

NAIANA SILVA CAVALCANTE

Informações pessoais

Estado civil: Solteira

Formação

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

2000 – 2004

UESPI

TERESINA-PIAUI

Experiência profissional

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA - CODEVASF
2013-ATUAL SÃO LUÍS-MARANHÃO

ANALISTA EM DESENVOLVIMENTO REGIONAL

- **Gerente da 8ª/GRA (Função atual)** – administração dos recursos humanos, atividades auxiliares e atendimento aos usuários de tecnologia da informação.
- **Gerente da 8ª/GRG** – realização de levantamentos de necessidades e oportunidades para consolidação do planejamento estratégico da Empresa; atividades de programação orçamentária, financeira e contábil decorrentes das definições estratégicas; monitoramento, acompanhamento e avaliação das ações e processos administrativos de contratos e convênios.
- **Chefe da 8ª/GRG/UPO** – programação, execução e gestão do orçamento anual e das ações orçamentárias.
- **Chefe da 8ª/GRA/UFN** - controle financeiro de recebimentos e pagamentos, elaboração de boletins financeiros e cauções.
- Substituta do Chefe da 8ª GRA/USA - acompanhamento, monitoramento e fiscalização de contratos dos serviços terceirizados de limpeza e conservação, copeiragem, recepção, elaboração dos termos de referência para licitações, gestão de patrimônio, almoxarifado, materiais, serviços gerais, compras, manutenção e conservação dos bens imóveis e móveis, segurança, transporte, reprografia, protocolo, telecomunicações, arquivo e acervo documental.
- Substituta do Chefe da 8ª GRG/UMC - orientação, capacitação e disseminação de boas práticas na gestão de contratos e convênios; monitoramento do registro e atualização dos dados dos instrumentos no SIGEC, desenvolvimento de relações com instituições públicas e privadas através de convênios; atualização das informações relativas aos planos de trabalho dos destaques orçamentários e orientação e consolidação das informações

Experiência profissional

pertinentes a contratos, convênios, termos de doação, termos de compromisso e outros instrumentos congêneres celebrados pela 8ª SR.

- Substituta da Chefe da 8ª SL - planejamento, coordenação e execução dos procedimentos licitatórios como pregoeira e presidente de comissões de licitação e assessoria às unidades na elaboração e julgamento dos processos.

CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE-CEDASPY

2011-2012

LONDRINA-PARANÁ

INSTRUTORA

KV – INSTALAÇÕES, COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA

2007-2010

TERESINA-PIAUI

ANALISTA ADMINISTRATIVO

CENTRO DE RECURSOS HUMANOS - CRH

2009-2010

TERESINA-PIAUI

INSTRUTORA

MÚLTIPLA SELEÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL LTDA

2007 – 2008

TERESINA-PIAUI

INSTRUTORA

HOSPITAL ALIANÇA CASAMATER

2006

TERESINA-PIAUI

ASSISTENTE DA DIRETORIA

HOSPITAL OFTALMOLÓGICO ESPECIALIZADO LTDA – COE

2006

TERESINA-PIAUI

ADMINISTRADORA

NORDESTE SEGURANÇA E TRANSPORTE DE VALORES LTDA

2004 – 2005

TERESINA-PIAUI

ASS. ADMINISTRATIVO

ALGUMAS REALIZAÇÕES:

- Ministração de Palestras e Cursos nas áreas de Administração e Contabilidade
- Administração geral
- Análise da empresa e identificação das necessidades
- Implantação de um Programa de Motivação para os funcionários
- Implantação de Programa de Qualidade Total
- Recrutamento e Seleção de Pessoal através de entrevistas e dinâmicas de grupo
- Avaliação de Desempenho
- Pesquisas de satisfação do cliente interno
- Elaboração do Organograma
- Análise e descrição de cargos
- Elaboração de Plano de Incentivos e Recompensas
- Identificação dos custos de Rotatividade de Pessoal e absenteísmo
- Treinamento
- Motivação dos funcionários
- Seleção e envio de funcionários e estagiários para as Empresas conveniadas
- Cadastro e convênios de Empresas
- Organização de cursos e eventos
- Organização de várias feiras de exposição
- Organização de confraternizações e momentos de integração entre os empregados e suas famílias
- Expedição e entrega de certificados

CURSOS MINISTRADOS:

- Administração Financeira
- Desenvolvimento de Sites e Design Gráfico
- Liderança e Empreendedorismo
- Redes Sociais
- Gestão de Pessoas
- Rotinas Administrativas
- Auxiliar de Contabilidade

Cursos, Palestras e Outros

GESTÃO DE PESSOAS

Instituição: SEBRAE

TERESINA-PIAUI

INSTRUTORIA – NOÇÕES DIDÁTICO PEDAGÓGICAS

Instituição: SEST/SENAT

TERESINA-PIAUI

ATENDIMENTO AO CLIENTE

Instituição: SEBRAE

TERESINA-PIAUI

QUALIDADE E PRODUTIVIDADE

Instituição: SEBRAE

TERESINA-PIAUI

RELAÇÕES HUMANAS

Instituição: CEFET-PI

TERESINA-PIAUI