
AURENI GOMES DE MESQUITA DINIZ

Contadora - Registro Profissional: CRC-DF 10.929/O
E-mail: aureni.gomes@codevasf.gov.br
Brasileira, casada, 48 anos

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-Graduação: Contabilidade Governamental – 2011;
Bacharel: Ciências Contábeis – 2001; e
Ensino Médio: Técnico em Contabilidade – 1993.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1- **CODEVASF - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA**

Chefe da Unidade de Gestão da Cobrança/Analista em Desenvolvimento Regional na AE/GFN/UCB - desde setembro de 2021 – Determinação 089/2021 e Decisão 638/2023 - conciliação e conferências de relatórios de Notas de Débito, de Tarifa k1, de Titulação, Cauções, Letras do Tesouro, realização de atualização monetária, confecção de conciliação bancária, análise de apólices de garantias e inserção no sistema SIGEC, gerenciamento de contas bancárias da Codevasf, realização de dispensas de licitações, acompanhamento e fiscalização de contrato, confecção de Notas Técnicas, elaboração de procedimentos, inscrição de devedores no Cadin, preenchimento de formulários bancários, acompanhamento dos processos de cobrança de multas contratuais judicializadas, emissão de Ofícios e Cartas, acompanhamento e atualização das participações acionárias, confecção das reestimativas da receitas próprias, estimativas de receitas para PLOA, respostas às Auditorias Interna e Independente, respostas à processos ligados às dívidas de K1 e titulação das Superintendências Regionais da Codevasf, apoio e orientações às Superintendências Regionais.

Assistente da Gerência de Finanças - Analista em Desenvolvimento Regional na AE/GFN/UCB - de setembro de 2020 a agosto/2021 – Decisão nº 693/2020 - elaboração de boletins financeiros, confecção de conciliação bancária, emissões de Notas de Débito, inscrição de devedores no Cadin, análise de apólices de garantias, inserção das garantias no sistema SIGEC, confecção de Notas Técnicas, preenchimento de formulários bancários, respostas de processos ligados às dívidas de k1 e Titulação, emissão de Ofícios e Cartas, estimativas de receitas, emissão e conferência de relatórios de Nota de Débito, substituição da Chefia da Unidade.

2 - CENAD -Centro Nacional de Gerenciamento de Riscos e Desastres –SEDEC/MDR - cessão de março de 2019 a setembro/2020 - supervisão dos recebimentos e encaminhamentos de processos via SEI no âmbito do CENAD, despachos junto à Direção do CENAD, confecção de documentos via SEI em resposta às demandas recebidas no CENAD e no Serviço de Apoio, acompanhamento do orçamento e aquisições do CENAD, controle de prazos dos processos no âmbito do CENAD, gestão dos processos de Ouvidoria à cargo do CENAD, gestão dos recursos materiais de almoxarifado do CENAD, responsável pelos controles de bens patrimoniais, gestão de pessoal no sistema SISREF do pessoal do Serviço de Apoio, responsável pelos atesto das corridas do Taxigov e solicitações de manutenções da infraestrutura física no CENAD.

3 - CODEVASF - Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e Parnaíba - Analista em Desenvolvimento Regional na AA/GFN/UEF de maio de 2015 a fevereiro de 2019 - composição do endividamento da Codevasf composição do endividamento de emendas parlamentares, confecção das programações financeiras de emendas parlamentares no SIAFI, realização de repasses financeiros no SIAFI, emissão de Ordens Bancárias no SIAFI, controle de processos, baixas dos cartões corporativos no SIAFI.

4 - CENAD – Centro Nacional de Gerenciamento de Riscos e Desastres – SEDEC/MI - Analista em Desenvolvimento Regional - cessão entre CODEVASF e CENAD – janeiro de 2012 a abril de 2015-acompanhamento de processos/termos de compromisso de Estados e de Municípios com a Secretaria Nacional de Defesa Civil-SEDEC, acompanhamento das liberações financeiras aos Estados e Municípios, orientações aos Estados e Municípios quanto utilização de recursos de resposta repassados pela SEDEC aos entes federativos, confecção de Termos de Referência de materiais e equipamentos para o CENAD e para o Grupo de Apoio a Desastres-GADE, acompanhamento das compras para o CENAD e GADE, acompanhamento do orçamento do CENAD e do GADE.

5 - CODEVASF - Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e Parnaíba - Analista em Desenvolvimento Regional na AA/GCB/UER de março de 2009 até dezembro de 2011 - análise de contas contábeis do balancete do sistema SIAFI, elaboração de Demonstrativos Contábeis, análise de Demonstrativos Contábeis, análise da execução da despesa, análise de demonstrativos da receita própria, inclusão de documentos no SIAFI, confecção de índices de análise econômico-financeiro, extração de relatórios no SIAFI gerencial, substituições de Chefia da Unidade.

6 - METRÔ/DF – Companhia do Metropolitano do Distrito Federal-Cordenadora/Técnica de Contabilidade da Divisão de Contabilidade de junho de 1998 a março de 2009 - elaboração de Demonstrativos Contábeis, controle da receita própria, elaboração de controles extra – contábeis, resposta a Conselho Fiscal, contabilização da Folha de Pagamento, execução Orçamentária da despesa, apuração de impostos, outras atividades de natureza correlatas.

7 - MMA – Ministério do Meio Ambiente - Chefe de Divisão/Técnica de Contabilidade de fevereiro de 1995 a junho de 1998 - descentralizações orçamentárias internas e externas, acompanhamento orçamentário anual do MMA, inclusão de propostas orçamentárias no sistema de orçamento do governo federal das secretarias e entidades vinculadas ao MMA, elaboração e acompanhamento de créditos suplementares, outras de natureza correlata.

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES / CURSOS

- Consciência para mudança;
- Curso de Comunicação escrita;
- Palestra Liderança Feminina;
- As potencialidades da mulher em cargos de liderança;
- Código de Conduta ética e integridade;
- Política de Gestão de Integridade, riscos e controles internos;
- E-Codevasf;
- Curso de Gestão Orçamentária;
- Seminário Nacional sobre saúde em Desastres;
- Sistema Eletrônico de Informações – SEI;

- Workshoping das Competências Emocionais e o Eneagrama no Trabalho em Equipe;
- Elaboração de Pareceres Técnicos;
- Controle Interno – TCU;
- Sistema de Informações de Desastres – S2ID;
- Capacitação em Defesa Civil;
- Contabilidade Avançada
- Orçamento Público;
- Siasi Operacional;
- Siasi Gerencial; e
- Fechamento de Balanço de acordo com Lei 11.638/2007 e Lei 11.941/2009;