

CODEVASE COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL - M I

# MANUA SISTEMA DE SOLICITAÇÃO **DE EMPENHO**



Agosto, 2012 Versão 1.1



# COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA – CODEVASF

#### Presidente

Elmo Vaz Bastos de Matos

#### Diretores

Guilherme Almeida Gonçalves de Oliveira -AD José Augusto de carvalho Gonçalves Nunes - AR José Solon de Oliveira Braga Filho - Al

#### **Gerentes Executivos**

Lucivane Lima de Freitas - AA Sérgio Paulo de Miranda - AE

> Gestor do Sistema – AE/GGO/UPO Telefone: (61) 2028-4767

Analista Responsável – AE/GTI *Ricardo G. Mueller Rocktaeschel* e-mail: <u>ricardo.mueller@codevasf.gov.br</u> Telefone: (61) 2028-4623

#### Unidade Regional Orçamentária – GRG/UPO

- 1ª/GRG/UPO: (38) 2104-7859
- 2ª/GRG/UPO: (77) 3481-8035
- 3ª/GRG/UPO: (87) 3866-7749
- 4ª/GRG/UPO: (79) 3226-6843
- 5ª/GRG/UPO: (82) 3551-2265
- 6ª/GRG/UPO: (74) 3614-6227
- 7ª/GRG/UPO: (86) 3215-0153
- 8ª/GRG/UPO: (86) 3215-0153



# APRESENTAÇÃO

Dando continuidade ao esforço de modernização dos processos de trabalho, apresentamos aos empregados da Codevasf o Sistema de Solicitação de Empenho. Esse sistema tem por objetivo facilitar e uniformizar o processo e dar maior confiabilidade aos dados que compõem um empenho.

O aplicativo possibilita ainda, a integração com outros sistemas corporativos a exemplo do SIGEC ao permitir que a solicitação de empenho seja feita diretamente no Sistema de Gestão de Contratos e Convênios, vinculando automaticamente o valor solicitado ao instrumento. Outra facilidade é o aproveitamento dos dados de um empenho existente para reforço e anulação.

Esse Manual foi elaborado no intuito de contribuir para o bom uso do sistema por meio de orientações aos usuários quanto à navegação e alimentação dos dados, podendo sofrer revisões para se adequar às mudanças que visem o seu aperfeiçoamento, para melhor atender ao usuário, integrar setores e bases de dados e uniformizar procedimentos.



# SUMÁRIO

AP	RESENTAÇÃOiii
SU	MÁRIOiv
1	Finalidade5
2	Conceituação5
3	Instruções para Utilização do Sistema de Solicitação de Empenhos7
3.1	Acesso ao Sistema de Solicitação de Empenho7
4	Principais Módulos
4.1	Solicitação de Empenho Sem Instrumento / Novo Instrumento8
4.2	Solicitação de Empenho para Instrumentos Existentes22
4.3	Solicitação de Reforço e Anulação de Empenhos30
4.4	Processar Solicitação de Empenhos



# **Finalidade**

Orientar o usuário quanto à utilização do Sistema de Solicitação de Empenho, no que se refere ao seu funcionamento e seu manuseio.

# 2 Conceituação

Para efeito deste documento, conceitua-se:

# a) Contrato

Todo e qualquer ajuste celebrado entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, por meio do qual se estabelece acordo de vontades para a formação de vínculo e estipulação de obrigações recíprocas.

# b) Convênio

É o acordo, ajuste ou qualquer outro instrumento que disciplina a transferência de recursos financeiros dos Orçamentos da União visando à execução de Programa, envolvendo a realização de projeto, atividade, serviço, aquisição de bens ou evento de interesse recíproco, em regime de mútua cooperação, e que tenha como partícipes, de um lado, órgão ou entidade da administração pública federal direta, autarquias, fundações públicas, empresas públicas ou sociedades de economia mista, e, de outro, órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital ou municipal, direta ou indireta, ou ainda, entidades privadas sem fins lucrativos.

# c) Empenho

É o comprometimento de verba orçamentária para fazer face a uma despesa, que culminará em ato formal praticado pela autoridade competente - o ordenador de despesas - criando para o órgão emitente obrigação de pagamento futuro que poderá ou não se concretizar.

# d) Categoria Econômica

Forma de classificação da despesa pública sob o critério da permanência ou durabilidade do investimento ou inversão financeira, seja com a produção ou aquisição de bens, seja com o gasto com manutenção ou recuperação. Assim, têm-se no contexto da classificação orçamentária, duas categorias econômicas.

• 3 - Despesas Correntes: são despesas que não contribuem, diretamente, para a formação, aquisição ou aumento de bem de capital, como por exemplo, o custeio da manutenção administrativa, reformas/recuperações de unidades, aquisição de materiais de higiene, limpeza, didático-pedagógicos, alimentação, entre outros; e

• 4 - Despesas de Capital: são aquelas que contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital, como por exemplo à aquisição de equipamentos, veículos, construção nova, ampliação de unidades, etc.



# e) SIGEC – Sistema de Gestão de Contratos e Convênios

Sistema interno da Codevasí que registra, processa e dissemina informações a respeito de Contratos e Convênios.

# f) SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Sistema informatizado que processa e controla a execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil da União.

# g) PTRES (Programa de Trabalho Resumido)

Código atribuído pelo SIAFI que corresponde ao conjunto formado pela Unidade Orçamentária e pelo Programa de Trabalho. Este código foi criado para reduzir a quantidade de dígitos da Célula Orçamentária possibilitando assim seu armazenamento como conta corrente contábil.

#### h) Inscrição Genérica - IG

Inscrição Genérica é o código atribuído ao credor (pessoa física ou jurídica) que não possua cadastramento no País, junto à Receita Federal.

#### i) Plano Interno - PI

É um instrumento de planejamento que permite o detalhamento pormenorizado de dotações orçamentárias para atender ao acompanhamento gerencial interno da execução orçamentária de uma programação.

#### l) Unidade Gestora - UG

Unidade orçamentária ou administrativa que realiza atos de gestão orçamentária, financeira e/ou patrimonial.

#### m) Grupo de Natureza da Despesa - GND

Classificação da despesa quanto à sua natureza, compreendendo os grupamentos: 1 - Pessoal e encargos sociais; 2 - Juros e encargos da dívida; 3 – Outras Despesas Correntes; 4 - Investimentos; 5 - Inversões financeiras; 6 - Amortização da dívida; 7 – Reversa do RPPS; 9 – Reserva de Contingência.

#### n) Modalidade de Aplicação

Classificação da natureza da despesa que traduz a forma como os recursos serão aplicados pelos órgãos/entidades, podendo ser diretamente pelos mesmos ou sob a forma de transferências a outras entidades públicas ou privadas que se encarregarão da execução das ações.

#### o) Elemento de Despesa

Desdobramento da despesa com pessoal, material, serviços, obras e outras meios de que se serve a administração pública para a consecução dos seus fins.

#### o) Subitem

Desdobramento do elemento da despesa.



# 3 Instruções para Utilização do Sistema de Solicitação de Empenhos

#### 3.1 Acesso ao Sistema de Solicitação de Empenho

Para acessar o Sistema de Solicitação de Empenho, abra o programa de navegação de internet instalado em seu computador, Internet Explorer, Mozilla Firefox ou similar, e digite o endereço http://intra.codevasf.gov.br.

Portal Intranet CODEVASF - Windows Internet Explorer							
🕞 🕤 👻 🔟 http://intra.codevasf.gov.br/	💌 🐓 🗙 Live Search 🖉 🗸						
Links 👷 Codevasf - Estudos 🛛 Estudos 🖉 BB 🍃 BIBLIOTECA DO CONCURSO 🚦	🗧 CESPE-UnB [ Codevasf - LOGIN 🤌 Folha Dirigida 🛛 👋						
😪 🍪 🔄 Portal Intranet CODEVASF	🟠 🔹 🔝 🕞 🖶 🔹 📴 Página 👻 🎯 Ferramentas 🔹 🎽						
	<u>A</u>						
	<u>×</u>						
Concluído	📑 📄 🔽 📢 Internet 🕄 🔍 100% 👻						

Figura 1

Na parte superior da página inicial da Intranet digite:

- Usuário: informe o nome do usuário; e
- Senha: informe a senha do usuário.



Figura 2



# 4 Principais Módulos

O acesso ao Sistema de Solicitação de Empenho dar-se-á de diversas formas, dependendo do tipo de empenho a ser solicitado:

#### 4.1 Solicitação de Empenho Sem Instrumento / Novo Instrumento

Quando tratar-se de um novo empenho ou para um novo instrumento o sistema poderá ser acessado através do menu "Sistemas" > "Aplicativos" > "SISPAT: Orçamento e Planejamento" > "Plano Anual de Trabalho", conforme figura abaixo:



#### Figura 3

Ao clicar em "Plano Anual de Trabalho" será exibida a tela abaixo que contém todas as ações integrantes do orçamento da Codevasf separadas por Programa Orçamentário. Para encontrar a ação desejada o usuário deverá navegar pelas telas clicando no ícone 💽, conforme tela abaixo:



0 (	(K) 📢		Plano Anual de Trabalho - 20	12 (Programação Inicial) - 1/5		Þ		90
Descrição						Metas		Ações
- Ações	Não Orçamentárias -	2012 - AE	1					
004095	- 29 946 0901 002	imprimento de Sentenças . 20001 - Commissionado do Soni	Judicials tenese Indiciale Devidae Nex Empresae Setatais-Nacional					
045504	- 20.046.0901.002	20001 - Denomento de Sen	ilas Desuveris Devides Por Empresas Estatais Nacional				Y	
043334	- 20.046.0301.00H	20001 - Pagamento de Depos	nos kecursais Devidos Por Empresas Escacais-Nacional				-	
045564	- 20.607.2013.20F	0001 - Administração de Per	rímetros Públicos de Trrigação-Nacional					
045565	-20.607 2013 656	0001 · Estudos Para o Deser	volvimente da Agricultura Trrigada-Nacional					
050512	-20.607 2013 10B	0054 - Implantação de Preis	atos de Trajascão - Implantação do Drojeto de Trajascão Hildr	Diniz - Em Colônia de Gurquéia - No Estado do Diauí				
045570	20.607.2013.531	10020 Implantação do Pavír	natro de Trajação Deixio de Traçã Com 59.375 há no Estado	da Dahia Na Estado da Dahia				
045563	-20.607.2013.162	20028 · Implantação do Perír	netro de Irrigação Jacaré-Curituba com 3.150 há no Estado	le Sergine-No Estado de Sergine				
050520	-20.607.2013.532	20031 · Implantação do Perír	netro de Irrigação Jaña no Estado de Minas Gerais-No Estado	a de Minas Gerais				
045575	-20.607.2013.12E	.0022 · Implantação do Perín	netro de Irrigação Marrecas <sup>7</sup> Jeninano Com 1.100 há no Esta	do de Piauí - No Estado do Piauí				
045577	-20 607 2013 526	10026 - Implantação do Perír	natro de Irrigação Dontal Com 7 862 há No Estado de Derna	nhuro-No Ertado de Davnamhure				
045576	-20.607 2013 169	20029 - Implantação do Perír	netro de Irrigação Salitre Com 31.305 há no Esado da Rabia	No Estado da Rabia				
045548	-18607.2013.140	COOLS - Regularização Ambie	ntal a Fundiária de Derímetros Dúblicos de Irrigação-Naciona					
045561	-20 607 2013 120	20001 - Transferância da Gos	tão de Devímeiros Dúblicos de Traisos de Unigeção Haciona	•				
045579	-20.607 2013 533	10026 - Transferância da Ges	tão de Perimeiro de Irrigação Robadouro Com 2.091 há na l	istado da Davnambuco-No Estado de Devnambuco				
045584	- 20 607 2013 537	30029 - Transferânda da Ges	tão do Perimeiro de Irrigação Sebeladiro Com 20051 na ilo 1	da da Babia-No Estado da Babia				
045582	-20.607 2013 536	20029 - Transferância da Ges	tão do Perimeiro de Irrigação Conteça Com 1000 nº 10 Exa	stade da Babia-No Estado da Babia				
045593	-20.607.2013.537	10021 - Transferência da Go	tão de Revimeiro de Invigação Constuba na Estada da Minas I	Ganair-Na Estado do Minar Ganair				
045595	-20.607.2013.531	20029 - Transferência da Ges	tio do Perimetro de Innigação donatada no Estado de Primas Tio do Dovinalmo do Invigação Manicolas Com 4.292 b í no Es	tado da Rabia-No Estado da Rabia				
045500	- 20 607 2013 524	20029 - Transferência da Ges	tão de Perimeiro de Innigação Mançova com 41255 na no Es	de da Dahia Ne Estado da Dahia				
045501	-20.007/2013/334	10025 - Transferência da Ges	tão do Perimetro de Irrigação Pilroros com 2145 na no esta	ao ua bana ny Estado ya bana				
045561	-20.007.2013.333	20020 - Transferênda da Ges	Ale de Devinetro de Frigação Nilo Coente Com 15.657 na m	- Falada de Pernambuco No Escado de Pernambuco				
040062	- 20.807.2013.140 erveção e Gestão	la Decursos Hídricos	cao do Perimeiro Publico de Irrigção Estreito com 7.565 ha	IV ESCAUD UN DAIMA INU ESCAUV UN DAIMA			2	
045569	- 18.544.2026.107	V.0001 - Recuperação e Contr	ole de Drocessos Fresives Em Municípios das Bacias de São F	rancisco e de Darnaíba-Nacional				
029 Dese	nvolvimento Regi	nal, Territorial Sustentáve	l e Economia Solidária				-	
050518	- 15.244.2029.784	.0029 · Adequação de Infrae	strutura Viária de Acesso ao Perímetro de Irrigação-No Esta	de da Bahia			2	
050487	- 15.244.2029.7K6	5.0084 · Apoio a Projetos de I	Desenvolvimento Sustentável Local Integrado- 2ª e 6ª SR-No	Estado da Bahia			P	
		¥alo	res Programados X Créditos Autorizados	Relatório	[1] [2] [3	ध <b>(</b> म) (5)	Ň	

Ao encontra a ação desejada o usuário deverá clicar no campo "Ações" ícone 📝 e a tela do Sistema de Solicitação de Empenho será disponibilizada.

