



DARTH CLEIA DE SOUZA SANTANA

Cargo Público Efetivo: ASSISTENTE TECNICO EM DESENV REGIONAL
 Função/DAS: PLANO DE FUNCOES DE CONFIANCA - CHEFE DE UNIDADE
 Órgão de Exercício: COMPANHIA DESENV. DO VALE SAO FRANCISCO
 Jornada: 40
 Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ORÇAMENTO PÚBLICO
 GESTÃO ESTRATÉGICA
 ACOMPANHAMENTO E
 CONTROLE DE CONTRATOS E
 CONVENIOS
 GESTÃO DE RISCOS
 CIPI ✎
 GESTÃO DE EQUIPE
 SIGEC ✎
 SIAFI OPERACIONAL ✎
 ADMINISTRAÇÃO
 COACHING
 LIDERANÇA
 TRANSFEREGOV ✎
 SIAFI WEB ✎
 PADLET ✎
 INTERISK ✎
 SAN ✎
 ECODEVASF ✎

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
 DESENVOLVIMENTO PESSOAL
 COMUNICAÇÃO
 COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

👤 SOBRE

Administradora com especialização em Liderança e Coaching na Gestão de Pessoas, Gestão de Riscos e Psicologia Organizacional. Atua como Chefe da Unidade de Monitoramento e Controle de Contratos e Convênios. É integrante do Núcleo Regional de Riscos e Controles Internos (2ª/NIRC) e supervisora de estagiários. Interessa-se por: desenvolvimento regional, planejamento, gestão estratégica, liderança, coaching, treinamento, gestão de riscos, auditoria, métodos ágeis, facilitação, inovação e linguagem simples.

🎓 FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - PÓS GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

UNIVERSIDADE PITÁGORAS UNOPAR
 2022 - 2023 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - PÓS GRADUAÇÃO EM COMPLIANCE E GESTÃO DE RISCOS

UNIVERSIDADE PITÁGORAS UNOPAR
 2020 - 2021 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - MBA EM LIDERANÇA E CHOACHING NA GESTÃO DE PESSOAS

UNIVERSIDADE PITÁGORAS UNOPAR
 2020 - 2020 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM ADMINSTRAÇÃO

UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA - UNEB/ BOM JESUS DA LAPA
 2008 - 2013 - Concluído

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

ESPAÑHOL

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

COACHING

ÁGIL

CODEVASF

ANDRAGOGIA

FACILITAÇÃO

LIDERANÇA

GESTÃO ESTRATÉGICA

INOVAÇÃO

GESTÃO DE RISCOS

TREINAMENTO

PLANEJAMENTO

ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO DE PROCESSOS

AUDITORIA

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assistente Técnico em Desenvolvimento Regional / Chefe da Unidade Regional de Monitoramento e Controle de Contratos e Convênios

CODEVASF

00/0000 - Atual

Inclusão de dados nos Sistemas SIGEC e Transferegov, acompanhamento de vencimentos de instrumentos, apoio à fiscalização, acompanhamento de destaques orçamentários, identificação e tratamento de pendências no SIGEC, emissão de relatórios diversos de acompanhamento de instrumentos, tratamento de pendências em sistemas, disseminação de boas práticas, orientações ao usuário do sistema e emissão de prorrogas de ofício de convênio.

ADMINISTRAÇÃO **GESTÃO ESTRATÉGICA**

Estagiária

CODEVASF

00/0000 - Atual

Preenchimento de formulários de anuência para venda de lotes, inclusão de memoriais descritivos em minutas de escrituras, organização de arquivos, entrada e saída de documentos.

FUNDIÁRIA

Chefe de Unidade / Chefe da Unidade Regional Orçamentária

CODEVASF

02/2011 - 01/2015

Análise de Disponibilidade Orçamentária, Execução Orçamentária (Emissão de Notas de Empenhos, Acompanhamento dos saldos a liquidar, do crédito disponível e dos créditos orçamentários descentralizados) e Emissão de Relatórios da Execução Orçamentária.

ORÇAMENTO E FINANÇAS

Secretária / Secretária I do Superintendente Regional da 2ª/SR

CODEVASF

02/2007 - 01/2011

Atendimento ao público interno e externo, digitação de documentos, organização de arquivos, serviço secretariado para o Superintendente Regional, apoio secundário administrativo às Gerências Regionais e ao Chefe de Gabinete.

GABINETE

Secretária / Secretária II da Gerência Regional de Revitalização da Bacia Hidrográfica

CODEVASF

09/2006 - 02/2007

Atendimento ao público interno e externo, digitação de documentos, organização de arquivos, serviço secretariado para o gerente regional, apoio administrativo às unidades Gerência Regional de Revitalização da Bacia Hidrográfica.

REVITALIZAÇÃO

CURSOS

SEMANA DE INOVAÇÃO 2023

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2023 - 11/2023
Concluído

GUIANDO GRUPOS RUMO À INOVAÇÃO - A FACILITAÇÃO COMO FERRAMENTA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2023 - 10/2023
Concluído

SEMINÁRIO: ¿GESTÃO PÚBLICA E DIREITO: A TRANSFORMAÇÃO DO ESTADO E O NOVO DIREITO ADMINISTRATIVO NEC

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2023 - 09/2023
Concluído

SEMINÁRIO "CAPACIDADE, INOVAÇÃO E DIVERSIDADE: GESTÃO PÚBLICA EM RECONSTRUÇÃO" (EVENTO DE INAUGURAÇÃO)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2023 - 08/2023
Concluído

GNOVA CELEBRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2022 - 12/2022
Concluído

GLOBAL TRENDS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2022 - 12/2022
Concluído

GESTÃO DE CONVÊNIOS PARA CONCEDENTES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2022 - 04/2022
Concluído

ÁGIL NO CONTEXTO DO SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2021 - 11/2021
Concluído

SEMANA DE INOVAÇÃO 2021

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2021 - 11/2021
Concluído

GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM BSC - FUNDAMENTOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2021 - 10/2021
Concluído

INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2021 - 03/2021
Concluído

6ª SEMANA DE INOVAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2020 - 11/2020
Concluído

GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2019 - 07/2019
Concluído

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (ANTIGO V1)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2016 - 09/2016
Concluído

LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS - LEI 8112/90

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2010 - 09/2010
Concluído

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2009 - 04/2009
Concluído

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2008 - 03/2008
Concluído

✉ CONTATO

Telefone: 77-999722921

Email Institucional: darth.santana@codevasf.gov.br

Email Pessoal: darthcss@bol.com.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/darth-santana-528500090>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 26/02/2024 às 08:33

Data da última atualização: 26/02/2024 às 08:33