



# LUANA MEDEIROS MOTTA

## RESUMO PROFISSIONAL

Profissional eficiente e com boas habilidades de relacionamento interpessoal, que contribuem para a prestação de um serviço de excelência e para o suporte à equipe em tarefas diversas, visando colaborar efetivamente com a rotina de trabalho.

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

Março 2019 - Atual

**CODEVASF** - Assessor, Brasília , DF

- Apoio à equipe na realização de tarefas diversas conforme a demanda, garantindo a agilidade e eficiência.

Dezembro 2016 - Dezembro 2018

**Fronteira Ind e comércio de Minerais.** - Gerente administrativo, Campina Grande/ Pedras de Fogo, Paraíba

- Planejamento de estratégias para as rotinas administrativas, condução de reuniões e criação da escala de colaboradores, assumindo a liderança das ações necessárias.
- Gerenciamento de pessoas e administração de recursos materiais, bem como serviços terceirizados, controlando as atividades com o objetivo de minimizar o impacto financeiro da materialização dos riscos.
- Negociação com fornecedores, parceiros e bancos de forma a garantir o melhor custo-benefício nas movimentações financeiras, com base nas informações mais atualizadas dos relatórios da empresa.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Arquitetura e Urbanismo.  
**FACISA**, Campina Grande ,  
Paraíba , Dezembro 2013

## HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Cursos complementares: Atendimento ao cliente (SEBRAE).  
Assistente Administrativo (SEBRAE).  
Conhecimento em AutoCAD.

Conhecimento em Revit.  
Experiência em comércio e extração de minério.  
Experiência na área de resíduos sólidos.