

3ª RELATÓRIO de Acompanhamento das Metas 2018/2019

Plano de Gestão de Logística Sustentável PLS-Codevasf/Sede



Brasília, 2019

Comissão de Implantação do PLS - Codevasf/Sede

Presidente: Marisa Cordeiro Roque - AR/GDT/UAP

Membros: Arielle Marie Matos Monteiro

Frederico Celente Lorca - PR/ACP

Jackson Costa Coelho - AA/GSA/USA

Marcos Antônio das Neves de Oliveira - AE/GPE

Liana Castelo Branco C. K. Jardim - AR/GSA/UCF

Laudamia Maria de Araújo L. Matos - AR/GSA/UCF

Raquel Pedroso Neiva - AR/GMA/UGA

Valesca Mara de Brito Camila Moura- AA/GGP/UBS

Contato: (61) 2028- 4420/4418/4415

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. ACOMPANHAMENTO DE INDICADORES	5
2.1. Materiais em geral: Metas propostas para 2018	5
2.2. Papel para impressão: Metas propostas para 2018	6
2.3. Copo Descartável: Metas propostas para 2018.....	6
2.4. Consumo de Cartuchos e material de Tecnologia da Informação: Metas propostas para 2018	7
2.5. Energia Elétrica: Metas propostas para 2018	8
2.6. Água: Metas propostas para 2018	9
2.7. Coleta Seletiva: Metas propostas para 2018.....	9
2.8. Qualidade de Vida: Metas propostas para 2018	11
2.9. Compras e Contratações Públicas Sustentáveis	13
2.10. Obras e Manutenção Predial: Metas propostas para 2018	14
2.11. Serviço de telecomunicações em geral: Metas propostas para 2018	14
2.12. Vigilância: Meta proposta para 2018.	15
2.13 Deslocamento de Pessoal: Metas propostas para 2018	16
2.14. Sensibilização E Capacitação.....	17
2.15 Divulgação.....	17
3. CONCLUSÃO.....	18
4. ANEXOS	22

1. APRESENTAÇÃO

A Codevasf é uma empresa pública vinculada ao Ministério da Integração Nacional que promove o desenvolvimento e a revitalização das bacias dos rios São Francisco, Parnaíba, Itapecuru, Mearim, Paraíba, Mundaú, Jequiá, Tocantins, Munim, Gurupi, Turiaçu e Pericumã, com a utilização sustentável dos recursos naturais e estruturação de atividades produtivas para a inclusão econômica e social. Além da Sede da empresa, situada em Brasília, possui em sua estrutura 8 (oito) Superintendências Regionais e Escritórios de Representação e de Apoio.

O conceito de sustentabilidade foi a principal base para o planejamento e o desenvolvimento das ações em 2018 na empresa, o que legitimou seu compromisso de adotar a sustentabilidade como um processo transformador em toda sua gestão.

Conforme previsto no PLS-Codevasf/Sede, a 1ª, 2ª e 5ª Superintendências Regionais, elaboraram os seus PLS's de acordo com a realidade de cada uma, os quais foram aprovados por meio de Resoluções Regionais e homologados pelos respectivos Superintendentes, publicados e encaminhados à Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública - CISAP, estando disponíveis no endereço eletrônico: http://www2.codevasf.gov.br/programas_acoes/acoes-ambientais-1/plano-de-gestao-de-logistica-sustentavel-pls-1.

Atualmente, essas Superintendências se encontram nos procedimentos de formalização das Comissões de Implantação e Gestão dos seus PLS, e as outras Regionais, estão em fase preliminar de constituição e formalização das Comissões de Elaboração do PLS.

Seguindo o que prevê a Instrução Normativa nº 10/2012 (IN nº 10/2012) do MPDG em seu artigo 13, a Codevasf por meio da Comissão de Implantação do Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS-Codevasf/Sede elaborou o terceiro Relatório de Acompanhamento das atividades desenvolvidas na empresa no período de março/2018 a março/2019, com o objetivo de torná-las públicas por meio dos resultados dos indicadores. As informações de consumo e/ou ações estão apresentadas em tabelas, contemplando as medições realizadas nos períodos 2016/2017 e 2018/2019, para permitir a comparação entre os dados e a eficiência da implantação do plano.

O Relatório ora apresentado, busca de forma prática e objetiva apresentar o conteúdo qualitativo das ações desenvolvidas na empresa sempre direcionada a buscar resultados que favoreçam, incentivem e priorizam iniciativas voltadas às boas práticas em sustentabilidade, unicamente, ou em parceria com outras instituições públicas e/ou privadas.

