00	R\$ 0,00
8	Aquisição /Desenvolvimento de Sistema de Ouvidoria	81	OTI04	Pontos de função	8 meses	USI	AE	R\$ 346.404,00	R\$ 346.404,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9	Revisão e ajuste da metodologia de desenvolvimento de software, conforme as melhores práticas do mercado	79	OTI06	Etapas atendidas	4 meses	USI	AE	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10	Aquisição/Desenvolvimento de Sistema de Corregedoria	76	OTI04	Pontos de função	8 meses	USI	AE	R\$ 346.404,00	R\$ 346.404,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	Elaboração do plano de implantação das disciplinas dos padrões ITIL e COBIT aos processos de trabalho da TI da CODEVASF	66	OTI06	Percentual de conclusão	12 meses	UGT	AE	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
12	Elaboração do Plano de Gestão de Continuidade de Negócios – PGCN	66	OTI06 OTI07	Percentual de conclusão	18 meses	UIT	AE	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00
13	Implantação do processo de gestão de	62	OTI06	HST	12 meses	UGT	AE	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

	compras e contratações de TI										
14	Implantação de sistema de gestão de ativos, operação e manutenção para o PISF	56	OTI04	Licenciamento / HST / Ponto de função	24 meses	USI	DEX	R\$10.000.000,00	R\$ 0,00	R\$ 10.000.000,00	R\$ 0,00
15	Manutenção da infraestrutura de rede (software, servidores, armazenamento e comunicação) em capacidade para sustentar com qualidade as necessidades dos serviços de TI da CODEVASF	53	OTI07 OTI10	Qtde atendimentos realizados Qtde de soluções atualizadas Qtde de hardware adquirido Percentual de execução	30 meses	UIT	DEX	R\$ 22.650.000,00	R\$ 7.150.000,00	R\$ 7.500.000,00	R\$ 8.000.000,00
16	Disponibilização de hardware e software atualizados tecnologicamente suficientes para sustentar as atividades profissionais dos usuários de TI da Codevasf	50	OTI07 OTI10	Quantidade de Hardware/Software adquiridos	30 meses	UIT USI	DEX	R\$ 15.500.000,00	R\$ 7.000.000,00	R\$ 3.500.000,00	R\$ 5.000.000,00
17	Expansão do repositório de dados corporativo da Codevasf (<i>Data Warehouse / Big Data</i>)	47	OTI02 OTI04	HST	18 meses	USI	AE	R\$ 3.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00

18	Aperfeiçoamento do módulo de Progressão por Mérito do Sistema de Gestão de Pessoas (SGRH-PM)	33	OTI04	Ponto de função	18 meses	USI	DEX	R\$ 500.000,00	R\$ 0,00	R\$ 500.000,00	R\$ 0,00
19	Desenvolvimento da nova Intranet	30	OTI04	HST	24 meses	AE/GTI/USI	AE	R\$ 600.000,00	600.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20	Projeto de implantação da Solução de Gestão de Ativos de TI	29	OTI04	Ponto de função	24 meses	USI UGT	DEX	R\$ 400.000,00	R\$ 0,00	R\$ 400.000,00	R\$ 0,00
21	Aperfeiçoamento de Sistema de Gestão Patrimônio, Materiais e Serviços Auxiliares	26	OTI04	Ponto de função	12 meses	USI	DEX	R\$ 692.808,00	R\$ 692.808,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	Aperfeiçoamento dos Sistemas de Gestão de TI (<i>Microstrategy, MS Project</i>)	12	OTI04	Ponto de função HST	30 meses	USI UGT	AE	R\$ 900.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 500.000,00
23	Implantação de a nova arquitetura de desenvolvimento de software	11	OTI04	Ponto de função	6 meses	USI	AE	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
*	Implantação da Gestão de Demandas Integradas da TI										
*	Aquisição de módulo E-social de Gestão de Pessoas 2018										
*	Desenvolvimento e implantação de nova Solução de Gestão de Portal 2019										

*	Desenvolvimento do Sistema de Escrituração Digital - EFD – REINF										
*	Implantação da Solução de Service Desk (CITISMART)										
*	Elaboração e disponibilização do Catálogo de Serviços de TI da CODEVASF										
Total								R\$ 58.575.075,12	R\$ 19.688.922,32	R\$ 24.100.000,00	R\$14.755.000,00

