



Geisa Mendes Magalhães Dias

Endereço para acessar este CV: <https://lattes.cnpq.br/2529272053093566>

Última atualização do currículo em 23/02/2024

Resumo informado pelo autor

Empregada Pública Federal e Chefe da Unidade Regional Orçamentária na 8 Superintendência Regional da Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba - CODEVASF. Pós-graduada em Gestão Pública pela Universidade do Estado da Bahia - UNEB (2013). Graduada em Administração pela Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB (2008). Graduada em Educação Física (Bacharelado) pela Unicesumar (2024).

(Texto informado pelo autor)

Nome civil

Nome Geisa Mendes Magalhães Dias

Dados pessoais



Formação acadêmica/titulação

- 2011 - 2013** Especialização em Gestão Pública. Universidade do Estado da Bahia, UNEB, Salvador, Brasil
Título: Programa Água para Todos: Uma análise sobre a implantação de cisternas no município de Ibotirama-BA
Orientador: Edson Tomaz de Aquino
- 2019 - 2024** Graduação em Educação Física - Bacharelado. Instituto Cesumar de Ciência, Tecnologia e Inovação, ICETI, Maringá, Brasil
- 2004 - 2008** Graduação em Administração. Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia, UESB, Vitória Da Conquista, Brasil
Título: COMPROMETIMENTO ORGANIZACIONAL E GERENCIAMENTO DE CARREIRAS: Um estudo com os colaboradores da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia.
Orientador: João Cláudio Eloy Britto

Formação complementar

- 2022 - 2022** Curso de curta duração em Formação de Pregoeiros - Teoria. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil
- 2022 - 2022** Curso de curta duração em Estudo Técnico Preliminar Avançado para a Contratação de Soluções de TIC. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil
- 2022 - 2022** Curso de curta duração em Planejamento da Contratação de Soluções de TIC. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil
- 2022 - 2022** Curso de curta duração em Termo de Referência ou Projeto Básico para a Contratação de TIC - Avançado. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil
- 2021 - 2021** Curso de curta duração em ITIL 4V - Foundation. (Carga horária: 22h). It Partiners, ITPARTNERS, Brasil
- 2013 - 2013** Curso de curta duração em ADMINISTRAÇÃO DE REDES DE COMPUTADORES. (Carga horária: 200h). Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - MA, SENAC-MA, Brasil
- 2012 - 2012** Curso de curta duração em Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas. (Carga horária: 30h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil

Atuação profissional

1. Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba. - CODEVASF

Vínculo institucional

- 2010 - Atual** Vínculo: Servidor público, Enquadramento funcional: Assist. Técnico em Desenvolvimento Regional, Carga horária: 40, Regime: Integral
Outras informações:
Chefe da Unidade Regional Orçamentária - 8 Superintendência Regional - São Luis - MA

Atividades

- 04/2022 - Atual** Direção e Administração, Unidade Regional Orçamentária / Gerência Estratégica

Cargos ocupados:
Gerente Substituta na Gerência Regional de Estratégia e Finanças, Chefe da Unidade Regional

Orçamentária

01/2013 - 04/2022 Serviço Técnico Especializado, Unidade de TI / 8ºSREspecificação:
Chefe da Unidade Regional de TI**2. Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB****Vínculo
institucional**

- 2010 - 2010** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Função Efetiva , Carga horária: 40, Regime: Integral
Outras informações:
Gerente Acadêmica
- 2007 - 2010** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Função Efetiva , Carga horária: 36, Regime: Parcial
Outras informações:
Subgerente de Legislação e Dados Acadêmicos. Gerente Acadêmica Substituta
- 2006 - 2010** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Função Efetiva , Carga horária: 30, Regime: Parcial
Outras informações:
Secretária no Gabinete da Reitoria. Assessora Substituta do Gabinete da Reitoria.
- 2005 - 2006** Vínculo: Colaborador , Enquadramento funcional: Estagiária , Carga horária: 30, Regime: Parcial

3. Centro de Integração Empresa Escola - CIEE**Vínculo
institucional**

- 2006 - 2006** Vínculo: Colaborador , Enquadramento funcional: Estagiário , Carga horária: 40, Regime: Integral

4. Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - EBCT**Vínculo
institucional**

- 2002 - 2004** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Atendente Comercial , Carga horária: 40, Regime: Integral

5. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE**Vínculo
institucional**

- 2000 - 2000** Vínculo: Servidor Temporário , Enquadramento funcional: Agente Censitário Supervisor , Carga horária: 40, Regime: Integral

6. Companhia de Eletricidade do Estado da Bahia - COELBA**Vínculo
institucional**

- 1999 - 1999** Vínculo: Colaborador , Enquadramento funcional: Prestadora de Serviços , Carga horária: 40, Regime: Integral
- 1997 - 1998** Vínculo: Colaborador , Enquadramento funcional: Estagiária , Carga horária: 20, Regime: Parcial