O mesmo é composto por ações específicas inseridas nos eixos temáticos: material de consumo, energia elétrica, água, esgoto, telefonia, coleta seletiva, qualidade de vida no trabalho, compras e contratações sustentáveis e deslocamento de pessoal. Apresenta resultados relevantes que servirão de elementos essenciais para a realização das revisões e atualizações para manter o PLS-Codevasf/Sede, coeso com a realidade atual da Empresa para 2019.

2. ACOMPANHAMENTO DE INDICADORES

2.1. Materiais em geral: Metas propostas para 2018

1. Elevar em 5% o quantitativo de materiais do almoxarifado enquadrados nos critérios de sustentabilidade até 31/12/2018;
2. Reduzir em 3% o consumo de material de expediente até 31/12/2018.

Tabela 1: Valores referentes materiais em geral na Codevasf/Sede.

Materiais do almoxarifado enquadrados nos critérios de sustentabilidade		
Ano	Material	Quantidade (un.)
2015	-	0
2016	Resma de papel reciclado	300
2017	Resma de papel reciclado	500
2018	Resma de papel reciclado	0

Fonte: Área de Gestão Administrativa e Suporte Logístico.

Comentários:

A empresa vem gradativamente investindo para que os materiais do almoxarifado se enquadrem nos critérios de sustentabilidade. Se compararmos 2016, 2017 a quantidade de resma de papel reciclado, notamos que houve um aumento quantitativo na aquisição no

enquadramento, em 2018 não houve aquisição desse item. O que concluímos que a meta proposta para 2018, foi atingida.

2.2. Papel para impressão: Metas propostas para 2018

1. Reduzir em 10% o consumo de papel até 31/12/2018;
2. Elevar em 50% o uso de papel reciclado na Empresa;
3. Garantir que até 31/12/2018, 50% do papel descartado pela Empresa seja encaminhado para cooperativa de reciclagem.

Tabela 2: Valores referentes ao consumo de Papel de Impressão na Empresa.

Papel A4 - resma	
Ano	Quantidade (unidade)
2015	2.000
2016	2.200
2017	1.800
2018	3.000

Fonte: Área de Gestão Administrativa e Suporte Logístico

Comentários:

De um modo geral ao compararmos as metas 2015, 2016, 2017 e 2018 podemos considerar que em 2018 a empresa teve dificuldades em cumprir 100% a Meta 1.

Elevar o uso de papel reciclado na empresa já iniciou, a licitação está sendo efetuada por meio do Pregão Eletrônico, porém essa, Meta 2, não foi totalmente atendida, em razão da existência de restrição do uso dos papéis reciclados em algumas impressoras existentes na empresa, bem como que alguns documentos de acordo ao Manual de Redação Oficial da Presidência da República devem ser impressos em papel branco, razão pela qual também fazemos a aquisição de tal papel.

Quanto a Meta 3, referente ao papel descartado pela Empresa seja encaminhada para cooperativa de reciclagem, podemos considerar que essa meta, foi totalmente atingida, ou melhor superada, pois todos os papéis descartados são encaminhados à Cooperativa Cooperativa de Reciclagem, Trabalho e Produção (Coortrap).

2.3. Copo Descartável: Metas propostas para 2018

1. Reduzir em 30% o consumo de copo descartável até 31/12/2018;

2. Garantir até 31/12/2018, que 50% o copo descartável utilizado na Empresa, seja de material biodegradável.

Comentários:

As campanhas em 2017 foram reduzidas de forma a se atingir os objetivos. Desta forma, estão previstas novas aquisições de copos e xícaras reutilizáveis que serão disponibilizados, no almoxarifado, para o público assistido pela campanha. Com essas medidas, a Meta 1 de diminuir em 30% o consumo de copos descartáveis foi alcançada em 2018.

Quando a Meta 2 “Copo Biodegradável” essa não foi Atingimento por falta de recursos orçamentários na empresa.

2.4. Consumo de Cartuchos e material de Tecnologia da Informação: Metas propostas para 2018

1. Reduzir em 20% o consumo de cartuchos até 31/12/2017;
2. Garantir até 31/12/2017, que 25% dos materiais de TI sejam descartados de forma ambientalmente correta.

Tabela 3: Valores referentes ao consumo de cartuchos/toners na Empresa.