Tabela 25: Plano de Metas para o Triênio 2020/2022

OBS.: * Ações finalizadas no ano de 2019

6.1. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

A seguir são descritas as necessidades de treinamento para os empregados lotados no segmento da TI, com suas respectivas unidades, tema e o conhecimento obtido após treinamento. Apesar de constar o nome dos empregados, a quantidade prevista de pessoas é uma estimativa de necessidade mínima, que poderá ser reavaliada no momento da execução das ações. A seguir, é apresentada a tabela com a PROPOSTA DE CAPACITAÇÃO dos servidores da Codevasf

Nº	NOME DO EMPREGADO Nome Completo dos Empregados	UNIDADE Sigla da Unidade	UNIDADE ADMINISTRATIVA Sigla	NECESSIDADE DE TREINAMENTO Descreva sucintamente a necessidade	TEMA Classificação da necessidade	SITUAÇÃO ESPERADA Conhecimento esperado pós treinamento
1	Urbano dos Santos Silva Filho Fabiana Mara Nogoseke Tatiana Oliveira Antenor Pereira de Brito Andreia Morais José Oliveira Joaquim Júnior	AE/GTI/USI	Adm. Central	Desenvolvimento Zend Framework 2	Desenvolvimento Zend Framework 2 (Alta)	Conhecimento no framework EXTJS.
2	Urbano dos Santos Silva Filho Fabiana Mara Nogoseke Tatiana Oliveira Antenor Pereira de Brito Andreia Morais José Oliveira Joaquim Júnior	AE/GTI/USI	Adm. Central	Treinamento em Testes de Software	Treinamento em Testes de Software (Média)	Obter conhecimento no framework para desenvolvimento de softwares para Codevasf.
3	Urbano dos Santos Silva Filho Fabiana Mara Nogoseke Tatiana Oliveira Antenor Pereira de Brito Andreia Morais José Oliveira Joaquim Júnior	AE/GTI/USI	Adm. Central	Contratação de serviços de desenvolvimento de software utilizando métodos ágeis	Metodologia Ágil (Média)	Conhecimento de elementos e ferramentas de design aplicados com usabilidade.
4	Urbano dos Santos Silva Filho Tatiana Oliveira José Joaquim da Silva	AE/GTI/USI	Adm. Central	Capacitação em Análise de Pontos de Função: Medição e Estimativa de Software	Análise de Pontos de Função (Baixa)	Conhecimento de linguagem e padrões de desenvolvimento para aplicativos móveis.

Nº	NOME DO EMPREGADO Nome Completo dos Empregados	UNIDADE Sigla da Unidade	UNIDADE ADMINISTRATIVA Sigla	NECESSIDADE DE TREINAMENTO Descreva sucintamente a necessidade	TEMA Classificação da necessidade	SITUAÇÃO ESPERADA Conhecimento esperado pós treinamento
5	Urbano dos Santos Silva Filho Fabiana Mara Nogoseke Tatiana Oliveira Antenor Pereira de Brito Andreia Morais José Oliveira Joaquim Júnior	AE/GTI/USI	Adm. Central	Treinamento Sencha ExtJs	EXJS (Média)	Obter o domínio de técnicas e ferramentas para o teste de software.
6	Tatiana Oliveira Urbano dos Santos Silva Filho José Oliveira Joaquim Júnior	AE/GTI/USI	Adm. Central	Treinamento em Desenvolvimento Mobile	Desenvolvimento Mobile (Baixa)	Realizar a contagem de pontos de função para avaliar a contagem realizada pela fábrica de software.
7	Fabiana Mara Nogoseke Tatiana Oliveira Andreia Morais	AE/GTI/USI	Adm. Central	Agile Business Intelligence (Gestão)	Business Intelligence (Alta)	Apresentar aptidão para criação de relatórios, documentos e painéis para a alta gestão e áreas afins da Codevasf.
8	Fabiana Mara Nogoseke Tatiana Oliveira Andreia Morais	AE/GTI/USI	Adm. Central	Governança de Dados	Governança de Dados (Alta)	Capacitar o aluno para preparar os profissionais das áreas de TI e negócios para atuar em iniciativas de Gestão e governança de dados em suas organizações.
9	Tatiana Oliveira	AE/GTI/USI	Adm. Central	ETL com o SQL Server	ETL com o SQL Server (Média)	Receber capacitação referente à construção de um processo de ETL consistente e confiável.
10	Fabiana Mara Nogoseke Tatiana Oliveira Andreia Morais	AE/GTI/USI	Adm. Central	Overview of Enterprise Analytics	Overview of Enterprise Analytics (Alta)	Receber capacitação referente à Introdução à Plataforma MicroStrategy; Metadados MicroStrategy e Arquitetura; Ciclo de vida do Projeto; Relatórios e