Projetos**Projetos de
pesquisa**

- 2010 - Atual** A GESTÃO DO CONHECIMENTO NO DESENVOLVIMENTO DA INOVAÇÃO TECNOLÓGICA: Um estudo na Unidade de Informática da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia – UINFOR/UESB
- Descrição: O estudo apresenta o propósito de responder à questão: "De que forma a Gestão do Conhecimento na UINFOR contribui para o desenvolvimento do potencial inovador de seus colaboradores?". Tem o objetivo geral de relacionar a Gestão do Conhecimento exercida pela UINFOR/UESB com o processo de inovação tecnológica desenvolvido pelos seus colaboradores; e os seguintes objetivos específicos: 1. Verificar o nível de compreensão da Direção da UINFOR/UESB sobre os fatores críticos do processo de inovação tecnológica; 2. Identificar as principais barreiras que a UINFOR/UESB encontra na Gestão do Conhecimento; e 3. Averiguar na UINFOR/UESB a existência de novas rotinas e/ou práticas organizacionais capazes de incrementar o potencial inovador do colaborador a partir da Gestão do Conhecimento.
- Situação: Desativado Natureza: Projetos de pesquisa
Integrantes: Geisa Mendes Magalhães Dias (Responsável);

Áreas de atuação

- 1.** Administração de Empresas


Idiomas

- Inglês** Compreende Bem , Fala Razoavelmente , Escreve Razoavelmente , Lê Bem
- Espanhol** Compreende Bem , Fala Razoavelmente , Escreve Razoavelmente , Lê Bem

Produção

Produção bibliográfica

Apresentação de trabalho e palestra

1.  **FAGUNDES, M. V. C.; MAGALHÃES, G. M.**
EFEITOS RELACIONADOS À PRODUTIVIDADE PERCEBIDOS APÓS A MUDANÇA DO SISTEMA DE PROCESSAMENTO DE TRANSAÇÕES (SPT) DE UMA EMPRESA COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES DE VITÓRIA DA CONQUISTA/BA., 2008. (Congresso, Apresentação de Trabalho)
Palavras-chave: Administração, Informática, Sistemas de Informação, Sistema de Processamento de Transações
Áreas do conhecimento: Administração
Referências adicionais: Brasil/Português. *Meio de divulgação:* Impresso; *Local:* Campus Universitário de Itapetinga; *Cidade:* Itapetinga; *Evento:* Congresso de Pesquisa e Extensão - CONPEX; *Inst.promotora/financiadora:* Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PPG

Produção técnica

Demais produções técnicas

1. **MAGALHÃES, G. M.**
Comunique-se Bem, 2005. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
Palavras-chave: Administração, Comunicação
Áreas do conhecimento: Administração
S setores de atividade: Atividades profissionais, científicas e técnicas
Referências adicionais: Brasil/Português. 4 horas. *Meio de divulgação:* Outro

Eventos

Eventos

Participação em eventos

1. O plano de Integridade e o 1º Ciclo de Gerenciamento de Riscos, 2023. (Outra)
2. Palestra em Liderança Feminina, 2023. (Outra)
3. 66º Curso sobre Controle e Registro Acadêmico de Instituições de Ensino Superior, 2010. (Encontro)
4. Capacitação para Readequação do Cadastro e-MEC, 2010. (Outra)
5. Aula Magna: Educação para o Desenvolvimento, 2009. (Outra)
6. Oficina de Fotografia, 2009. (Oficina)
7. 55º Curso sobre Controle e Registro Acadêmico de Instituições de Ensino Superior, 2008. (Encontro)
8. Aula Magna: A Universidade do Século XXI, 2008. (Outra)
9. Aula Magna: Ética e Gestão Acadêmica, 2008. (Outra)
10. Apresentação (Outras Formas) no(a) FORGRAD NORDESTE: Encontro do Fórum de Pró-Reitores de Graduação das Universidades Brasileiras, 2007. (Congresso)
Desafios da Graduação: das Políticas Educacionais à Formação.
11. Gestão de Pessoas: A Importância do Autoconhecimento, 2007. (Seminário)
12. X CONPEX: Congresso de Pesquisa e Extensão, 2007. (Congresso)
13. 1º Workshop de Administração, 2005. (Encontro)
14. Mini-curso de Gestão Estratégica, 2005. (Oficina)
15. Formação de Coordenadores e Assistentes Comerciais, 2004. (Outra)
16. Curso de Relações Interpessoais/Habilidades Comportamentais no Atendimento ao Cliente, 1998. (Seminário)

Organização de evento

1.  **MAGALHÃES, G. M.**
Semana de Integração da UESB, 2009. (Outro, Organização de evento)
Referências adicionais: Brasil/Português. *Meio de divulgação:* Outro

Totais de produção**Produção bibliográfica**

| | |
|--|---|
| Apresentações de trabalhos (Congresso) | 1 |
|--|---|

Produção técnica

| | |
|---|---|
| Curso de curta duração ministrado (aperfeiçoamento) | 1 |
|---|---|

Eventos

| | |
|--------------------------------------|---|
| Participações em eventos (congresso) | 2 |
|--------------------------------------|---|

| | |
|--------------------------------------|---|
| Participações em eventos (seminário) | 2 |
|--------------------------------------|---|

| | |
|-------------------------------------|---|
| Participações em eventos (oficina) | 2 |
| Participações em eventos (encontro) | 3 |
| Participações em eventos (outra) | 7 |
| Organização de evento (outro) | 1 |

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 23/02/2024 às 17:22:30.