Cartuchos		
Ano	Consumo	Descarte de forma correta (%)
2015	362	25
2016	188	30
2017	246	50
2018	199	*

Fonte: Área de Gestão Administrativa e Suporte Logístico

*A Unidade responsável - UPM não tem essa informação.

Comentários:

Na Empresa, ainda não há sistema estruturado para a logística reversa de cartuchos. E a Lei 12.305/10 que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos, não trata especificamente da inclusão de cláusulas nos editais para obrigar o fornecedor contratado a recolher os cartuchos para os procedimentos de logística reversa. Neste sentido a opção encontrada foi a parceria com a Cooperativa que realizar os procedimentos de recolhimento e descarte correto dos papeis, para fazerem o mesmo com os cartuchos utilizado. Porém ao compararmos os anos 2015, 2017 e 2018, notamos que houve uma redução significativa de consumo de cartucho, por não termos em estoque e nem ter sido prioridade a sua aquisição, por conta de algumas impressoras continuaram temporariamente desativadas. Contudo, podemos considerar, que a Meta

1 foi atendida em 50%. Consideramos que a Meta 2 foi realizado atendida plenamente.

2.5. Energia Elétrica: Metas propostas para 2018

1. Reduzir em 5% o consumo de energia até 31/12/2018.

Tabela 4: Valores referentes ao consumo de Energia Elétrica na Empresa.

Energia	
Ano	Quantidade (unidade)
2015	1.803.333
2016	1.754.540
2017	1.512.814
2018	1.476.505

Fonte: Área de Gestão Administrativa e Suporte Logístico

Comentários:

Redução do consumo energético, deve-se considerar que o consumo de energia está sujeito à sazonalidade, portanto o indicador reflete a economia objetivada. Além disso, é importante notar que a economia de energia está mais fortemente ligada à conscientização dos servidores, funcionários e estagiários a respeito de medidas ecologicamente corretas (desligar a luz de ambientes desocupados etc.). Portanto, a Comissão considera importante que campanhas de conscientização sejam lançadas nesse sentido. Com essas medidas, a Meta 1 de diminuir em mais de 30% o consumo de energia Elétrica na Empresa ao compararmos os anos de 2015, 2016, 2017 e 2018 o que nos confirma que a meta foi plenamente alcançada. Porém continuará com campanhas educativas para o uso consciente dos recursos energéticos, com desligamentos voluntários de luzes e aparelhos de ar condicionado.

Quanto a Substituição das lâmpadas fluorescentes por LED, está sendo progressiva. A Área responsável por serviço - Área de gestão Administrativa e Suporte Logístico, por meio da Unidade de Serviços Auxiliares em 2018 realizou a substituição de aproximadamente 100(cem) lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de LED em todos os 18 banheiros de uso comum, com previsão de ainda, nesse primeiro semestre, para a substituição das lâmpadas das áreas comuns do prédio, que são: os corredores, hall do auditório e recepção do prédio. Com previsão de redução no consumo energético e na conta ordinária da empresa superior a 17%. Apesar da aquisição das lâmpadas LED ser mais caras se comparadas com outros modelos existentes no mercado, a sua utilização é mais vantajosa devido aos benefícios ambientais, econômicos e tecnológicos.

2.6. Água: Metas propostas para 2018

1. Reduzir em 5% o consumo de água até 31/12/2018;
2. Elaborar até 31/12/2018 o projeto de captação de água de chuva do prédio da Codevasf.

Tabela 5: Valores referentes ao consumo de Água na Empresa.

Água	
Ano	Quantidade (unidade)
2015	8.427
2016	8.813
2017	8.576
2018	8.124

Fonte: Área de Gestão Administrativa e Suporte Logístico

Comentários:

A Redução do consumo de água, assim como no caso da Energia Elétrica, há que se lembrar que o consumo de água também está sujeito à sazonalidade, portanto o indicador quantidade pode não refletir a economia objetivada. Além disso, a Comissão entende que a economia de água está mais fortemente ligada à conscientização dos servidores, funcionários e estagiários a respeito de medidas ecologicamente corretas. Portanto, é importante que campanhas de conscientização continue sendo lançada nesse sentido. É importante lembrar mesmo assim, apesar de ter sido mínima a redução, leva a concluir que a meta está sendo alcançada paulatinamente se compararmos 2015 a 2018 em aproximadamente 30%.

Quanto ao aproveitamento de Água de Chuva, informa-se que não foi iniciado nenhum projeto a respeito para o atendimento a empresa como um todo. É importante salientar que a alternativa encontrada pela Comissão foi a elaboração de um piloto no prédio da Associação dos Empregados da Codevasf. Esse procedimento já foi iniciado no final de 2018 e encontra-se parado devido a transferência do técnico responsável, por necessidade de demanda de serviços para outra Regional e até o momento não houve a retomada do assunto.