Nº	NOME DO EMPREGADO Nome Completo dos Empregados	UNIDADE Sigla da Unidade	UNIDADE ADMINISTRATIVA Sigla	NECESSIDADE DE TREINAMENTO Descreva sucintamente a necessidade	TEMA Classificação da necessidade	SITUAÇÃO ESPERADA Conhecimento esperado pós treinamento
						Documentos; MicroStrategy Mobile; e Administração MicroStrategy.
11	Fabiana Mara Nogoseke Tatiana Oliveira Andreia Morais	AE/GTI/USI	Adm. Central	Introduction to Analytics Reporting	Introduction to Analytics Reporting (Alta)	Cálculo de dados corporativos: métricas; construção de relatórios baseados em relatórios pré-desenhados; construção de relatórios usando modelos; construção de prompts para permitir entrada do usuário; construção de métricas para calcular dados; e dossiês e visualizações.
12	Fabiana Mara Nogoseke Tatiana Oliveira Andreia Morais	AE/GTI/USI	Adm. Central	Project Architecting	Project Architecting (Alta)	Arquitetura do esquema da MicroStrategy; Gerenciamento do esquema do MicroStrategy; Opção de "Microstrategy Multisource"; Recursos avançados de design.
13	Fabiana Mara Nogoseke Tatiana Oliveira Andreia Morais	AE/GTI/USI	Adm. Central	Advanced Analytics Reporting	Advanced Analytics Reporting (Alta)	Introdução a "Analytics" avançado; Fórmulas básicas e subtotais avançados; Métricas avançadas; Nivelamento de métricas; Filtros avançados; Atributos avançados; Cubos Inteligente; Opções avançados de relatórios.
14	Urbano dos Santos Silva Fabiana Mara Nogoseke Tatiana Oliveira	AE/GTI/USI	Adm. Central	Advanced Documents:	Advanced Documents:	Introdução aos documentos; Criação de documentos; Opções avançadas de

Nº	NOME DO EMPREGADO Nome Completo dos Empregados	UNIDADE Sigla da Unidade	UNIDADE ADMINISTRATIVA Sigla	NECESSIDADE DE TREINAMENTO Descreva sucintamente a necessidade	TEMA Classificação da necessidade	SITUAÇÃO ESPERADA Conhecimento esperado pós treinamento
	Antenor Pereira de Brito Andreia Morais José Oliveira Joaquim Júnior			Interactivity and Joining Datasets	Interactivity and Joining Datasets (Alta)	documentos; Adição de “datasets” aos documentos; Documentos Interativos.
15	Urbano dos Santos Silva Filho Fabiana Mara Nogoseke Tatiana Oliveira Antenor Pereira de Brito Andreia Morais José Oliveira Joaquim Júnior	AE/GTI/USI	Adm. Central	Advanced Mobile Applications	Advanced Mobile Applications (Média)	Criação de um “app” robusto; administração mobile.
16	Alexandre Paiva Vinícius Ximenes André Luís Carlos Magno Marco Túlio Nogueira	AE/GTI/UIT	Adm. Central	Administração e Gerenciamento de AD	Administração e Gerenciamento de AD (Alta)	Apresentar habilidade em administrar rede Windows.
17	Alexandre Paiva Vinícius Ximenes André Luís Carlos Magno Marco Túlio Nogueira	AE/GTI/UIT	Adm. Central	Administração de Servidores LINUX	Administração de Servidores LINUX (Alta)	Apresentar habilidade em administrar e oferecer serviços de plataforma Linux.
18	Alexandre Paiva Vinícius Ximenes André Luís Carlos Magno Marco Túlio Nogueira	AE/GTI/UIT	Adm. Central	SWITCH CISCO	SWITCH CISCO (Alta)	Ter domínio dos comandos do Cisco para a nova infraestrutura.