ATENÇÃO: visando a melhoria na qualidade das informações e o relacionamento direto da despesa orçamentária com o planejamento realizado pela Área no próprio SISPAT foi criada uma funcionalidade para realizar a solicitação de empenho diretamente no menu "Objeto do Plano de Ação" ou até mesmo, de forma mais detalhada, no menu "Grupos do Objeto do Plano de Ação". Para isso, o usuário deverá navegar pelas telas clicando no ícone . Ao encontrar a ação desejada o usuário deverá clicar em seu nome e a seguinte tela será disponibilizada:



Propo Pr	ista Orcamentária 2 rogramação e Limit	013 : 19) Proposta da Cod es por PTRes, Fonte e GND	evasi							
cl	lassificação	Limite Autorizado :	Total Programado :							
Fo	onte 100 GND 3	6.520.000,00	58.859.225,00							
Fo	onte 100 GND 4		10.371.495,00							
Т	otal da fonte 100	6.520.000,00	69.230.720,00	Diferença de R\$ -62.610.720,00 na programação !						
Fe	onte 280 GND 4	1.093.430,00								
т	otal da fonte 280	1.093.430,00		Diferença de R\$ 1.093.430,00 na programação !						
Fo	onte 281 GND 3	14.000.000,00	58.154.180,00							
Fo	onte 281 GND 4	51.000.000.00	10.332.000.00							
Т	otal da fonte 281	65.000.000.00	68,486,180,00	Diferença de R\$ -3.486.180,00 na programação !						
Т	otal da Ação	72,713,430.00	137.716.900.00							
C a	adastro da Ação —									
Des	scrição: alidado:									
То	tal Incremento : 👘		Justificativa :			Atualizar				
			(Caracteres restanles: 1000)		_					
						.=				
U		•		2013 - Administração de Perimetros Publi	cos de Irngação-Nacional - 1,	/5			<u> </u>	89
No	Enunciado				Objeto	Período de Executão	Quantidade	Unidade	Custo	Açőes
1	PERÍMETRO DE I	RRIGAÇÃO CERAÍMA								D / 1
1.1	Administração, Oj	peração e Manutenção								0/1
1.1.1	l Administração, Oj	peração e Manutenção			Moministração, operação e manutenção	Janeiro a Nezembro	1	unidade	638.000,00	/12
1.2	Apoio à Produção	(PRIORITÁRIO)			A					0/1
1.2.1	Assitência Técnica	a e Extensão Rural			Assistencia tecnica e extens- rural	nezembro	112	produtor	202.500,00	/12
1.3	Revitalização da I	infraestrutura de Uso Comu	m		Denitalizzation de conferences	h Brandina a				
1.3.1	Revitalização de F	erímetro de Irrigação			irrigação	nezembro	1	unidade	1.760.000,00	/02
1.4	Custeio Operacion	al (MANUTENÇÃO ADMINI	(STRATIVA)			Inneire a				
1.4.1	l Fiscalização de co	ntratos, convênios e outros			Custeio operacional	Dezembro	100	%	50.000,00	/ 64
2	PERIMETRO DE II	RRIGAÇÃO FORMOSINHO	and the second se							
2.1	Administração, Uj	peração e mnautenção (mar	iutençao Administrativa j		Administração, operação e	Janeiro a		and dealer	C 20 000 00	□/ [   → m   3
2.1.1	Auministração, op	eração e manutenção			manutenção	Dezembro		unidade	638.000,00	/ 89
2.2	Apolo a Produção	a a Fastana Va Daval			Assistência técnica e extens	iu Janeiru a		and determined	100.000.00	□/ U /命 3
2.2.1	Durindiana l'echie	ca e extensao kurai			rural	Dezembro	30	producor	130.000,00	
2.3	Revitalização da 1	unraestrutura de uso comu			Revitalização de perímetro o	e Janeiro a		an idada	470.000.00	/ <u>_</u>
2.3.1	Custoia Oconocion	vermietro de trrigação			irrigação	Dezembro		anasae	470.000,00	/ WB
2.4	Eisceliens in de ce	idi atuatos sepuênias e outros			Custaia ananasianal	Janeiro a	100	o.	40.000.00	
2.4.1		REFERENCES CONVENION E OUCOS			custero operacionar	Dezembro	100	70	40.000,00	/ W 🖻
3.1	Administração, op	ieração e manutenção (MAN	NUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	)						
3.1.1	Pagamento de En	ergia Elécrica.			Pagamento de energia elétri	ca Janeiro a	100	%0	840.000,00	<u>/</u> m
317		tenção da infraestrutura			Administração, operação e	Janeiro a		unidade	4512375.00	2m 🖓
3.2	Annio à Producão	cenças de init ecstruture			manutenção	Dezembro		Gildead	4.512.513,00	/ W 2
3.2.1	Assistência Técnie	a e Extensão Rural - ATER			Assistência técnica e extens	io Janeiro a	753	produtor	600.000.00	/m/2
2.0.7	Constructor d		and a second data and a second at	to a second s	rural Constanting da sula "	Dezembro Janeiro a	100		041.045.00	- WC
3.2.2	construção de arr	nazem tipo coletor equipado	o com capacidade estatica de es	rocar ouu ronéladas	construção de galpão	Dezembro	1	unidade	841.245,00	/

#### Figura 5

No campo "Ações" o usuário deverá clicar no ícone 📝 e a tela do Sistema de Solicitação de Empenho será disponibilizada, conforme abaixo:



Solicitação de Empenho							
Exercício: Intervenção:	2012						
Instrumento de Execução:							
UG:	Sem Instrumento						
Decembro de Techolhou	195007 - AL 💟						
Programa de Trabamo.	045564 - 20.607.2013.20EY.0001 Administração de Perímetros Públicos de Irrigação-Nacional 💉						
Emenda:	Tipo da Ação: Atividade; Origem do Recurso: Executivo.						
Bosursos da Emondai	Emenda 81000114 do Relator Geral Relator Geral (\$/PARTIDO)						
Fonte de Recurso:							
Modalidade da Licitação:	dalidade da Licitação: Dispensa de Licitação V Fundamento legal: Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações						
Inciso :	II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previ: 🗸						
Espécie de Empenho:	1 - Empenho de Despesa 💟						
Tipo do Empenho:	1 - Ordinário 💙						
PI (Plano Interno):	000000* - Plano Interno 000000* 💌						
Processo:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
Finalidade/Observação: (Caracteres restantes: 500))							
- ··							
Favorecido:	Selecion	ar Favorecido					
Localidade de aplicação da despo	esa:	Selecionar Localidade					
Categoria Econômica:	3 - Despesas Correntes 💙						
Grupo Natureza da Despesa:	3-Outras Despesas Correntes 💌						
Modalidade de Aplicação:	90-Aplicações Diretas	×					
Elemento Despesa:	01-Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas 🗸 🗸 🗸 🗸						
Documento:							
(Caracteres restantes: 500 )							
	Incluir Concolar						

#### Figura 6

O usuário deverá preencher a tela conforme instruções a seguir:

- > Intervenção: informe o tipo de intervenção pretendida com a despesa;
- > Instrumento de Execução: selecione o tipo do instrumento, que poderá ser:
  - a) Sem Instrumento;
  - b) Nova Carta-Contrato;
  - c) Novo Contrato; e
  - d) Novo Convênio;
- UG/UGR: o campo estará previamente preenchido com a UG/UGR que o usuário está vinculado, sendo elas:
  - a) 195005 1ª Superintendência Regional;
  - b) 195004 2ª Superintendência Regional;
  - c) 195002 3ª Superintendência Regional;
  - d) 195003 4ª Superintendência Regional;
  - e) 195001 5ª Superintendência Regional;
  - f) 195011 6<sup>a</sup> Superintendência Regional;
  - g) 195012 7<sup>a</sup> Superintendência Regional;
  - h) 195006 AA Área de Gestão Administrativa e Suporte Logístico;
  - i) 195009 AD Área de Desenvolvimento Integrado e Infraestrutura;



- j) 195007 AE Área de Gestão Estratégica;
- k) 195010 AI Área de Gestão dos Empreendimentos de Irrigação;
- 1) 195013 AR Área de Revitalização das Bacias Hidrográficas;
- m) 195014 PR Presidência; e
- n) 195015 8ª Superintendência Regional.
- Programa de Trabalho: o programa de trabalho referente à ação selecionada já estará previamente preenchido
- > Fonte de Recurso: selecione a fonte de recursos desejada, sendo elas:
  - a) 100 Recursos Ordinários;
  - b) 250 Recursos Próprios Não Financeiros;
  - c) 280- Recursos Próprios Financeiros;e
  - d) 281- Recursos de Convênios.
- Modalidade de Licitação: informe a modalidade de licitação, dentre as seguintes opções:
  - a) Concurso;
  - b) Convite;
  - c) Tomada de Preço;
  - d) Concorrência;
  - e) Dispensa de Licitação;
  - f) Inexigível;
  - g) Não se Aplica;
  - h) Suprimento de Fundos;e
  - i) Pregão.

ATENÇÃO: após escolher a modalidade de licitação o sistema informará automaticamente, ao lado desse campo, o Fundamento Legal referente a modalidade selecionada.

ATENÇÃO: Caso sejam selecionadas as modalidades "Dispensa de Licitação" e "Inexigível" será disponibilizado um novo campo denominado INCISO, somente nesses casos.

- Inciso: selecione o inciso que justifica a dispensa da licitação, constante no Art. 24 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, ou a inexigibilidade, constante no Art.25 da supracitada Lei.
- Espécie de Empenho: o sistema automaticamente selecionará a espécie 1- Empenho de Despesa, por tratar-se de solicitação de um empenho para novo instrumento ou para despesas sem instrumentos relacionados.



- Tipo de Empenho: selecione a classificação do empenho desejado, conforme opções abaixo:
  - a) 1 Ordinário: é o tipo de empenho utilizado para as despesas de valor fixo e previamente determinado, cujo pagamento deva ocorrer de uma só vez
  - b) 3 Estimativo: é o tipo de empenho utilizado para as despesas cujo montante não se pode determinar previamente, tais como serviços de fornecimento de água e energia elétrica, aquisição de combustíveis e lubrificantes e outros; e
  - c) 5 Global: é o tipo de empenho utilizado para despesas contratuais ou outras de valor determinado, sujeitas a parcelamento, como, por exemplo, os compromissos decorrentes de aluguéis.
- > PI (Plano Interno): selecione o Plano Interno.

**OBSERVAÇÃO:** Caso o Plano Interno desejado não esteja cadastrado no sistema o usuário deverá entrar em contato com a AE/GGO/UEO e solicitar o cadastramento do mesmo.

- > Processo: informe o número do processo, caso exista.
- Finalidade/Observação: informe a finalidade do empenho para que se identifique de forma clara e objetiva o objeto do gasto.

**OBSERVAÇÃO:** esse campo é de fundamental importância para que a despesa seja identificada, como por exemplo: Cobertura de despesa para pagamento de IPTU/TLP/2012, cota única referente a apartamento da SQS 114,302 e 29 salas do Edíficio Central Brasília.

Favorecido: informe o nome do favorecido, sem traços ou pontos. Se necessário consulte o nome e o respectivo CNPJ/CPF da entidade clicando em Selecionar Favorecido ... que apresentará a tela "Pesquisa ao Cadastro de Entidades" e a preencha conforme orientações abaixo:

**OBSERVAÇÃO:** As opções de favorecido permitidas pelo SIAFI são: CPF, CNPJ, IG (Inscrição Genérica) e UG (Unidade Gestora).