2.7. Coleta Seletiva: Metas propostas para 2018

1. Garantir até 31/12/2018, que 20% do resíduo gerado na empresa, tanto materiais recicláveis, quanto materiais não recicláveis sejam separados e destinados de maneira ambientalmente correta;

2. Garantir até 31/12/2018, que 50% dos Resíduos medicamentosos e oriundos Serviços de Saúde da Empresa sejam armazenados e destinados de forma ambientalmente correta;
3. Garantir até 31/12/2017, que 30% do óleo de fritura gerado no 8restaurante da Codevasf seja armazenado e destinado de forma ambientalmente correta.

Tabela 6: Quantidade de Resíduos Gerados na Empresa.

Ano	Lâmpadas	Pilhas e Baterias	Óleo de Fritura	Eletrônicos	Resíduos infectantes (kg)	Medicamentos (kg)
2015		-	-	-	2.600	-
2016		-	41	-	3.120	9,36
2017	1.500	91,35	24	230	3.100	22,57
2018	1.020	22,00	25	-	940	22,00

Fonte: Área de Gestão Administrativa e Suporte Logístico

Comentários:

A comissão observou e registrou junto aos responsáveis o elevado nível de mistura dos resíduos nos locais destinados ao armazenamento e recolhimento dos resíduos, o que dificultou o monitoramento do volume de resíduos gerados na empresa nestes períodos. Porém a realização do monitoramento integral dessa ação, se tornará mais fácil com a inauguração e instalação do Ecoponto na Empresa. Porém, para o controle e atingimento dessa de 100% de Meta, se faz necessário que a Área de Gestão Administrativa e Suporte Logístico - AA realize a aquisição de uma balança específica e adequada para ficar permanentemente no Ecoponto, local de armazenamento dos resíduos gerados na empresa. O que leva a Comissão considerar a ação neste requisito parcialmente cumprida.

A destinação dos resíduos provenientes das atividades da Empresa, prevista dessa ação, ocorre semanalmente por meio da Coleta Seletiva do SLU (Serviço de Limpeza Urbana do Distrito Federal), o que leva a Comissão considerar a ação neste requisito cumprida. Porém, em 2019 está previsto campanhas de mobilização mais efetivas.

Quanto a destinação dos resíduos infectantes provenientes das atividades da Empresa, a Unidade responsável, realiza o descarte, à separação, a coleta e à destinação em conformidade com as normas vigentes referentes ao assunto, a Codevasf em parceria com a Caixa de Assistência à saúde dos Empregados - CASEC contratou a especializada

contratada – BELFORT, possibilitando assim, o cumprimento integral da ação.

Cabe ressaltar que a Empresa considerada, segundo a Política Nacional de Resíduos Sólidos – Lei federal nº 12.30/2010, que produz diariamente, em média, mais de 120 litros de lixo não reciclável: papel higiênico, fralda descartável, absorvente íntimo dentre outros, é responsável por todo o gerenciamento dos resíduos produzidos desde o acondicionamento, a coleta, o tratamento e a disposição final. Para tanto contratou uma empresa autorizada para fazer a coleta e o transporte do resíduo não reciclável e do orgânico até uma unidade de tratamento do SLU. Sendo que, a parceria com a Cooperativa de catadores (Coortrap) continua sendo a responsável pela coleta e destinação correta do material reciclável seco gerado pela empresa.

2.8. Qualidade de Vida: Metas propostas para 2018

1. Revisar até 31/07/2017 o Programa Melhoria da Qualidade de Vida dos Empregados da Codevasf;
2. Executar até 31/12/2017, 50% do Programa Melhoria da Qualidade de Vida dos Empregados da Codevasf.

Tabela 7: Participação dos servidores em pelo menos um dos programas

Qualidade de Vida		
Ano	Programas	% de servidores participantes
2015	2	-
	Vacinação	90
	Periódico	99,7
2016	3	-
	Vacinação	64,1
	Laboral	19
	Periódico	93,1
2017	3	-
	Vacinação	73,4
	Laboral	14
	Periódico	88,7
2018	3	-
	Vacinação	70,4
	Laboral	14,4
	Periódico	91

Fonte: Área de Gestão Administrativa e Suporte Logístico

Comentários:

A Codevasf é bastante compromissada com os itens propostos para a aferição da qualidade de vida dos empregados e bem atuante na divulgação das ações por meio de e-mails, pop-up's na intranet, cartazes espalhados nos corredores, entre outros. A participação dos empregados é satisfatória e cumpre com as metas estipuladas para este item.

