

## Curriculum Vitae

Carla Roberta Alves dos Santos

### Formação Acadêmica

- Pós-Graduação em Ciência de Dados – Centro Universitário de Brasília – Em curso
- Analista e Desenvolvimento de Sistemas – Universidade Católica de Brasília – Março/2015
- Pós-Graduação em Contabilidade Governamental – Universidade Cândido Mendes – Setembro/2011
- Ciências Contábeis – Universidade Federal de Sergipe – Junho/2005

### Experiência Profissional

- **Prosoft Tecnologia: junho/2005 a março/2009**

Cargo: Analista de Suporte

Principais Atividades:

- Implantação de Sistemas
- Treinamento e capacitação de usuários
- Análise de problema/solução

- **Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco: março/2009 a junho/2012**

Cargo: Analista em desenvolvimento regional - Contabilidade

Principais Atividades:

- Análise de Processo
- Liquidação da despesa

- **Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco: março/2009 a maio/2017**

Cargo: Analista em desenvolvimento regional – Monitoramento e Avaliação

Principais Atividades:

- Análise de dados
- Monitoramento de planos, programas e projetos
- Elaboração de relatórios institucionais

- **Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco: maio/2017 a agosto/2021**

Cargo: Chefe da unidade de Monitoramento e Avaliação

Principais Atividades:

- Estruturação e Análise de dados
- Coordenação dos Monitoramento de planos, programas e projetos
- Coordenação da elaboração dos relatórios institucionais
- Elaboração de Painéis de Monitoramento

- **Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco: – a partir de agosto/2021**

Cargo: Assessora

Principais Atividades:

- Estruturação e Análise de dados
- Controle da execução do orçamento
- Elaboração de relatórios gerenciais
- Apoio em levantamento de requisitos de sistemas
- Apoio na estruturação e análise de dados
- Elaboração de Painéis de Monitoramento

- **Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco: – a partir de dezembro/2022**

Cargo: Gestor da Segurança da Informação

Principais Atividades:

- Coordenar o Comitê de Segurança da Informação
- Coordenar a elaboração e divulgação da Políticas, normas e regulamentos relacionados à Segurança da Informação
- Promover a cultura da Segurança da Informação
- Incentivar novas tecnologias relacionadas à segurança da informação

### **Outros Conhecimentos**

- Excel Avançado
- Inglês Intermediário
- Gestão de Projetos