G	🕗 Po	ortal Intranet CODEVASF - Mozilla Firefox																									
		intra	codev	asf.ç	gov.b	r/inde	x.php?	popup	=05766	1GWK	GKWC	DIEYNIM	IOOEI:	50ELMK	CJYOLF	FKMFLK	MLFKKM	1HOGEI	HSKPH\	/MKLNI	4LFMK)	KHHGCH	JMXFM	MINWM	Н		☆
	- Pe	squis	ar po	r —																							
	No	me																	CNP.	ו					Pesq	uisar	
	pa de	rte le:																									
											1		1	1										1			
	A	B	C		D	E	F	G	н	I	J	K	L	M	N	0	Р	Q	R	5	T	U	V	w	x	Y	Z
												P	esqu	isa ao	Cada	astro	de E	ntida	des								
1									N	lão fo	oram	locali	zado	s regis	tros p	ara a	seleçâ	io info	ormad	la !							
									Redu	ıza e	sta q	Fora uanti	m loo tade	alizad: inform	os 63 hando	66 re um c	gistro: u mai	s ! s valo	res de	e filtr	D.						

Figura 7

> Nome ou parte dele: informe o nome do favorecido, completo ou em parte; ou



**CNPJ:** informe o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

Em seguida, clique em **Pesquisar**. Para selecionar clique no número do CNPJ da entidade e a informação retornará para a aba "Pesquisar" automaticamente.

ATENÇÃO: para cadastrar um nova entidade clique em a e será exibida a tela "Atualização do Cadastro da Entidade", em seguida, preencha os campos com letras minúsculas e iniciais maiúsculas, de acordo com as orientações a seguir:

🕹 Portal Intranet CODEVASF - Mozilla Firefox 📃 🗖 🔀							
intra.codevasf.gov.br/in	dex.php						
		Atualização do Cadast Entidade	ro de				
CNPJ/CPF:							
Código SIAFI :							
Nome :							
Endereço :							
Complemento :							
Bairro :							
Localidade:				Selecionar Localidade )			
CEP : DDI : DDD : Telefone : FAX : Inscrição Estadual : Inscrição Municipal :							
		Confirmar Cance	elar				

#### Figura 8

- CNPJ/CPF: informe o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica CNPJ se for entidade, ou o Cadastro Nacional da Pessoa Física - CPF se pessoa física, ou a Inscrição Genérica - IG, ou ainda a Unidade Gestora - UG;
- Código SIAFI: informe o código de cadastro no Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI, se órgão ou entidade da Administração Pública. Esse cadastro refere-se a UG e Gestão;
- > **Nome:** informe o nome da entidade;
- > Endereço: informe o endereço da entidade;
- > Complemento: informe o complemento do endereço;
- Bairro: informe o bairro do endereço;
- Localidade: informe o nome da localidade;



Caso necessário, consulte o nome da localidade clicando em **Selecionar Localidade**... ) que apresentará a tela "Relação de Estados" e a preencha conforme orientações a seguir:

Pesquisar:	Países Estados Municípios Distritos	Pesq	uisar )
0 📢 🌗 Países	Brasil - Relação de Estados - 1/2	•	<b>))</b> 7
Nome		CEP	Selecionar
Acre			✓
Alagoas			✓
Amapá			✓
Amazonas			✓
Bahia			✓
Ceará			<b>V</b>
Distrito Federal			✓
Espírito Santo			V
Goiás			- V
Maranhão			<b>v</b>
Mato Grosso			✓
Mato Grosso do Sul			V
Minas Gerais			- V
Pará			<b>V</b>
Paraiba			- V
Paraná			<b>V</b>
Pernambuco			- V
Piaui			
Rio de Janeiro			
Rio Grande do Norte			✓
<k) <<="" td=""><td>[1]</td><td>[2] 📃 🕨</td><td></td></k)>	[1]	[2] 📃 🕨	
	Voltar		

#### Figura 9

> **Pesquisar:** informe o nome da localidade, completo ou em parte;

Em seguida, clique na caixa de seleção correspondente a localidade desejada, "Estados", "Municípios" ou "Distritos" e posteriormente em **Pesquisar**. Para selecionar clique **√**.

**OBSERVAÇÃO:** a) caso o usuário não saiba a localidade, clique no nome do estado para obter os nomes dos municípios vinculados a ele; e b) para obter o nome do distrito clique no nome do município a que ele pertence. Encontrada a localidade, selecione-a clicando em  $\checkmark$  e as informações retornarão para o campo "LOCALIDADE" (Figura 09).

- > CEP: informe o Código de Endereçamento Postal;
- > DDI: informe o código da Discagem Direta Internacional, se for o caso.
- > DDD: informe o código da Discagem Direta à Distância, se for o caso;
- > **Telefone:** informe o número do telefone;
- **FAX:** informe o número do FAX;
- Inscrição Estadual: informe o registro do contribuinte no cadastro do Imposto de Circulação de Mercadorias e Serviços- ICMS - mantido pela Receita Estadual; e



Inscrição Municipal: informe o número de identificação do contribuinte no Cadastro Tributário Municipal.

Para concluir o cadastro, clique em **Confirmar**. Para cancelar e retornar a tela anterior clique em **Cancelar**.

Caso queira alterar ou excluir. entidade(s) cadastrada(s) na relação "Pesquisa ao Cadastro de Entidades", clique em  $\swarrow$  ou,  $\overline{\mathbf{m}}$  respectivamente. O Sistema ainda permite cadastrar os dados de algum contato da entidade, para isso clique em  $\boxed{\mathbf{e}}$  e a seguinte tela será exibida:

Contratado:	Alto Posto Guanambi		
CPF:			
Nome:			
Cargo:			
Telefone:			
Celular:			
E-mail:		-	
Responsáv	el: NÃO 🔿 SIM 🔿		
		Tochuir	

#### Figura 10

Informe os dados do contato e em seguida clique em **Incluir**.

Para concluir, clique em **Incluir**.

Caso queira alterar ou excluir a(s) entidade(s) cadastrada(s) clique em  $\swarrow$  ou  $\hat{1}$ , respectivamente.

- Localidade de aplicação do gasto: informe o nome da localidade de aplicação do gasto;
- > Categoria Econômica: informe a categoria econômica da despesa.
  - a) **3 Despesas Correntes:** são as realizadas com a manutenção dos equipamentos e com o funcionamento dos órgãos.
  - b) 4 Despesas de Capital: são as realizadas com o propósito de formar e/ou adquirir ativos reais, abrangendo, entre outras ações, o planejamento e a execução de obras, a compra de instalações, equipamentos, material permanente, títulos representativos do capital de empresas ou entidades de qualquer natureza, bem como as amortizações de dívida e concessões de empréstimos.
- Grupo de Natureza da Despesa: selecione o Grupo de Natureza de Despesa correspondente à despesa a ser realizada, conforme opções abaixo:
  - a) **1 -Pessoal e Encargos Sociais:** Despesa com o pagamento pelo efetivo serviço exercido de cargo/emprego ou função no setor público, quer civil ou militar, ativo ou inativo, bem como as obrigações de responsabilidade do empregador.



- b) 2 Juros e Encargos da Dívida: Despesas de gastos com juros, comissões e outros encargos das dívidas contratadas pelos órgãos públicos, não abrangidos nessa categoria dispêndios com amortizações do principal das operações.
- c) **3 Outras Despesas Correntes:** Despesas com a manutenção e funcionamento da máquina administrativa do governo, tais como: aquisição de pessoal, material de consumo, pagamento de serviços prestados por pessoa física sem vínculo empregatício ou pessoa jurídica independente da forma contratual, e outras não classificadas nos demais grupos de despesas correntes.
- d) **4 Investimentos:** Despesas de capital destinadas ao planejamento e à execução de obras públicas, à realização de programas especiais de trabalho e à aquisição de instalações, equipamento e material permanente.
- e) **5 Inversões Financeiras:** Dotações destinadas à aquisição de imóveis, ou bens de capital já em utilização; a títulos financeiros e à constituição ou aumento do capital de entidades ou empresas, inclusive às operações bancárias ou de seguros.
- f) 6 Amortização da Dívida: Extinção gradativa de dívidas contratadas pelo poder público, por meio do pagamento das parcelas de amortização do principal definidas nos cronogramas relativos a cada operação.
- > Modalidade de Aplicação: selecione a modalidade de aplicação desejada.
- Elemento de Despesa: selecione o elemento de despesa relacionado à despesa em questão.
- Documento: informe, caso exista, qualquer documentação relacionada à referida solicitação.

Após o preenchimento dessa tela, o usuário deverá clicar em **Incluir** e a tela será alterada para a seguinte:

Principal	▼ Sistemas	Web Mail	GPWeb	Disco Virtual	Ponto	Busca
Dados da Solicitação de E	mpenho					
Exercício:	2012					
PTRES:	057889-22.333.2029.20NK.002	27 - Estruturação e Dinamizaçã	ão de Arranjos Produtivos Loca	is em Espaços Sub-Regionais-No Est	ado de Alagoas	
Categoria Econômica:	4 - Despesas de Capital					
Natureza Despesa:	4 - Investimentos					
Modalidade de Aplicação:	40 - Transferências a Municípios					
Elemento Despesa:	42 - Auxílios					
Item da Solicitação de Em	penho					
Subitem:	01-A MUNICIPIOS	DO ESTADO DO ACRE	*			
Descrição:						
( Caracteres restantes: 500	0)					
Quantidade:	Valor unitário:	Valor Total d	lo item: 0,00			
Gravar Item						
Nous funcionalidados	Implementada a enção de	voodição do colicitoção do	nata da amnanha			
1044 Inficiolialinane:	Implementaŭa a opçaŭ de	reculçav va sviicicaçav va	nota de empenno.			
	Ao clicar no botão 'Editar 9	Solicitação' desta tela, será	apresentada a tela inicial d	a solicitação, com todas as info	mações preservadas.	
	Após revisar e corrigir as i	informações, deve-se clicar	novamente em 'Incluir' e co itando a utilização do uma i	ontinuar normalmente a inclusâ moreceño de formulário optorio	o dos itens.	
	A recução gerara um nov	o numero de solicicação, ev	icando a ucilização de uma i	inpressao do formulario anceric	ir a recuição.	
	Atenção: Após concluir a s	olicitação não mais será po	ssível efetuar alterações.			
Relação de Itens da Se	olicitação de Empenho					
					VALOR TOTAL	DA SOLICITAÇÃO
			Não foram localizados regis	tros para a seleção informada !		

Cancelar Concluir / Imprimir Citar Solicitação Visualizar para Conferência

Figura 11



Na tela anterior o usuário visualizará os Dados Orçamentários da Solicitação de Empenho preenchidos na tela anterior (Figura 6) e deverá complementar com um maior nível de detalhamento conforme campos abaixo:

- > Elemento Detalhado: informe o subitem da despesa relacionada ao gasto desejado;
- Descrição: descreva com um maior nível de detalhe possível, por exemplo, as especificações técnicas como código de impressora, tipo de caneta, etc.
- > Quantidade: informe a quantidade dos itens relacionados a esse subitem;
- > Valor Unitário: informe o valor unitário dos itens.

# ATENÇÃO: quando tratar-se de um único contrato referente a esse subitem o usuário deverá informar no campo "Quantidade" o número "1" e no campo "Valor unitário" o valor total do contrato.

Após informar esses campos o Sistema calculará automaticamente o Valor Total no campo Valor Total do item.

Para concluir a inclusão do subitem da despesa, o usuário deverá clicar no campo **Gravar Item** e a tela será atualizada, conforme abaixo:

Principal	🔻 Sistemas	Web Mail	GPWeb	Disco Virtual	Ponto	Busca		Fale Conosco		
Dados da Solicitação de	e Empenho									
Exercício:	2012									
PTRES:	045574-18.544.2068.10RM.00	01 - Implantação, Ampliação ou	Melhoria de Sistemas Público	os de Esgotamento Sanitario Em Municí	pios das Bacias do São Francisco e Pari	naíba-Nacional				
Categoria Econômica:	4 - Despesas de Capital									
Natureza Despesa:	Natureza Despesa: 4 - Investimentos									
Modalidade de Aplicaç	ão: 30 · Transferências a Estados e a	ac Distrito Federal								
Elemento Despesa:	42 · Auxilios									
Item da Solicitação de	Empenho									
Subitem:	01-ACRE		~							
Descrição:										
( Caracteres restantes:	5000 )									
Quantidade:	Valer unitário:	Valor Total do	item: 0,00							
Gravar Item )										
Nova funcionalidade:	Implementada a opção de	reedição da solicitação da n	ota de empenho.							
	Ao clicar no botão 'Editar '	Solicitação' desta tela, será a	nresentada a tela inicial d	la solicitação, com todas as inform	ações preservadas.					
	Após revisar e corrigir as i	informações, deve-se clicar r	iovamente em 'Incluir' e c	ontinuar normalmente a inclusão	dos itens.					
	A reedição gerará um nov	o número de solicitação, evit	ando a utilização de uma	impressão do formulário anterior	à reedição.					
	Atenção: Após concluir a s	olicitação não mais será pos	sível efetuar alterações.							
Relação de Itens da	Solicitação de Empenho									
	Elemento de Despesa Detalh	ado		Descrição	0.	Jantidade	¥r. Unitário	Valor		
01-ACRE	•		TESTE			1.00	10.00	10tal		
01-ACRE			TESTE			1,00	10,00	10,00		
					VALO	R TOTAL DA S	OLICITAÇÃO	20,00		
		Eancelar Co	ncluir / Imprimir 🔵 🛛 Edi	itar Solicitação 🌖 🛛 Visualizar pa	ra Conferência 🌖					
			Inclusão efeti	uada com sucessol						

#### Figura 12

Caso o usuário deseje incluir mais de um subitem, deverá preencher novamente os campos Elemento Detalhado, Descrição, Quantidade, Valor unitário, conforme orientação acima e clicar em **Gravar Item** quantas vezes for necessário.

