

## **Lorena Camila Bispo dos Santos**

---

### **Formação Acadêmica**

**Instituição:** Universidade Federal do Vale do São Francisco – Petrolina – PE.

**Curso:** Pós Graduação Lato Sensu em Educação no Campo

**Instituição:** Universidade Federal da Paraíba – João Pessoa – PB.

**Curso:** Comunicação Social – habilitação Relações Públicas

### **Experiências Profissionais**

**Instituição:** CODEVASF - Companhia de Desenvolvimento do Vale do São Francisco

**Período:** 01/2013 - atual

**Função:** Chefe de Gabinete, no âmbito da 3ª Superintendência Regional ;

**Atribuição Geral:** Assessorar o Superintendente Regional em sua representação política e social, organizando e administrando a agenda de compromissos formais; Secretariar as sessões de trabalho do Comitê de Gestão Executiva da Superintendência Regional; Instruir, distribuir e encaminhar os expedientes dirigidos ao Superintendente Regional; Encaminhar às unidades orgânicas, para conhecimento e observância, os atos normativos emanados da Administração Central e do Superintendente Regional, acompanhando o seu fiel cumprimento; e executar outras atividades de natureza correlatas

**Período:** Agosto de 2023 - atual

**Função:** Gerente Regional Substituta de Gestão Estratégica, no âmbito da 3ª Superintendência Regional - 3ª/GRG;

**Atribuição Geral:** Planejar, dirigir, coordenar e orientar a execução e a avaliação das atividades das unidades sob sua subordinação.

**Período:** de 05 de janeiro de 2015 à 29 de setembro de 2015

**Função:** Chefe Substituta da Unidade Regional Orçamentária, da Gerência Regional de Gestão Estratégica, no âmbito da 3ª Superintendência Regional - 3ª/GRG/UPO.

**Atribuição Geral:** Planejar, dirigir, coordenar e orientar a execução e a avaliação das atividades das unidades sob sua subordinação.

**Período:** de 11 de fevereiro de 2014 à 02 de agosto de 2016

**Função:** Chefe Substituta da Unidade de Monitoramento e de Controle de Contratos e Convênios, da Gerência Regional de Gestão Estratégica, no âmbito da 3ª Superintendência Regional - 3ª/GRG/UMC.

**Atribuição Geral:** Planejar, dirigir, coordenar e orientar a execução e a avaliação das atividades das unidades sob sua subordinação.

**Período :** de 13 de novembro de 2015 à 02 de agosto de 2016

**Função:** Função de confiança, símbolo FC-7, de Secretária do Superintendente Regional da 3ª Superintendência Regional - 3ª SR.

**Atribuição Geral:** Assessorar o Superintendente Regional no desempenho de suas funções;

**Período :** de 31 de janeiro de 2020 - até o momento - Determinação N°016 de 31/01/2020.

**Atribuições específicas:** Assessorar o superintendente no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas Secretariar reuniões; Transmitir informações e mensagens, orais e escritas; Realizar sob encomenda, pesquisas sobre temas solicitados, em meios eletrônicos; Marcar e cancelar compromissos; Redigir correspondências, atas, e outros documentos demandados; Transmitir informações e expedientes via correio eletrônico e outros meios telemáticos; Coordenar e controlar equipe auxiliar; Controlar documentos e correspondências; Atender visitantes e técnicos, externos e internos, conduzindo-os para obtenção das informações ou contatos solicitados; Organizam eventos e viagens do Superintendente e de seus colaboradores; Organizar e cuidar da agenda pessoal do Superintendente.

**Instituição:** Delta Projetos Agropecuários Parnamirim LTDA

**Período:** 06/2011 a 01/2013

**Função:** Relações Institucionais

**Atividades desenvolvidas:** Gerenciamento dos trabalhos da equipe técnica de ATER; Assessoria Técnica, Social e Ambiental (ATER) nos assentamentos rurais do sertão do São Francisco; Gerenciamento dos procedimentos administrativos e financeiros; Articulação com instituições governamentais e não governamentais; Operacionalização do Sistema Informatizado de ATER-SIATER.

**Instituição:** ICN-Instituto de Capacitação e Cidadania do Nordeste

**Período:** 09/2009 a 03/2011

**Função:** Gerente do Núcleo Regional Sertão do São Francisco.

**Atividades desenvolvidas:** Gerenciamento dos trabalhos da equipe técnica de ATER; Elaboração de Planos de Desenvolvimento em Assentamentos Rurais – PDA; Assessoria Técnica, Social e Ambiental (ATES) nos assentamentos Rurais do Sertão do São Francisco, Gerenciamento dos procedimentos administrativos Rurais do Sertão do São Francisco, Gerenciamento dos procedimentos administrativos e financeiros; Articulação com instituições governamentais.

**Instituição:** Engenho Agroindustrial Lagoa Verde – Produtor da Cachaça Volúpia

**Período:** Janeiro a Agosto de 2007

**Função:** Relações Institucionais

**Atividades desenvolvidas:** Elaboração de Planejamento Estratégico de Comunicação

**Instituição:** Programa Paraibano da Qualidade

**Período:** 2004 a 2006

**Função:** Relações Institucionais

**Atividades desenvolvidas:** Planejamento de ações de comunicação; Elaboração de projetos de comunicação; Criação de política de manutenção da imagem corporativa; Elaboração de políticas de fidelização dos públicos organizacionais; Desenvolvimento de propostas de divulgação e consumo da imagem corporativa; Gerenciamento da política de comunicação e Identidade corporativa; Planejamento e realização de eventos institucionais; Pesquisa de imagem e marca; Pesquisa de satisfação e expectativas.

### **Cursos Complementares**

- Programa Avançado em Comunicação Pública - Aberje
- SIAFI (OPERACIONAL) - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal como novo CPR - ABOP
- Ouvidoria na Administração Pública - ILB
- Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias - ENAP
- Inteligência Emocional - ENAP
- Ética e Administração Pública - ILB
- I Semana de Relações Públicas – UFPB
- III Seminário de Benchmarking – PPQ e SEBRAE – João Pessoa - PB
- Curso do Sistema de Avaliação de Gestão – PPQ
- Meeting da Qualidade – Marketing e PDV Consulting
- VII Encontro Paraibano de Língua Espanhola e Cultura Hispânica – Associação de Professores de Espanhol do Estado da Paraíba

### **Idiomas**

**Língua:** Espanhol - Avançado