Nº	NOME DO EMPREGADO Nome Completo dos Empregados	UNIDADE Sigla da Unidade	UNIDADE ADMINISTRATIVA Sigla	NECESSIDADE DE TREINAMENTO Descreva sucintamente a necessidade	TEMA Classificação da necessidade	SITUAÇÃO ESPERADA Conhecimento esperado pós treinamento
19	Alexandre Paiva Vinícius Ximenes André Luís Carlos Magno Marco Túlio Nogueira	AE/GTI/UIT	Adm. Central	Prime – Gerência Cisco	Prime – Gerência Cisco (Alta)	Gerenciar, de forma fácil, os novos switches.
20	Alexandre Paiva Vinícius Ximenes André Luís Carlos Magno Marco Túlio Nogueira	AE/GTI/UIT	Adm. Central	ISE – Gerência Cisco	ISE – Gerência Cisco (Alta)	Gerenciar de forma fácil os novos switches.
21	Alexandre Paiva Vinícius Ximenes André Luís Carlos Magno Marco Túlio Nogueira	AE/GTI/UIT	Adm. Central	Administração e virtualização em VMWARE – Avançado	Administração e virtualização em VMWARE (Alta)	Habilidade em administrar alta disponibilidade e virtualização VMWARE.
22	Alexandre Paiva Vinícius Ximenes André Luís Carlos Magno Marco Túlio Nogueira	AE/GTI/UIT	Adm. Central	Administração e virtualização em VMWARE – Básico	Administração e virtualização em VMWARE (Média)	Habilidade em administrar alta disponibilidade e virtualização VMWARE.
23	Alexandre Paiva Vinícius Ximenes André Luís	AE/GTI/UIT	Adm. Central	Microsoft System Center	Microsoft System Center (Média)	Controlar de forma satisfatória o parque computacional.

Nº	NOME DO EMPREGADO Nome Completo dos Empregados	UNIDADE Sigla da Unidade	UNIDADE ADMINISTRATIVA Sigla	NECESSIDADE DE TREINAMENTO Descreva sucintamente a necessidade	TEMA Classificação da necessidade	SITUAÇÃO ESPERADA Conhecimento esperado pós treinamento
	Carlos Magno Marco Túlio Nogueira					
24	Alexandre Paiva Vinícius Ximenes André Luís Carlos Magno Marco Túlio Nogueira	AE/GTI/UIT	Adm. Central	IPV6	IPV6 (Baixa)	Preparo técnico em IPV6.
25	Hernany Luiz Gustavo Marcus Vilela Ana Paula Marcos Vinicius	AE/GTI/UGT	Adm. Central	Cobit 5 Foundation	Cobit 5 Foundation (Alta)	A Governança e o Gerenciamento da TI Corporativa, conscientizar gestores de negócio e TI quanto a importância do Cobit.
26	Hernany Luiz Gustavo Marcus Vilela Ana Paula Marcos Vinicius	AE/GTI/UGT	Adm. Central	Fundamentos do COBIT 5 Implementation	Fundamentos do COBIT 5 Implementation (Alta)	Permitir desenvolver um plano de melhorias para a gestão de TI, determinar a capacidade dos processos atuais e realizar análise dos direcionadores estratégicos para suportar programas de governança corporativa em TI.
27	Hernany Luiz Gustavo Marcus Vilela Ana Paula Marcos Vinicius	AE/GTI/UGT	Adm. Central	Gerenciamento de Projetos - PMP	Gerenciamento de Projetos - PMP (Baixa)	Apresentar uma melhor compreensão sobre Gerenciamento de Projetos.