Se o usuário informar algum subitem ou dados relacionados a ele erroneamente, poderá excluir o subitem específico ao clicar no ícone  $\hat{\mathbf{I}}$ .

Para visualizar a solicitação ora preenchida o usuário deverá clicar em **Visualizar para Conferência** e a seguinte tela será exibida:





Ministério da Integração Nacional - MI Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba Área de Revitalização das Bacias Hidrográficas

#### SOLICITAÇÃO DE REFORÇO DE NOTA DE EMPENHO

(PARA SIMPLES CONFERÊNCIA)

ORGAO SOLICITANTE :	AE/GGO/UPO								
SOLICITAÇÃO :	3348/2012								
ESPÉCIE :	2-Reforço								
EMPENHO A REFORÇAR :	012NE702111 (195006)								
FAVORECIDO :	17.281.106/0001-03 - Companhia de Saneamento do Estado de Minas Gerais - COPASA								
INSTRUMENTO :	SEM INSTRUMENTO								
OBS/FINALIDADE :	COMPLEMENTAÇÃO E/OU IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITARIO NO MUNICIPIO DE VERDELÂNDIA/MG,CONFORME CI/AR/SE/N°107/2012								
PTRES :	045574-18.544.2068.10RM.0001-Implantação, Ampliação ou Melhoria de Sistemas Públicos de Esgotamento Sanitario Em Municípios das Bacias do São Francisco e Parnaíba-Nacional								
FONTE :	100 - Recursos Ordinários								
ND :	4.4.30.42								
UGR :	195013								
LOCALIZAÇÃO :	MI00552 - Esgotamento Sanitário/MG - Revitalização								
PROCESSO :	00000.00000/0000-00								
VALOR DA NOTA :	10,00								
TIPO :	1-Ordinário								
MODALIDADE LICITAÇÃO :	Não se Aplica								
DOCUMENTO :									
ORIGEM DO MATERIAL :	1 - Nacional								
MUNICÍPIO BENEFICIADO :	Verdelândia/MG (Código SIAFI = 752)								
Subitem Descrição / Especifi	cação Quantidade Vr. Unitário Vr. Total								
01 ACRE	1,00 10,00 10,00								

# PARA SIMPLES CONFERÊNCIA

Figura 13

10

TESTE

TOTAL DOS ITENS

ATENÇÃO: conforme explicitado na figura acima essa visualização é para simples conferência e analise dos dados ora informados.

Para concluir o usuário deverá clicar em **Concluir** e a seguinte mensagem será exibida:

	ATENÇÃO !
	Após a concluir a solicitação as informações não poderão ser alteradas !
	Sugere-se a visualização / impressão da solicitação para conferência das informações antes de concluí-la.
¢	Confirma a conclusão desta solicitação de empenho ?
	OK Cancelar

Figura 14

10,00



Caso o usuário confirme clicando na tecla (National), não haverá permissão para alterar os dados já informados. Em seguida o sistema disponibilizará uma nova janela, conforme figura 14 e a Solicitação estará pronta para ser impressa, inclusive com os campos dos despachos previamente preenchidos.

ATENÇÃO: Caso a Área deseje alterar os despachos, deverá entrar em contato com a AE/GTI para que possamos adequar os despachos as necessidades de cada Área.

Ao clicar no ícone **Cancelar** a mensagem abaixo será exibida. Caso o usuário queira excluir permanentemente toda a solicitação deverá clicar em **C**.

ATENÇÃO !	
Esta solicitação de empenho	será permanentemente excluída !
Confirma o cancelamento ?	
	OK Cancelar

Figura 15

Caso se verifique que algum dado foi informado erroneamente na tela anterior, o usuário deverá clicar em **Editar Solicitação** e a seguinte mensagem será exibida:



Figura 16

Caso o usuário confirme, ao clicar em ok, a tela anterior (Figura 14) será apresentada novamente com os dados já informados porém, conforme informado na mensagem, com um novo número de solicitação, conforme tela abaixo, e preencher os demais dados como orientado acima.



Principal	✓ Sistemas	Web Mail	GPWeb	Disco Virtual	Ponto	Busca
Solicitação de Empenho						
Exercício:	2012					
Intervenção:	09 - Administração	×				
Instrumento de Execução:	Sem Instrumento 🛛 💙					
UG:	195007 - AE 💌					
Programa de Trabalho:	045564 - 20.607.2013.20EY	.0001 Administração de Perímet	ros Públicos de Irrigação-Na	cional 💌		
	Tipo da Ação: Atividade; Ori	jem do Recurso: Executivo.				
Emenda:	Emenda 81000114 do Relato	Geral Relator Geral (S/PARTID	0)	<b>v</b>		
Recursos da Emenda:	Fonte 281 / Modalidade 90 / G	ND 3 : 45.118.076,00				
Fonte de Recurso:	100 - Recursos Ordinários	*				
Modalidade da Licitação:	Dispensa de Licitação 💌	undamento legal: Lei 8.666, de 2	21 de junho de 1993 e suas a	lterações		
Inciso :	I - para obras e serviços de er	genharia de valor até 10% (dez	por cento) do limite previsto	na ⊻		
Espécie de Empenho:	1 - Empenho de Despesa ⊻					
Tipo do Empenho:	1 - Ordinário 💌					
PI (Plano Interno):	000000* - Plano Interno 000	000* 💌				
Processo:	•	-				
Finalidade/Observação:	TESTE					
( Caracteres restantes: 495 )						
Favorecido: 08.3	866.615/0001-48 : C.T.A Empr	eendimentos Ltda.		Selecionar Fa	vorecido 🔵	
Localidade de aplicação da despes	a: Petrolina, Pe	rnambuco, Brasil (Município)			Selecionar Localidade .	. )
Categoria Econômica:	4 - Despesas de Capital 💙					
Grupo Natureza da Despesa:	4-Investimentos 💙					
Modalidade de Aplicação:	90-Aplicações Diretas				<b>v</b>	
Elemento Despesa:	51-Obras e Instalações	<b>¥</b>				
Documento:	CI nº XXX- AE/GGO/UPO					
( Caracteres restantes: 4/9 )						
			Incluir Ca	ncelar		

Figura 17



# 4.2 Solicitação de Empenho para Instrumentos Existentes

Para solicitar a emissão de empenhos para instrumentos já existentes o usuário deverá acessar ao Sistema de Gestão de Contratos e Convênios - SIGEC e localizar o instrumento desejado.

Após selecioná-lo, o usuário deverá clicar na aba "Orçamentário/Financeiro" e a sub-aba "Recursos Orçamentários" será disponibilizada, conforme tela abaixo:

Pino	ipal	V Sister	nas Web Mail	GP	Web Disco Virtu	il Ponto	Busoa	Fale Conosco	Perguntas Frequentes (SIGE		
PESQUISA	R DADO	в Мети	AS/MONITORAMENTO FÍSICO	ORÇAME	ENTÁRIO/FINANCEIRD	CONSULTAS E FORMUL	ÁRIOS CONFIGURAÇÓ	ies			
Caução					<b>K</b>						
Recu	rsos Orçamen	tários	Alocação dos Recursos	Faturas	Faturas Encaminhadas	Cronograma Fin	anceiro Contratação	. )			
Contrate	Contrato 0.00,09.0165 (Restmine)										
Objetor E	Objetor Enecução das obres e serviços rentiços ao sistema de abastecimente de água, em comunidades rurais nos Municípios de Nacarante e Mança no Estado de Minas Gerais. Lote 031 Assentamento Milagres, Fabião II e Vila Florentina, no										
	Município de Nacarambi, e Brejo São Beetino, Justa I e Justa II no Município de Manga.										
	, and a ment	o veneca cin	13,04/2011								
Enercício		2012 💌									
PTRes :		< Selecione o	PTRes >			×					
Fonte Re	carso :	1101-Recurso	s Urdinários			v					
Categori	a Econômica :										
Unitere		U-Nao Inforn	1ada 🕑								
Yalor:			Obs.: Digice a virgula quando	o valor do decim	al for malor que zero. Ex: 5000,	55.					
Acompa	nhamento o	los Recurso	s Orçamentários						00		
Exercício	PTRes					Origem	Fonte Recurso	Categoria Econômica	a Valor Açõe		
2009	025244 - Ab	astecimento Pú	blico de Água em Comunidades Ribo	eirinhas do Rio Sã	ão Francisco - Água para Todos ·	Nacional Executivo	Recursos Drdinári	os Despesas de Capital	2.486.705,71 🧪		
							TOTAL GERAL DOS REC	UR505: 2.485.7	05,71		
L											
					Ind	uir )					



Figura 18

# ATENÇÃO: Caso não existam recursos cadastrados para o exercício corrente o usuário deverá inclui-lo, da seguinte forma:

Na sub-aba "Recursos Financeiros" o usuário informará os dados dos recursos orçamentários, conforme orientações a seguir:

- **Exercício:** informe ano em que o empenho foi efetuado;
- > **PTRes:** informe o Programa de Trabalho Resumido PTRes;
- > Fonte de Recurso: informe a fonte de recursos que financiará o instrumento em pauta;
- > Categoria Econômica: informe a categoria econômica da despesa;
  - a) **3 Despesas Correntes:** são as realizadas com a manutenção dos equipamentos e com o funcionamento dos órgãos.
  - b) 4 Despesas de Capital: são as realizadas com o propósito de formar e/ou adquirir ativos reais, abrangendo, entre outras ações, o planejamento e a execução de obras, a compra de instalações, equipamentos, material permanente, títulos representativos do capital de empresas ou entidades de qualquer natureza, bem como as amortizações de dívida e concessões de empréstimos.
- Valor: informe o valor empenhado para o instrumento, utilizando a vírgula somente para separar os centavos, como no exemplo: 2.520.000,10.

Para finalizar clique em **Incluir**.



Para alterar o recurso cadastrado clique em 🧪 e para excluí-lo em 🗊 . Para concluir, clique em Atualizar

Após a inclusão dos dados orçamentários serão atualizados e no campo "Ações" será disponibilizado o ícone a que permitirá o acesso ao Sistema de Solicitação de Empenho.

