

## **Objetivo**

Análise de Currículo

## **Perfil profissional**

Formação em Administração de Empresas. Experiências diversas em conhecimentos administrativos e Orçamento Público.

## **Formação**

### **Escolaridade**

Formação superior completa.

### **Graduação**

Administração de Empresas – Estácio/FAL (2012) - concluída

## **Histórico profissional**

- **2015 - Até momento – CODEVASF – Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba**  
Cargo em comissão – Assessor de Diretor
- **2009-2013 - REVENDA ULFER PURIFICADORES DE ÁGUA**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Atividades: Atendimento ao cliente, contas a pagar e receber, geração/baixa de boletos, emissão de notas fiscais, cobrança, elaboração de orçamentos, controle de entradas e saídas de mercadorias e elaboração de relatórios mensais do estoque.

- **2004-2008 - WL MODA JOVEM**

Cargo: Supervisora de vendas

Atividades: Atuação na análise de vendas, definição de metas, acompanhamento do trabalho dos vendedores para com os clientes, elaboração de ações para aumento de resultados, controle do fluxo de caixa, controle de entradas e saídas de mercadorias.

- **2000 - 2002 – VIA DIRETA IND. E COM. DE CONFEC. LTDA.**

Cargo: Gerente de loja

Atividades: Atuação na seleção dos colaboradores, gerenciamento de contas a pagar e receber, responsável pelo fluxo de caixa, crédito e cobrança, elaboração de relatórios mensais e consolidação do balanço anual da empresa.

## **QUALIFICAÇÕES/ATIVIDADES PROFISSIONAIS E CURSOS**

Palestra: “Tributação na Medida” – SEBRAE/AL - 2014

Palestra: 1º Evento de Segurança da Informação da Codevasf

Curso: Excel e Internet – SEBRAE/AL

Curso: Gestão Orçamentária e Financeira – ENAP – 03/2016

Curso: Tesouro Gerencial – CODEVASF/2018

Brasília, 04 de dezembro de 2023.

Adriana A. Freire