Nº	NOME DO EMPREGADO Nome Completo dos Empregados	UNIDADE Sigla da Unidade	UNIDADE ADMINISTRATIVA Sigla	NECESSIDADE DE TREINAMENTO Descreva sucintamente a necessidade	TEMA Classificação da necessidade	SITUAÇÃO ESPERADA Conhecimento esperado pós treinamento
28	Todos os empregados	AE/GTI/UGT	Adm. Central	ITIL Básico	ITIL Básico (Alta)	Permitir o entendimento teórico e prático das práticas de resolução e suporte de serviço.
29	Hernany Luiz Gustavo Marcus Vilela Ana Paula Marcos Vinicius	AE/GTI/UGT	Adm. Central	Gestão de Projetos com Metodologias Ágeis	Gestão de Projetos com Metodologias Ágeis (Média)	Conhecer as principais atividades, ferramentas e técnicas envolvidas no gerenciamento ágil de projetos.
30	Hernany Luiz Gustavo Marcus Vilela Ana Paula Marcos Vinicius	AE/GTI/UGT	Adm. Central	Curso em Design Thinking	Design Thinking (Média)	Abordagem para solucionar problemas de forma coletiva e colaborativa tendo como alvo principal a satisfação do cliente.
31	Hernany Luiz Gustavo Marcus Vilela Ana Paula Marcos Vinicius	AE/GTI/UGT	Adm. Central	ITIL v3 Intermediário	ITIL v3 Intermediário (Alta)	Habilidade em implantar e gerenciar processos ITIL v3.
32	Hernany Marcos Vinicius	AE/GTI/UGT	Adm. Central	Gestão da Segurança da Informação - NBR 27001 e NBR 27002	Gestão da Segurança da Informação - NBR 27001 e NBR 27002 (Alta)	Conhecer as boas práticas na Gestão de Segurança da Informação para manuseio de informações de acordo com a norma ISO/IEC 27001.
33	Todos os empregados da AE/GTI	AE/GTI	Adm. Central	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	Prover conhecimentos na gestão contratual da Administração Pública, abordando o ciclo de vida do contrato.

Nº	NOME DO EMPREGADO Nome Completo dos Empregados	UNIDADE Sigla da Unidade	UNIDADE ADMINISTRATIVA Sigla	NECESSIDADE DE TREINAMENTO Descreva sucintamente a necessidade	TEMA Classificação da necessidade	SITUAÇÃO ESPERADA Conhecimento esperado pós treinamento
					(Alta)	
34	Todos os empregados da AE/GTI	AE/GTI	Adm. Central	Elaboração de Termos de Referência para a contratação de bens e serviços na Administração Pública	Elaboração de Termos de Referência para a contratação de bens e serviços na Administração Pública (Alta)	Reconhecer a importância e do termo de referência e do projeto básico para a contratação pública e identificar os principais problemas e os aspectos mais importantes relacionados aos instrumentos.
35	Técnicos das Unidades Regionais de TI	GRG/UTI	SR	Administração de redes; Administração de servidores; Gestão e Administração em ferramentas de apoio à monitoração e análise de redes	Administração de redes; Administração de servidores; Gestão e Administração em ferramentas de apoio à monitoração e análise de redes (Alta)	Habilidade em implantar e gerenciar processos redes, servidores de redes e ferramentas.

Tabela 26: Plano de Capacitação da Equipe de TI

7. CONCLUSÃO

Em 2019, a Diretoria Executiva da Codevasf aprovou a metodologia de gerenciamento de projetos de TI que resultou na melhoria da gestão e controle dos processos relacionados as ações do PDTI, diminuindo o risco, reduzindo problemas de comunicação, melhorando o uso dos recursos e aumentando a taxa de sucesso dos projetos de TI. Neste contexto, a organização tem apresentado transformações positivas, atendendo as exigências legais dos órgãos de controle do Governo Federal.

A segunda revisão do PDTI prorrogou sua vigência para 2022, mantendo o alinhamento ao atual Plano Estratégico Institucional – PEI e considerou o novo cenário da Empresa, com mudanças de gestão e priorização das ações, alinhadas ao novo cenário político para alcance dos objetivos estratégicos da Codevasf. Desta forma, os recursos orçamentários identificados no plano de metas do PDTI para o triênio 2020 a 2022 foram estimados em R\$ 58.575.075,12 (cinquenta e oito milhões, quinhentos e setenta e cinco mil, setenta e cinco reais e doze centavos).

As ações priorizadas foram a informatização dos processos de negócio da Empresa, como a disponibilização de sistema de gestão eletrônica de processos e documentos, o desenvolvimento do sistema de licitações e a evolução dos sistemas de acompanhamento de emendas parlamentares e gestão de projetos.

Essa revisão do PDTI assegura a execução de ações para implantação de soluções de TI que modernizem e melhorem a gestão da Empresa, informatizando os processos de negócio das áreas e apoiando a tomada de decisão da alta de gestão, alinhados a revisão do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação - PETI.