Principal	_	V Sistema	s Web Mail	GPWe	ab Disco Virtu	al Ponto	Busa	Fale Conosco F	Pergunias Frequertes (SIGEC			
PESQUISAR	DADOS	METAS	MONITORAMENTOFÍSICO	ORÇAMENT	TÁRIO/FINANCEIRO	CONSULTAS E FORMULÁRI	DS CONFIGURAÇÕES					
Caucão				_			I					
Caução						~						
Recursos	Orçanentă	rios	Alocação dos Recursos	Faturas	Faturas Encaminhadas	Cronograna Financo	eiro Contratação					
Contrats 0.0	- Contrab 0.00.090165 (Rexindido)											
Objeto: Issecução das obras e serviços indativos as sistema de abatecmento de água, em comunidades rurais nos Municípios de Itacarambí e Manga no Istado de Minas Gersis. Lote O2: Assentamento Milgres, Fabão II e Vih Florentira, no												
municipio de Lacarando, e Brep Sao Caelano, Justa Le Justa Li no municipio de minga. O instrumento versen uno 13/0/4/2011												
0 1115	u instrumento vertegu em 15/04/2011.											
Exercíci+ :	L L	2012 💙										
DTPer												
P TREFT		< Selecione o P	TRes >			×						
Fonte Recurs	:0:	100 Recursos	Ordinários			*						
Categor a Ec	onômica : 🛛	0-Nio Informat										
Uslam												
valor.			Obs.: Jigite a vírgula quando	o valordo decimal	for maior que zero.Ex: 5000,	55.						
Acompanha	monto de	De Decureros	Treamontáriae									
Acompania	inen.o u	Ja Necursos .	Di çamencarios						00			
Exercício PTR	les					Origem	fonte Recurso	Categoria Econômica	Valər Ações			
2009 025	EC4 Adas	tecimento Publ	co de Agua em Cominidades No	eirinnas do Rio Sav I	Francisco - Agua para Todos ·	Nacional Executivo	Recursos Creinarios	Lespesas de Capital	2,486.705,11 /			
2012 045	364 - Mulli	inistração de Pe	ermetros Publicos de Irrigaçacia	acional		EXECUTIVO	TOTAL SERAL DOS RECURSO	S: 5.006.705	.72			
					Inc	uir						

#### Figura 19

Posteriormente, a tela de Solicitação de Emissão de Empenho será apresentada com alguns dados do instrumento original previamente preenchidos, conforme figura abaixo:

Principal	✓ Sistemas	Web Mail	GPWeb	Disco Virtual	Ponto	Busca	Fale Conosco
— Solicitação de Empenho ——							
Exercício:	2012						
Intervenção:	09 - Administraç	ăo 💙					
	Contrato 0.00.09.	D165 (Rescindido)					
UG:	195007 - AE 💌						
Programa de Trabalho:	045564 - 20.60	7.2013.20EY.0001 Adm	inistração de Perímetros P	ublicos de Irrigação-Nacional	~		
	Tipo da Ação: At	ividade; Origem do Re	curso: Executivo.				
Fonte de Recurso:	100 - Recursos O	rdinários 💌					
Modalidade da Licitação:	4 - Concorrência	✓ Fundamento leg	al: Lei 8.666, de 21 de ju	nho de 1993 e suas alterações			
Espécie de Empenho:	1 - Empenho de D	espesa 💌					
Tipo do Empenho:	1 - Ordinário 💟	Ī					
PI (Plano Interno):	000000* - Plano	Interno 000000* 💌					
Processo:	•	/	-				
Finalidade/Observação: (Caracteres restantes: 500)							.::
Credor/Favorecido:	03.641.903/000	11-40 - EGC Construtora	e Obras Ltda 💌				
Localidade de aplicação da despesa:	Itacarambi, Mina	s Gerais, Brasil (Municípi	0) 💌				
Categoria Econômica:	3 - Despesas Cor	rentes 💌					
Grupo Natureza da Despesa:	3-Outras Despes	as Correntes 💙					
Modalidade de Aplicação:	90-Aplicações Di	retas				×	
Elemento Despesa:	01-Aposentadori	as, Reserva Remunerada	e Reformas	<b>V</b>			
Documento:							
( Caracteres restantes: 500 )							
				Tochuiz Concola			

#### Figura 20

Os campos a seguir estarão previamente preenchidos com os dados do instrumento:

- ➤ UG/UGR;
- Programa de Trabalho;



- Fonte de Recursos;
- Modalidade de Licitação;
- ➤ Inciso, se houver;
- > Espécie de Empenho:
- > Credor/Favorecido;
- Categoria Econômica;

Já os campos abaixo deverão ser informados conforme instruções a seguir:

- ➢ Intervenção:
- Tipo de Empenho: selecione a classificação do empenho desejado, conforme opções abaixo:

a) **1 – Ordinário:** é o tipo de empenho utilizado para as despesas de valor fixo e previamente determinado, cujo pagamento deva ocorrer de uma só vez

b) 3 - Estimativo: é o tipo de empenho utilizado para as despesas cujo montante não se pode determinar previamente, tais como serviços de fornecimento de água e energia elétrica, aquisição de combustíveis e lubrificantes e outros; e

c) 5 - Global: é o tipo de empenho utilizado para despesas contratuais ou outras de valor determinado, sujeitas a parcelamento, como, por exemplo, os compromissos decorrentes de aluguéis.

- > PI (Plano Interno): selecione o Plano Interno.
- > Processo: informe o número do processo, caso exista.
- Finalidade/Observação: informe a finalidade do empenho para que se identifique de forma clara e objetiva o objeto do gasto.
- Localidade de aplicação do gasto: serão previamente informadas as localidades que tiverem sido cadastradas para o instrumento em questão na aba "Metas/Monitoramento Físico" sub-aba "Metas Físicas". Dentre tais opções, o usuário deverá selecionar a localidade de aplicação dos gastos correta;
- Grupo de Natureza da Despesa: selecione o Grupo de Natureza de Despesa correspondente à despesa a ser realizada, conforme opções abaixo:

a) **1 - Pessoal e Encargos Sociais:** Despesa com o pagamento pelo efetivo serviço exercido de cargo/emprego ou função no setor público, quer civil ou militar, ativo ou inativo, bem como as obrigações de responsabilidade do empregador.

b) **2 - Juros e Encargos da Dívida:** Despesas de gastos com juros, comissões e outros encargos das dívidas contratadas pelos órgãos públicos, não



abrangidos nessa categoria dispêndios com amortizações do principal das operações

c) **3 - Outras Despesas Correntes:** Despesas com a manutenção e funcionamento da máquina administrativa do governo, tais como: aquisição de pessoal, material de consumo, pagamento de serviços prestados por pessoa física sem vínculo empregatício ou pessoa jurídica independente da forma contratual, e outras não classificadas nos demais grupos de despesas correntes.

d) **4 - Investimentos:** Despesas de capital destinadas ao planejamento e à execução de obras públicas, à realização de programas especiais de trabalho e à aquisição de instalações, equipamento e material permanente.

e) **5 - Inversões Financeiras:** Dotações destinadas à aquisição de imóveis, ou bens de capital já em utilização; a títulos financeiros e à constituição ou aumento do capital de entidades ou empresas, inclusive às operações bancárias ou de seguros.

f) **6 - Amortização da Dívida:** Extinção gradativa de dívidas contratadas pelo poder público, por meio do pagamento das parcelas de amortização do principal definidas nos cronogramas relativos a cada operação.

- > Modalidade de Aplicação: selecione a modalidade de aplicação desejada.
- Elemento de Despesa: selecione o elemento de despesa relacionado à despesa em questão.
- Documentação: informe, caso exista, qualquer documentação relacionada à referida solicitação.

Após o preenchimento dessa tela, o usuário deverá clicar em **Incluir** e a tela será alterada para a seguinte:

Princi	pal	✓ Sistemas	Web Mail	GPWeb	Disco Virtual	Ponto	Busca
🗌 Dados da So	licitação de Emp	enho					
Exercício:	2	012					
PTRES:	0	57889-22.333.2029.20NK.00	27 - Estruturação e Dinamizaçã	ão de Arranjos Produtivos Loca	ais em Espaços Sub-Regionais-No Es	stado de Alagoas	
Categoria E	conômica: 4	- Despesas de Capital					
Natureza De	espesa: 4	- Investimentos					
Modalidade	de Aplicação: 4	0 - Transferências a Municípios					
Elemento De	espesa: 4	2 - Auxílios					
Item da Soli	citação de Empe	nho					
Subitem:		01-A MUNICIPIO	DO ESTADO DO ACRE	×			
Descrição:							
( Caracteres	restantes: 5000	)					
Quantidade:		Valor unitário:	Valor Total d	lo item: 0,00			
a Course							
Gravar I	item j						
Nova funcional	lidade:	Implementada a oncão de	e reedição da solicitação da	nota de emnenho			
107a funcional	ildddc.	Implementada a opçao d	recuição da solicicação da	nota de empenno.			
		Ao clicar no botão 'Editar	Solicitação' desta tela, será	apresentada a tela inicial d	la solicitação, com todas as info	ormações preservadas.	
		Apos revisar e corrigir as A reedição gerará um pos	intormações, deve-se clicar o púmero de solicitação, ev	novamente em 'Incluir' e c itando a utilização de uma	ontinuar normalmente a inclus impressão do formulário apteri	ao dos itens. ior à reedição	
		A recuição gerara din nov	o namero de solicicação, ev	icanao a acinzação ac unid	mpressao ao formalario diferi	or a reculção.	
		Atenção: Após concluir a	solicitação não mais será po	ssível efetuar alterações.			
Relação de	Itens da Soli	citação de Empenho					
						VALOR TOT	AL DA SULICITAÇÃO
				Não foram localizados regi	stros para a seleção informada !		
			Cancelar C	oncluir / Imprimir 🔵 🛛 Edi	tar Solicitação 🔵 🛛 Visualizar	para Conferência 🔵	



Na tela anterior o usuário visualizará os Dados Orçamentários da Solicitação de Empenho preenchidos (Figura 6) e deverá complementar com um maior nível de detalhamento conforme campos abaixo:

- > Elemento Detalhado: informe o subitem da despesa relacionada ao gasto desejado;
- Descrição: descreva com um maior nível de detalhe possível, como por exemplo às especificações técnicas como código de impressora, tipo de caneta, etc.
- > Quantidade: informe a quantidade dos itens relacionados a esse subitem;
- > Valor Unitário: informe o valor unitário dos itens.

# ATENÇÃO: quando tratar-se de um único contrato referente a esse subitem o usuário deverá informar no campo "Quantidade" o número "1" e no campo "Valor unitário" o valor total do contrato.

Após informar esses dados o sistema calculará automaticamente o Valor Total no campo Valor Total do item.

Para concluir a inclusão do subitem da despesa, o usuário deverá clicar no campo **Gravar Item** e a tela será atualizada, conforme abaixo:

Principal	♥ Sistemas	Web Mail	GPWeb	Disco Virtual	Ponto	Busca		Fale Conosco			
Dados da Solicitação de I	mpenho										
Exercício:	2012										
PTRES:	045574-18.544.2068.10RM.000	)1 - Implantação, Ampliação ou	Melhoria de Sistemas Públic	os de Esgotamento Sanitar	io Em Municípios das Bacias do São Francisco e Pa	rnaíba-Nacional					
Categoria Econômica:	Categoria Econômica: 4 - Despesas de Capital										
Natureza Despesa:	Natureza Despesar 4 - Investimentos										
Modalidade de Aplicação	modalidade de Aplicação: su : Fransferências à Estados e ao Listrito Federal Elenando Decence: 4.2.2. Auxiliar										
Elemento Despesa:	42 · Auxinos										
Rem da Solicitação de Empenho											
Subitem: 01-ACRE											
Descrição:						_					
( Caracteres restantes: 50	) ( 00										
Quantidade:	Valer unitário:	Valor Total do	item: 0,00								
Gravar Item )											
Nova funcionalidade:	Implementada a opção de	reedição da solicitação da n	ota de empenho.								
	Ao clicar no botão 'Editar S	olicitação' desta tela, será a	nresentada a tela inicial (	da solicitação, com toda	as as informações preservadas.						
	Após revisar e corrigir as i	formações, deve-se clicar r	iovamente em 'Incluir' e o	continuar normalmente	a inclusão dos itens.						
	A reedição gerará um novo	) número de solicitação, evit	ando a utilização de uma	impressão do formulár	io anterior à reedição.						
	Atenção: Após concluir a se	dicitação não mais será pos	sível efetuar alterações.								
Relação de Itens da S	olicitação de Empenho										
	Elemento de Despesa Detalha	do		Descriçã	o (	Quantidade	¥r. Unitário	Valor Total			
01-ACRE			TESTE			1,00	10,00	10,00			
01-ACRE			TESTE			1,00	10,00	10,00 🗂			
					VAL	OR TOTAL DA 9	50LICITAÇÃO	20,00			
		Eancelar Co	ncluir / Imprimir ) Ed	itar Solicitação 🔵 Vi	isualizar para Conferência						
			Inclusão efet	uada com sucesso!							

#### Figura 22

Caso o usuário deseje incluir mais de um subitem, ele deverá preencher novamente os campos Elemento Detalhado, Descrição, Quantidade, Valor unitário, conforme orientação acima e clicar em **Gravar Item** quantas vezes for necessário.

Se o usuário informar algum subitem ou dados relacionados a ele erroneamente, ele poderá excluir o subitem específico ao clicar no ícone  $\hat{\mathbf{m}}$ .

Para visualizar ou imprimir a solicitação ora preenchida o usuário deverá clicar em Visualizar para Conferência e a seguinte tela será exibida:



CODEVASE							
so	LICITAÇÃO DE REFORÇO DE NOTA DE EMPENHO						
	(PARA SIMPLES CONFERÊNCIA)						
ÓRGÃO SOLICITANTE :	AE/GGO/UPO						
SOLICITAÇÃO :	3348/2012						
ESPÉCIE :	2-Reforço						
EMPENHO A REFORÇAR :	2012NE702111 (195006)						
FAVORECIDO :	17.281.106/0001-03 - Companhia de Saneamento do Estado de Minas Gerais - COPASA						
INSTRUMENTO :	SEM INSTRUMENTO						
OB\$/FINALIDADE :	COMPLEMENTAÇÃO E/OU IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITARIO NO MUNICIPIO DE VERDELÂNDIA/MG,CONFORME CI/AR/SE/N°107/2012						
PTRES :	045574-18.544.2068.10RM.0001-Implantação, Ampliação ou Melhoria de Sistemas Públicos de Esgotamento Sanitario Em Municípios das Bacias do São Francisco e Parnaíba-Nacional						
FONTE :	100 - Recursos Ordinários						
ND :	4.4.30.42						
UGR :	195013						
LOCALIZAÇÃO :	MI00552 - Esgotamento Sanitário/MG - Revitalização						
PROCESSO :	00000.00000/0000-00						
VALOR DA NOTA :	10,00						
TIPO :	1-Ordinário						
MODALIDADE LICITAÇÃO	Não se Aplica						
DOCUMENTO :							
ORIGEM DO MATERIAL :	1 - Nacional						
MUNICÍPIO BENEFICIADO	: Verdelândia/MG (Código SIAFI = 752)						
Subitem Descrição / Especi	ficação Quantidade Vr. Unitário Vr. Total						
01 ACRE TESTE	1,00 10,00 10,00						
TOTAL DOS ITENS	10,00						
	PARA SIMPLES CONFERÊNCIA						

Figura 23

**OBSERVAÇÃO:** Como pode-se observar pela figura acima, o campo "Instrumento" já estará previamente preenchido com o número do intrumento em questão.

