



GUSTAVO HENRIQUE DE ANDRADE MELO

Administrador de empresas



Graduado em Administração. Possuo experiência nas áreas administrativa, financeira, técnica e operacional. Prezo sempre pela gestão da qualidade, monitorando os resultados e indicadores, além do cumprimento de metas e objetivos preestabelecidos. Acredito que a formação de um time sólido e a gestão com foco nas informações são pilares para o sucesso da empresa.

EXPERIÊNCIA

Diretor Presidente– Centro de Abastecimento e Logística de Pernambuco- CEASA-PE/OS (janeiro 2015- julho2022)

- Formar equipe eficaz, alinhada com os objetivos da organização.
- Liderar a execução do planejamento estratégico da empresa, direcionando as atividades desempenhadas pela equipe para a missão, visão e valores da empresa.
- Garantir o engajamento da equipe no cumprimento das metas estabelecidas.
- Analisar relatórios de nível estratégico, observando minuciosamente falhas e oportunidades.
- Planejar ações corretivas para problemas identificados.
- Atuar como porta voz e representante de relações públicas da empresa.
- Captar recursos e novos projetos que agreguem valor à empresa.

Presidente- ABRACEN- Associação Brasileira das Centrais de Abastecimento (Janeiro 2019-Julho 2022)

- Representar as Centrais brasileiras em encontros internacionais.
- Liderar a comunicação e o relacionamento entre as principais CEASAS do Brasil;
- Promover e participar de congressos e seminários técnicos e científicos nacionais e internacionais na busca de capacitação e novas tecnologias que auxiliem a eficácia nos mercados atacadistas.
- Liderar discussões e ações para o aprimoramento logístico de distribuição de alimento, combatendo desperdício.
- Interlocução com o Governo Federal, ministérios e CONAB- Companhia Nacional de Abastecimento.
- Elaboração de políticas públicas voltadas para diminuir desperdício de alimentos e combater a fome.
- Otimizar os serviços prestados pelas Centrais, divulgar e promover o mercado hortigranjeiro e incentivar uma alimentação mais saudável por meio do consumo de frutas, legumes e verduras.

Diretor de Programas Especiais- Centro de Abastecimento e Logística de Pernambuco- CEASA-PE/OS

(Janeiro 2007- Janeiro 2015)

- Implantação e gestão de serviços como distribuição de merenda escolar para rede estadual de Pernambuco, silo portuário do estado, matadouros públicos regionais.
- Análise dos relatórios estratégicos, buscando a resoluções imediatas para as falhas encontradas.
- Elaboração e acompanhamento de plano de ação a fim de atingir as metas e objetivos dentro do prazo definido, colaborando com o bom andamento das operações e qualidade nos resultados.
- Acompanhamento e apoio à equipe na realização de tarefas diárias, garantindo segurança, agilidade e eficiência. Sempre se baseando no Planejamento estratégico e no plano de ação.
- Realização de feedback à equipe, levando em consideração o desempenho atingido no período.

Representante de Vendas- GISAN

(Janeiro2005- junho2006)

- Criar estratégias e ações que aumentem as vendas.
- Realizar feedbacks para a equipe técnica, com o objetivo de correções e ajustes nos produtos..

Gerente de Vendas/veículos usados- Meira Lins S/A.

(Janeiro2004- Janeiro 2005)

- Liderar equipe de vendedores e avaliadores.
- Acompanhamento e cumprimento de metas preestabelecidas
- Promover capacitação da equipe.
- Sugerir estratégias para melhorar a efetividade nas vendas.
- Realização de feedback à equipe, levando em consideração o desempenho atingido no período

Estagiário no setor administrativo- Meira Lins S/A.

(julho2002- Dezembro 2003)

- Emissão de Notas Fiscais.
- Recebimento de Notas Fiscais
- Acompanhamento de Fluxo de caixa e demais relatórios financeiros.
- Acompanhamento de relatórios de vendas .

HABILIDADES

- Habilidade de liderança e formação de equipe
- Capacidade de aprendizagem
- Criatividade para sugerir melhorias e inovações
- Liderança e Planejamento
- Gestão da informação
- Pensamento estratégico com foco no cumprimento das metas
- Responsabilidade para administrar recursos financeiros
- Facilidade no relacionamento interpessoal
- Habilidade de comunicação
- Excel Básico
- Inglês intermediário.

FORMAÇÃO

Administração de Empresas