ATENÇÃO: recomenda-se que o usuário primeiro analise se os dados informados estão corretos para posteriormente concluir e imprimir a solicitação.

Para concluir o usuário deverá clicar em **Concluir** e a seguinte mensagem será exibida:

ATENÇÃO !
Após a concluir a solicitação as informações não poderão ser alteradas !
Sugere-se a visualização / impressão da solicitação para conferência das informações antes de concluí-la.
Confirma a conclusão desta solicitação de empenho ?
OK Cancelar

Figura 24

r



Caso o usuário confirme clicando na tecla não haverá permissão para alterar os dados já informados. Em seguida o sistema disponibilizará uma nova janela, conforme figura 14 e a Solicitação estará pronta para ser impressa, inclusive com os campos dos despachos previamente preenchidos.

ATENÇÃO: Caso a Área deseje alterar os despachos, deverá entrar em contato com a AE/GTI para que possamos adequar os despachos as necessidades de cada Área.

Ao clicar no ícone **Cancelar** a mensagem abaixo será exibida e caso o usuário clique em **Cancelar** toda a solicitação será permanentemente excluída.

ATENÇÃO !	
Esta solicitação de empenho	o será permanentemente excluída !
Confirma o cancelamento ?	
	OK Cancelar

Figura 25

Se o usuário notar que algum dado da tela anterior tenha sido informado erroneamente, deverá clicar em **Editar Solicitação** e a seguinte mensagem será exibida:

ATENÇÃO ! A reedição da solicitação irá gerar um novo número de solicitação pers Confirma o reedição desta solicitação ?	servando as informações já digitadas !
	OK Cancelar

Figura 26

Caso o usuário confirme, ao clicar em 🔤 a tela anterior (Figura 14) será reapresentada com os dados já informados porém, conforme avisado na mensagem, com um novo número de solicitação, conforme tela abaixo, e preencher os demais dados como orientado acima.



Principal	✓ Sistemas	Web Mail	GPWeb	Disco Virtual	Ponto	Busca
— Solicitação de Empenho						
Exercício:	2012					
Intervenção:	09 - Administração	¥				
Instrumento de Execução:	Sem Instrumento					
UG:	195007 - AE 🔽					
Programa de Trabalho:	045564 - 20.607.2013	.20EY.0001 Administração de	e Perímetros Públicos de Irrig	jação-Nacional 😽		
	Tipo da Ação: Atividad	e; Origem do Recurso: Exec	cutivo.			
Emenda:	Emenda 81000114 do F	elator Geral Relator Geral (S	/PARTIDO)	×		
Recursos da Emenda:	Fonte 281 / Modalidade 9	0 / GND 3 : 45.118.076	,00			
Fonte de Recurso:	100 - Recursos Ordinári	05 💙				
Modalidade da Licitação:	Dispensa de Licitação 💙	Fundamento legal: Lei 8.	.666, de 21 de junho de 1993	t e suas alterações		
Inciso :	I - para obras e serviços	de engenharia de valor até 1	0% (dez por cento) do limite	previsto na 💙		
Espécie de Empenho:	1 - Empenho de Despesa	~				
Tipo do Empenho:	1 - Ordinário 🛛 💙					
PI (Plano Interno):	000000* - Plano Intern	o 000000* 💌				
Processo:	•					
Finalidade/Observação: (Caracteres restantes: 495)	TESTE				.:	
Favorecido: 08	366.615/0001-48 : C.T.A	Empreendimentos Ltda.		Selecionar	Favorecido	
Localidade de aplicação da despo	esa: Petroli	na, Pernambuco, Brasil (Muni	cípio)		Selecionar Localidad	le )
Categoria Econômica:	4 - Despesas de Capital	*				
Grupo Natureza da Despesa:	4-Investimentos	~				
Modalidade de Aplicação:	90-Aplicações Diretas				<b>v</b>	
Elemento Despesa:	51-Obras e Instalações					
Documento: (Caracteres restantes: 479)	CI nº XXX- AE/GGO/UPC	)			.:	

Incluir Cancelar )

Figura 27



#### 4.3 Solicitação de Reforço e Anulação de Empenhos

Quando tratar-se de reforço ou anulação de empenho o sistema poderá ser acessado através do menu "Sistemas" > "Aplicativos" > "SIGEO: Sistema de Gestão de Execução Orçamentária" > "Consultas - Orçamentário" > "Empenho", conforme figura abaixo:

Principal	♥ Sistemas	Web Mail	GPWeb	Disco Virtual	Ponto	Busca
Novo Fluxo : :: Selecione o flux	Sistemas	Iniciar			_	
Localizar:	Aplicativos	Aplicativos				
	Órgãos / Unidades 🛛 🕨	SCA: Sistema de Credenciame	nto de Acesso	⊳		
0 📢 🧹	Ferramentas 🔰 🕨	SAN: Sistema de Atos Normati	ivos	►	ada	
	Identificação	SRD: Sistema de Rastreament	o de Documentos	►	Etapa	
Solicitação de Concessão de Via	gem	SGP: Sistema de Gestão de Pe	ssoas	►		
		SISPRO: Sistema de Controle o	da Produção	Þ		
Solicitação de Concessão de Via	gem	WorkFlow: Sistema de Gerenci	iamento de WorkFlows	l l		
		SIGEO: Sistema de Gestão da I	Execução Orçamentária	Þ	SIGEO: Sistema de Gestão da Execução	Orçamentária
		Mailing: Sistema de Endereçan	nento		Anulação / Reforço de Empenhos	
		SCV: Sistema de Concessão de	Viagem		Processar Solicitação de Empenhos	
vovas runcionalidades dispor	iidilizadas no sistema:	Tabelas: Tabelas Genéricas			Importação	
1. Disponibilizada pesquisa	por parte da informação	Treinamento: Treinamento à D	istância		Selecionar Exercício	
(cx. Nome uv Passageiro	, numero da Av, da Propo	SGAU: Sistema de Gestão de A	tendimento ao Usuá <del>ri</del> o		Consultas - Convênio	►
		SIGEC: Gestão de Convênios e	Contratos		Consultas - Orçamentário	►
		SISPAT: Orçamento e Planeja	mento	×	Relatórios	
		SIAMP: Sistema de Integrado	de Administração de Materiai	s e Patrimônio 🛛 🕨		
		SEPAR: Sistema de Emendas F	Parlamentares	►		

#### Figura 28

1

Na tela a seguir informe o número do empenho que se deseja anular/reforçar no Empenho e em seguida clique em **Pesquisar**.

	Principal	✓ Sistemas	Web Mail	GPWeb	Disco Virtual	Ponto
				Consulta	de Empenhos	
I	Pesquisa					
	Exercício :	2012 💟				
	Unidade Gestora :	.:22203 - Codevasf:.		<b>v</b>		
	PTRes (numérico):					
	Enquadramento PTRES:	.:Todos:. 💙				
	Empenho:					
	PI:					
	Credor (numerico/descritivo):					
	Fonte :	.:Todas:.	<b>*</b>			
	Categoria Econômica :	.:Selecione Categoria:. 💙				
	Grupo Despesa :	.:Selecione Grupo:.	×			
	Modalidade :	.:Selecione Modalidade:.				<b>v</b>
	Elemento de Despesa :	.:Todos:.	V			
	Período Emissão:					
	Deseja subtotalizar por	.:Nenhum:.	,			
				Pesquisa	r ) Limpar )	

Figura 29



Em seguida, a tela será atualizada com os dados do empenho desejado. Na coluna "Solicitação" serão apresentadas as opções para anular o empenho (parcialmente ou integralmente) ou reforçálo, conforme apresentado na tela a seguir:

Pr	incipal	7	Sistemas Web	Mal		SPWeb	Disco Virtual	Ponte	Bus	ica.	Fale Conosco
						Empenhos	s				
Data Base: 25 — Total Gera	5/05/2012 I da Consulta	Empenho: 5	00074								
¥alor Emp	enhado: 21.93	8,11 Liq	uidado: 21.938,11 Liquidado	Pago: 21.	938,11 Lie	quidado a Pagar: 0,00					
0	<li>4</li>				Resulta	do da Consulta de I	Empenhos				Þ 🕨
UG	PTRES	Empenho	Favorecido	Fonte	N.D	Empenhado	Liquidado	A Liquidar	Pago	A Pagar	Solicitação
195006	045564	500074	FAHMA PLANEJAMENTO E ENGENHARIA AGRICOLA LTDA	0100	3.3.90.39	21.938,11	21.938,11	0,00	21.938,11	C	,01 Anular Reforçar
			то	TAL GERAL	DA CONSULTA	21.938,11	21.938,11	0,00	21.938,11	0	,0
≪≮										7	r 🕨 🗱
					In	nprimir Página 🔵 🛛	Nova Consulta 🌖				
Figure	. 20									/	

Figura 30

Posteriormente, a tela de Solicitação de Emissão de Empenho será apresentada com os dados do empenho original previamente preenchidos, conforme figura abaixo:

Principal	▼ Sistemas	Web Mail	GPWeb	Disco Virtual	Ponto	Busca
Solicitação de Empenho						
Exercício:	2012					
Intervenção:	09 - Administração	×				
UG:	195010 - AI 💌					
Programa de Trabalho:	045564 - 20.607.20	13.20EY.0001 Administração de	Perímetros Públicos de Irrigaçã	o-Nacional 💉		
	Tipo da Ação: Ativid	ade; Origem do Recurso: Exec	utivo.			
Fonte de Recurso:	100 - Recursos Ordin	ários 💌				
Modalidade da Licitação:	Concorrência ⊻	Fundamento legal: Lei 8.666, d	e 21 de junho de 1993 e suas alt	erações		
Espécie de Empenho:	2 - Reforço de Emper	ho 💌				
Tipo do Empenho:	5-Global 💌					
Exercício de Referência:	2012					
UG de Referência:	195006					
Empenho de Referência:	500074					
PI (Plano Interno):	460200 💌					
Processo:	•	/				
Finalidade/Observação:	CI/AI/SE - 084/12 -	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE A	SSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENS	ÃO RURAL AOS PEQUENOS IRRIG	ANTES.	
( Caracteres restances: 554 )						
Credor/Favorecido:	16.741.423/0001-0	0 - Fahma Planejamento e Engen	haria Agrícola Ltda 💌			
Localidade de aplicação da despesa:	Neópolis, Sergipe, Br	asil (Município) ⊻				
Categoria Econômica:	3 - Despesas Corrent	es 💟				
Grupo Natureza da Despesa:	3 - Outras Despesas	Correntes 💙				
Modalidade de Aplicação:	90-Aplicações Direta	s 😪				
Elemento Despesa:	39 - Outros Serviços	de Terceiros - Pessoa Juridica 🚿	•			
Documento:						
( Caracteres restantes: 500 )						
						.::
			Incluir	Cancelar		

#### Figura 31

Os campos a seguir estarão previamente preenchidos com os dados do empenho original:

- > Intervenção;
- > UG/UGR;
- Programa de Trabalho;



- Fonte de Recursos;
- Modalidade de Licitação;
- ➤ Inciso, se houver;
- Espécie de Empenho: este campo estará previamente preenchido com as seguintes opções:
  - a) 2- Reforço de Empenho;e
  - b) 3- Anulação de Empenho
- Tipo de Empenho;
- Exercício de Referência;
- > UG de Referência;
- Empenho de Referência;
- Credor/Favorecido;
- Localidade de Aplicação da despesa
- Categoria Econômica;
- Grupo Natureza da Despesa;e
- Elemento Despesa.

Já os campos abaixo deverão ser informados conforme instruções a seguir:

- > Processo: informe o número do processo, caso exista.
- Finalidade/Observação: informe a finalidade do empenho para que se identifique de forma clara e objetiva o objeto do gasto.
- Documentação: informe, caso exista, qualquer documentação relacionada à referida solicitação.

Após o preenchimento dessa tela, o usuário deverá clicar em **Incluir** e a tela será alterada para a seguinte:



Principal	🔻 Sistemas	Web Mail	GPWeb	Disco Virtual	Ponto	Busca		Fale Conosco
🗖 Dados da Solicitação de E	mpenho							
Exercício:	2012							
PTRES:	045574-18.544.2068.10RM.00	) 01 - Implantação, Ampliação ou l	Melhoria de Sistemas Público	s de Esgotamento Sanitario Em Mu	nicípios das Bacias do São Francisco e Par	naíba-Nacional		
Categoria Econômica:	4 - Despesas de Capital			-				
Natureza Despesa:	4 - Investimentos							
Modalidade de Aplicação	: 30 · Transferências a Estados e	ao Distrito Federal						
Elemento Despesa:	42 · Auxílios							
Item da Solicitação de En	npenho							
Subitem:	01-ACRE		*					
Descrição:								
( Caracteres restantes: 500	) )							
Quantidade:	Valor unitário:	Yalor Total do	item: 0,00					
Gravar Item								
Nova funcionalidade:	Implementada a opção de	e reedição da solicitação da n	ota de empenho.					
	Ao clicar no botão 'Editar	Solicitação' desta tela, será a	presentada a tela inicial d	a solicitação, com todas as info	rmações preservadas.			
	Após revisar e corrigir as	informações, deve-se clicar n	ovamente em 'Incluir' e c	ontinuar normalmente a inclus	ão dos itens.			
	A reediçao gerara um nov	o numero de solicitação, evit	ando a utilizaçao de uma i	mpressao do formulario anteri	or a reediçao.			
	Atenção: Após concluir a s	solicitação não mais será poss	ível efetuar alterações.					
Relação de Itens da S	olicitação de Empenho							
	Elemento de Despesa Detalh	ado		Descrição	Q	uantidade N	r. Unitário	Valor Total
01-ACRE			TESTE			1,00	10,00	10,00
01-ACRE			TESTE			1,00	10,00	10,00
					VALC	or total da so	LICITAÇÃO	20,00
		Cancelar Con	cluir / Imprimir 🔵 Edi	tar Solicitação 📄 Visualizar	para Conferência			
			Inclusão efetu	ada com sucesso!				

#### Figura 32

Caso o usuário deseje incluir mais de um subitem, ele deverá preencher novamente os campos Elemento Detalhado, Descrição, Quantidade, Valor unitário, conforme orientação acima e clicar em **Gravar Item** quantas vezes for necessário.

Se o usuário informar algum subitem ou dados relacionados a ele erroneamente, ele poderá excluir o subitem específico ao clicar no ícone  $\hat{\mathbf{I}}$ .

Para visualizar ou imprimir a solicitação ora preenchida o usuário deverá clicar em **Visualizar para Conferência** e a seguinte tela será exibida:



CODEVASF

Ministério da Integração Nacional - MI Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba Área de Revitalização das Bacias Hidrográficas

SOLICITAÇÃO DE REFORÇO DE NOTA DE EMPE	NHO
--	-----

#### (PARA SIMPLES CONFERÊNCIA)

ÓRGÃO SO	LICITANTE :	AE/GGO/UPO
SOLICITA	ção :	3348/2012
ESPÉCIE :		2-Reforço
EMPENHO	A REFORÇAR :	2012NE702111 (195006)
FAVORECI	DO:	17.281.106/0001-03 - Companhia de Saneamento do Estado de Minas Gerais - COPASA
INSTRUME	NTO :	SEM INSTRUMENTO
OBS/FINAL	JDADE :	COMPLEMENTAÇÃO E/OU IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITARIO NO MUNICIPIO DE VERDELÂNDIA/MG,CONFORME CI/AR/SE/N°107/2012
PTRES :		045574-18.544.2068.10RM.0001-Implantação, Ampliação ou Melhoria de Sistemas Públicos de Esgotamento Sanitario Em Municípios das Bacias do São Francisco e Parnaíba-Nacional
FONTE :		100 - Recursos Ordinários
ND :		4.4.30.42
UGR :		195013
LOCALIZA	ÇÃO :	MI00552 - Esgotamento Sanitário/MG - Revitalização
PROCESSO	):	00000.00000/0000-00
VALOR DA	NOTA :	10,00
TIPO :		1-Ordinário
MODALID	ADE LICITAÇÃO :	Não se Aplica
DOCUMEN	TO :	
ORIGEM D	O MATERIAL :	l - Nacional
MUNICÍPI	D BENEFICIADO :	Verdelândia/MG (Código SIAFI = 752)
Subitem	Descrição / Especifi	icação Quantidade Vr. Unitário Vr. Tota
01	ACRE TESTE	1,00 10,00 10,00
	TOTAL DOS ITENS	10,00

PARA SIMPLES CONFERÊNCIA

Figura 33

ATENÇÃO: recomenda-se que o usuário primeiro analise os dados ora informados estão corretos para que posteriormente conclua a solicitação e a imprima.

Para concluir o usuário deverá clicar em **Concluir** e a seguinte mensagem será exibida:

ATENÇÃO !
Após a concluir a solicitação as informações não poderão ser alteradas !
Sugere-se a visualização / impressão da solicitação para conferência das informações antes de concluí-la.
Confirma a conclusão desta solicitação de empenho ?
OK Cancelar

Figura 34

Caso o usuário confirme clicando na tecla , não haverá permissão para alterar os dados já informados. Em seguida o sistema disponibilizará uma nova janela, conforme figura 14 e a



Solicitação estará pronta para ser impressa, inclusive com os campos dos despachos previamente preenchidos.

ATENÇÃO: Caso a Área deseje alterar os despachos, a mesma deverá entrar em contato com a AE/GTI para que possamos adequar os despachos às necessidades de cada Área.

Ao clicar no ícone **Cancelar** a mensagem abaixo será exibida e caso o usuário clique em **Cancelar** toda a solicitação será permanentemente excluída.

ATENÇÃO !	
Esta solicitação de empenho	será permanentemente excluída !
Confirma o cancelamento ?	
	OK Cancelar

Figura 35

Se o usuário notar que algum dado da tela anterior tiver sido informado erroneamente, o mesmo deverá clicar em **Editar Solicitação** e a seguinte mensagem será exibida:

ATENÇÃO ! A reedição da solicitação irá gerar um novo número de solicitação Confirma o reedição desta solicitação ?	) perservando as informações já digitadas !
	OK Cancelar

Figura 36

Caso o usuário confirme, ao clicar em ok , a tela anterior Figura 14 será apresentada novamente com os dados já informados porém, conforme avisado na mensagem, com um novo número de solicitação, conforme tela abaixo, e preencher os demais dados como orientado acima.



Principal	▼ Sistemas	Web Mail	GPWeb	Disco Virtual	Ponto	Busca
— Solicitação de Empenho						
Exercício:	2012					
Intervenção:	09 - Administração	~				
Instrumento de Execução:	Sem Instrumento	<b>*</b>				
UG:	195007 - AE 💌					
Programa de Trabalho:	045564 - 20.607.201	3.20EY.0001 Administração de	e Perímetros Públicos de Irrigação-Na	cional 💌		
	Tipo da Ação: Ativida	de; Origem do Recurso: Exec	utivo.			
Emenda:	Emenda 81000114 de	Relator Geral Relator Geral (S	PARTIDO)	<b>*</b>		
Recursos da Emenda:	, Fonte 281 / Modalidad	90 / GND 3 : 45.118.076	,00			
Fonte de Recurso:	100 - Recursos Ordina	rios 💌				
Modalidade da Licitação:	Dispensa de Licitação 🚺	Fundamento legal: Lei 8.	666, de 21 de junho de 1993 e suas a	lterações		
Inciso :	I - para obras e serviç	os de engenharia de valor até 1	0% (dez por cento) do limite previsto	na 💌		
Espécie de Empenho:	1 - Empenho de Despe	sa 💙				
Tipo do Empenho:	1 - Ordinário 💌					
PI (Plano Interno):	000000* - Plano Inte	rno 000000* 💌				
Processo:	•	/ -				
Finalidade/Observação:	TESTE					
(caracterestences in )						
Favorecido: 08	3.366.615/0001-48 : C.T.	A Empreendimentos Ltda.		Selecionar Fa	avorecido 🔵	
Localidade de aplicação da despo	esa: Petro	lina, Pernambuco, Brasil (Munic	cípio)		Selecionar Localidade	
Categoria Econômica:	4 - Despesas de Capita	il 💌				
Grupo Natureza da Despesa:	4-Investimentos	~				
Modalidade de Aplicação:	90-Aplicações Diretas				×	
Elemento Despesa:	51-Obras e Instalaçõe	s	*			
<b>Documento:</b> (Caracteres restantes: 479)	CI nº XXX- AE/GGO/U	РО			.::	

Incluir Cancelar

Figura 37



# 4.5 Processar Solicitação de Empenhos

Após a elaboração da solicitação de empenhos a Unidade de Execução Orçamentária – AE/GGO/UEO, na Sede ou a Unidade Regional Orçamentária – GRG/UPO, nas Superintendências, emitirá o empenho no SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal e posteriormente vinculará o empenho emitido a solicitação efetuada pela área.

Para processar a solicitação de empenhos no Sistema o empregado deverá acessar o menu "Sistemas" > "Aplicativos" > "SIGEO: Sistema de Gestão de Execução Orçamentária" > "Processar Solicitação de Empenhos", conforme figura abaixo:

Principal	✓ Sistemas	Web Mail	GPWeb	Disco Virtual	Ponto Busca
Administração Central	Sistemas	Elmo Vaz ı	eúne-se com superintende	ntes regionais e	e equipe do Água para Todos por meio de
Unidades Organizacionais	A Dicativos	Aplicativos			egionais reúnem-se nor meio do sistema de
Presidência	A No. 100 A D	CCA. Cistana da Cuada sian	ante de Annes		os relacionados ao andamento do Programa Água
Área de Revitalização das	Orgãos / Unidades	SUA: Sistema de credenciam	ento de Acesso		em Brasília (DF), a chefe de Assessoria da
Bacias Hidrográficas	Ferramentas I	SAN: Sistema de Atos Norma	itivos	►	o da AE, Sérgio Paulo de Miranda; e o chefe da
Area de Gestão dos		SRD: Sistema de Rastreame	nto de Documentos	►	. Nas SRS, 0
Empreendimentos de irrigação	1.40	SGP: Sistema de Gestão de P	essoas	Þ	
Integrado e Infra-Estrutura		SISDED: Sictorea do Control	da Desducão		
Área de Gestão Estratégica		sisena de condon			
Área de Gestão Administrativa		WorkFlow: Sistema de Geren	ciamento de WorkFlows	1	STCEO: Sistema do Costão da Execução Orcamontária
e Suporte Logístico	06/08/2012 17:30 Bit	SIGEO: Sistema de Gestão d	a Execução Orçamentária	Þ	Stato, Sistema de destas da Execução orçamentama
Decumente e lle sectione e	Yoshimi Sato, biól	Mailing: Sistema de Endereça	mento	Þ	Anulação / Reforço de Empenhos
de Referência	homenageados do	SCV: Sistema de Concessão o	le Viagem		Processar Solicitação de Empenhos
Organizacional	4ª Região (CRBio)	Tabalaci Tabalac Conóricac	<b>-</b>		Importação
Normativos	03/08/2012 10:00 Pr	Tabelas, Tabelas Gellencas		/ 1	o la deservation de la constance
Formulários	O Jornal dos Vales	Treinamento: Treinamento à	Distância	1	Selecionar Exercicio
Publicações	desde 1993 nos e:	SGAU: Sistema de Gestão de	Atendimento ao Usuário	×	Consultas - Convênio 🕨 🕨
Apresentações	finalidade formenta	SIGEC: Gestão de Convênios	e Contratos	×	Consultas - Orçamentário 🛛 🕨
Seminários	0208/2012 18:15 00	SISPAT: Orcamento e Planei	amento		Relatórios
Relatórios Técnicos	A Codevasf, em p			1	Seja voz ativa na Empresa!
Realinhamento Estratégico	Pirapora, no norte	STAMP: Sistema de Integrad	o de Administração de Materiai:	s e Patrimonio 🕨	
Sistemas de Consulta	capacitação técnic	SEPAR: Sistema de Emendas	Parlamentares	Þ	
LOGIN (SRD, SCT, SAI)	0208/2012 10:55 Ba	lanco do Água para Todos	é discutido nela AR nor me	io de	L.
SIGEC - Convênios e	videoconferênci	ia ia	e discutuo pela AK por lile		
0.1.1		· · · · · · ·			

#### Figura 38

Em seguida, a seguinte tela será exibida:

Pri	noipal		▼ Sistemas		Web Ma	iil 👘	GPWeb	Disco Virtual	Ponto	Busoa	Fale C
Unidade Gesto	ra: Todas	*									
0 📢	٩				Rel	ação de S	olicitações de Emissão de	Empenho Pendentes	- 1/138	Þ	Þ
Solicitação	Data	UG	Número	Tipo	Espécie	PTRes	Finalidade			¥alor	r Situação
2949/2012	09/08/2012			1-Ordinário	1-Empenho	045538	Aquisição de equipamentos para Termo Aditivo ao contrato 0.064	a implantação de telefonia I 4.00/2011, autorizado pel:	P na 8ª Superintendência Regional, por meio de Resolução 407 / 2012	23.878,82	2 Autorizado
2948/2012	09/08/2012			1-Ordinário	1-Empenho	045538	Aquisição de aparelhos telefônio meio de Termo Aditivo ao contra	cos para implantação de tel ato 0.064.00/2011, autori:	efonia IP na 8ª Superintendência Regional, por ado pela Resolução 407 / 2012	13.957,88	B Autorizado
2947/2012	09/08/2012			3-Estimativo	3-Anulação	045538	EMPENHO ESTIMATIVO PARA INFORMAÇÃO NA CODEVASF.	COBRIR DESPESAS COM IN	VESTIMENTOS EM TECNOLOGIA DA	23.878,82	Autorizado
2946/2012	09/08/2012			3-Estimativo	3-Anulação	045538	COBRIR DESPESAS COM MANU SOLUÇÕES DE SEGURANÇA E AT MENSAGEM ELETRONICA DA AB	TENÇÃO DO PARQUE DE E IUALIZAÇÃO E SUPORTE D E/GE EM 16/01/2012.	QUIPAMENTOS DE T.I.; LICENCIAMEN-TO DE A FERRAMENTA OLAP DE BI, CONFORME	13.957,88	3 Autorizado
2945/2012	09/08/2012		( 946 )	1-Ordinário	1-Empenho	045538	Pagamento com despesas do Ca Belo Horizonte.	rtão de Pagamento do Gove	rno Federal do Escritório de Representação de	149,55	õ Emitido
2944/2012	09/08/2012		(945)	1-Ordinário	3-Anulação	045538	PAGAMENTO COM DESPESAS D DEBELO HORIZONTE.	O CARTÃO CORPORATIV	) DO ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO	149,55	5 Emitido
2942/2012	09/08/2012			3-Estimativo	2-Reforço	045574	DESPESA COM COMBUSTIVEIS	- EDITAL 39/11 GRR		4.000,00	) Autorizado
2940/2012	09/08/2012			1-Ordinário	1-Empenho	045538	Pagamento de combustível para	aeronave de propriedade o	la Codevasf	8.000,00	) Autorizado
2939/2012	09/08/2012			1-Ordinário	3-Anulação	045555	AV 3061/12 AR/SE - COBRIR I -CODEVASE RESIDENCIA	DESPESA COM LOCOMOÇÃ	O URBANA PERCURSO RESIDÊNCIA	160,00	Autorizado
2938/2012	09/08/2012			1-Ordinário	1-Empenho	045538	Aquisição de 40 microcomputad à ata de registro de preços 02/2	ores desktop marca Itaute 2012 do Conselho Nacional	;, modelo Infoway \$T4272, por meio de adesão de Justiça	52.999,20	Autorizado
2937/2012	09/08/2012			1-Ordinário	1-Empenho	045538	Aquisição de óleo lubrificante.			1.441,68	B Autorizado
2936/2012	09/08/2012			3-Estimativo	3-Anulação	045538	EMPENHO ESTIMATIVO PARA INFORMAÇÃO NA CODEVASF.	COBRIR DESPESAS COM IN	VESTIMENTOS EM TECNOLOGIA DA	52.999,20	Autorizado
2935/2012	09/08/2012			1-Ordinário	1-Empenho	045538	Confecção de adesivos e envelo	pes.		462,40	) Autorizado
2934/2012	09/08/2012			5-Global	2-Reforço	045574	COBERTURA DO REAJUSTAMEN ESTADO DA BAHIA.	NTO DO CONTRATO Nº 0.0	0.09.0114 - APOIO À FISCALIZAÇÃO SES NO	111.317,98	B Autorizado
2933/2012	09/08/2012			1-Ordinário	1-Empenho	045538	Impressão de cartilha de emend	las.		1.500,00	) Autorizado
								[1]	[2] [17] [32] [47] [62] [77] [92] [10	07] [122] [137] [	138]

#### Figura 39

Inicialmente o usuário deverá identificar a solicitação desejada por seu número. Para facilitar essa identificação o usuário poderá utilizar os filtros por Unidade Gestora ou informe o número da solicitação a ser identificada.



Ao solicitar o filtro da Unidade Gestora a Relação de Solicitação de Empenhos Pendentes será atualizada somente com as solicitações efetuadas pela UG/UGR em questão. Caso seja utilizado o filtro da Solicitação o usuário deverá informar o número da solicitação a ser localizada, conforme figura abaixo:

	Pri	incipal		Sistemas		Web Mail		G P10/eb	Disco Mtual	Ponto	Busca		Fale Cond	500
	Unidade Gesto	ra: Tedas	*											
$\subseteq$	Solicitação:		(Infor	me o número	da solicitação a ser	localizada)	Pesquisar							
1	0 📢	(				Rela	ção de Soli	citações de Emissâ	ão de Empenho Pendentes -	1/153		Þ	Þ	2280
	Solicitação	Data	UG	Número	Тіро	Espécie	PTRes	Finalidade				Valor S	lituação	Ações
	3265/2012	2 24/08/2012	195006		3·Estimativo	2-Reforçe	04553B	PROC. 59500.795/2 SEM USO, NÃO RECOM CONECTADOS EM REL	2012-54 - LOCAÇÃO DE EQUIPAM NDICIONADOS E EM LINHA DE FAI DE, INCLUINDO ASSITÊNCIA TÉCN	ENTOS REPROGRĂFICOS DIGITAIS, NO- \ BRICAÇÃO, DEVIDAMENTE INSTA-LADOS IICA(MANUTENÇÃO PR)	OS, E	17.332,00 /	Autorizado	<b>√</b> †⊜
/	3264/2012	2 24/08/2012	195006		1 ·Ordinário	1-Empenho	04553B	Aquisição de peças de manutenção preventiv manutenções de 5D (c (PA-34), prefixo PT- <sup>1</sup> valor total de R\$ 49.2	e reposição, com fornecimento de F va e corretiva de 1000 (mil) horas cinquenta), 100 (cem) e 500 (quin VGE, de propriedade da Codevasí, 756,00 (quarenta e nove mil, duzer	ORM das peças e equipamentos para a e previsão de equipamentos para futuras hentas) horas de uma aeronave SENECA I distribuídos em 15 (quinze) itens em grupo ntos e cinquenta e seis reais)	II , no	49.256,00 /	Autorizado	vî⊜
	3261/2012	2 24/08/2012	195006		3·Estimativo	1-Empenho	045538	Bomba de dreno				1.120,00 /	Autorizado	<ul><li>√î ⊖</li></ul>
	3260/2012	2 24/08/2012	195006		1 ·Ordinário	1-Empenho	045538	Bomba de dreno				1.120,00 /	Autorizado	<ul> <li>√î ⊕</li> </ul>
	3259/2012	2 24/08/2012	195005		3·Estimativo	2-Reforçe	045561	REFORÇO NE-335/12 PJRAPORA) GRI	2- (DESPESAS COM DIARIAS - VIA	GENS DE TECNICOS AO PERIMETRO IRRI	G.	500,00 /	Autorizado	<b>√</b> î⊖
	3258/2010	2 24/08/2012	195006		3·Estimativo	3-Anulação	04553B	CUSTEAR DESPESAS GOVERNOFEDERAL-CI /2012AA/GSA/USA.	A SEREM EFETUADAS COM O USO PGF,PARA COMPRAS DE PEQUENC	DD CARTÃO DE PAGAMENTO DO ) PORTE, PREVISTAS NA NORMA 253 CI/!	<b>1968</b>	1.604,19 /	Autorizado	<b>√</b> ¶⊜
	3257/2012	2 24/08/2012	195006		3·Estimativo	2-Reforçe	04553B	COBERTURA DE DESE VIGILÂNCIA ARMAD DA CODEVASE - PROC	PESAS COM O CONTRATO 0.0012 IA E DESARMADA NAS DEPENDENC CESSD 59500.000315/2010-34	.00/2011 REFERENTE SERVICOS DE IAS DO ESTACIONAMENTO DO EDIFICIO	SEDE	127.053,18 /	Autorizado	<b>√</b> †⊖
	3256/2012	2 24/08/2012	195006		3·Estimativo	3-Anulação	04553B	CUSTEAR DESPESAS FEDERAL-CPGF, PARA /GSA/USA.	A SEREM EFETUADAS COM USO D A SERVIÇOS DE TERCEIROS, PREVI	O CARTÃO DE PAGAMENTO DO GOVERNO STAS NA NORMA 253,CI/Nº68/2012,AA		475,00 /	Autorizado	<b>√</b> î⊜
	3254/2012	2 24/08/2012	195006		1·Ordinário	1-Empenho	045538	Revisão / manutençã	io do veículo Paraty flex utilizado n	o Escritório PR/ESA		1.409,92	Autorizado	🗸 🕇 🖶
	3253/2012	2 24/08/2012	195006		1 ·Ordinário	1-Empenho	04553B	Revisão programada Codevasf.	de 30.000km de veículo Ford Ran	gar XL 3.0, placa ЛY8163, de propriedado	da	216,00 /	Autorizado	<ul> <li>√î ⊖</li> </ul>
	3252/2012	2 24/08/2012	195006		3-Estimativo	3-Anulação	045540	Custeio de inscrições âmbito da União", em	: para 15 empregados no curso "La: Brasília/DF.	nçamentos Contábeis no novo plano de con	tas no	1.571,10 /	Autorizado	<b>√</b> †⊖
	3251/2012	2 24/08/2012	195006		1·Ordinário	1-Empenho	045540	Custeio de inscrições âmbito da União", em	: para 15 empregados no curso "La Brasília/DF.	nçamentos Contábeis no novo plano de con	tas no	1.571,10 /	Autorizado	<b>√</b> î⊜
	3249/2012	2 24/08/2012	195006		1·Ordinário	3-Anulação	045538	AQUISIÇÃO E INSTA GABINETE DA CODEV	ALAÇÃO DE PERSIANAS VERTICAI /ASF.	S NAS SALAS DO PRESIDENTE E CHEFE D	Ε	0,40 /	Autorizado	<b>√</b> †⊖
	3246/2012	2 23/08/2012	195006	(1081)	3·Estimativo	2-Reforçe	045538	REFORÇO DA 2012N	E 000104			100.000,00 8	mitido	/ 🗟
	3245/2012	2 23/08/2012	195007		3-Estimativo	1-Empenho	045539	Custeio de despesas o	diversas solicitadas pela Gerência o	la AE/Codevasf.		150.000,00 /	Autorizado	_ <b>√</b> Î⊖
										[1] [2] [19] [36] [53] [70] [	<u>37] [104] [1</u>	21] [138] [1	<u>1531</u> >	

#### Figura 40

Na Relação de Solicitações de Emissão de Empenhos Pendentes constam:

- ➢ Solicitação;
- ➢ Data;
- > UG/UGR;
- > Número: refere-se ao número do empenho emitido no Siafi;
- ➤ Tipo;
- ➢ Espécie;
- > PTRes;
- ➤ Finalidade;
- ➤ Valor;
- Situação: nesse campo o Sistema classificará a Situação das Solicitações em 3 tipos:
  - a) Autorizado: ainda não ocorreu a vinculação entre a solicitação e o empenho emitido pelo SIAFI. Caso a solicitação seja encaminhada erroneamente é permitido, somente nesse momento, que o usuário exclua a solicitação efetuada ao clicar em in ;



- c) **SIAFI:** nessa situação a vinculação já foi efetuada e não poderá mais haver qualquer tipo de alteração.

### ➤ Ações:

a) **v**: informar o número do empenho emitido no SIAFI;

Para vincular o número do empenho emitido à solicitação o usuário deverá identificar o número da solicitação e posteriormente clicar no ícone  $\checkmark$ . A seguinte tela será exibida:

Infor	ne o ni	úmero d	o emp	enho en	nitido :
	_				
		ОК		Cancel	ar
ioura d	11			_	

Nesse quadro o usuário deverá informar o número do empenho emitido pelo SIAFI e, posteriormente clicar em or. A partir desse momento o número do empenho será vinculado a solicitação.

b) 🗊 : excluir solicitação. Ao clicar nesse ícone a janela abaixo será exibida e o usuário deverá informar o motivo do cancelamento da Solicitação, conforme figura abaixo:

Informe o motivo do cancelamento da solicitação de empenho 2255/20	)12.
OK Cancelar	

#### Figura 42

- c) 🖶 : imprimir a solicitação de emissão de empenho; e
- d) 🥜 : alterar o número do empenho informado.