➤ **Benefícios Complementares**

▪ **Exame Médico Periódico**

A empresa, em atendimento à obrigatoriedade estabelecida pela legislação trabalhista desde 8 de junho de 1978 e regulamentada por meio da Portaria nº 3214 do Ministério do Trabalho. Embora o principal objetivo do exame periódico seja proteger a saúde e a integridade do trabalhador, o procedimento é considerado também um fator de proteção legal para as organizações.

A Codevasf instituiu e promove esse tipo de procedimento anualmente, para promover a saúde e o bem-estar dos funcionários, com o objetivo de saber qual é o estado de saúde de seus empregados para que possa tomar as providências cabíveis.

Ao identificar sintomas em estágios iniciais, a empresa pode fazer mudanças ou adaptações ergonômicas para evitar o desenvolvimento de problemas mais sérios.

Dessa forma, eles ajudam a empresa a identificar qual é o impacto que os fatores de risco (físicos, químicos, biológicos e ergonômicos) têm sobre a saúde dos funcionários. Com essa informação, é possível aperfeiçoar procedimentos para minimizar esses danos.

Caso o exame detecte a incapacidade de um trabalhador para atuar em determinada função, ele deve receber as instruções e o apoio necessários para que seu quadro receba o acompanhamento devido.

A declaração de inaptidão pode gerar desfechos diferentes. Quando o problema de saúde gera uma incompatibilidade com a função atual, mas não representa um risco para si ou para os outros, a empresa pode alocá-lo em outra atividade.

Já em alguns casos, a única alternativa possível é encaminhar o trabalhador ao INSS para que seja devidamente periciado e obtenha os benefícios decorrentes do afastamento.

▪ **Ginástica laboral**

A empresa, em atendimento à exigência do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE, através da Norma Reguladora 17 e do Acordo Coletivo de Trabalho ACT 2016/2017/2018, instituiu o Programa de Ginástica Laboral que visa a manutenção da prevenção das doenças relacionadas as Lesões por Esforço Repetitivo e Distúrbios Osteomusculares relacionados ao Trabalho - LER/Dort e a traumas cumulativos, e, em consequência, diminuição do absenteísmo, aumento da produtividade, melhoria no ambiente de trabalho, diminuição do número de acidentes de trabalho, melhoria contínua da integração entre empregados e melhoria da sua imagem (interna e externa).

A Ginástica Laboral por ser utilizada como um instrumento de melhoria da saúde do trabalhador, tendo como benefícios principais decorrentes dessa prática, a redução da fadiga corporal e mental, bem como das queixas relacionadas a dores musculares e fadiga visual. A empresa vem dando continuidade na implementação, gradativa, de ações necessárias à prevenção das ocorrências de LER/Dort, em todos os setores da Codevasf/Sede, inclusive nas Superintendências Regionais.

2.9. Compras e Contratações Públicas Sustentáveis

Metas propostas para 2018

1. Garantir 31/12/2018, que 15% das compras da Empresa sejam realizadas de forma sustentável;
2. Garantir até 31/12/2018, que em 80% dos editais e contratos, constem critérios de sustentabilidade.

Tabela 8: Editais com critérios de sustentabilidade na Empresa.

Compras e contratações sustentáveis (100%)	
Ano	Quantidade de contratos abordando as novas práticas sustentáveis
2015	-
2016	-
2017	100
2018	100

Fonte: Secretaria de Licitações

Comentários:

Para o cumprimento desta, foi constituído uma Comissão específica para estudo e elaborado de uma Instrução Normativa que estabeleça as normas gerais que prescrevem o modo de atuação para realização das compras e contratações de natureza sustentável, o que concluí que as Metas 1 e 2 foram totalmente atingidas.

2.10. Obras e Manutenção Predial: Metas propostas para 2018

1. Garantir até 31/12/2018, que 50% dos Termos de Referências/Projetos básicos, editais e contratos, possuam critérios de sustentabilidade aplicáveis aos materiais e serviços (no que couber) inerentes aos projetos de engenharia para reformas e obras na manutenção predial.

Tabela 9: Valores referentes aos Serviços de Limpeza e Jardinagem na Empresa.

Obras e Manutenção Predial (%)	
Ano	Termos de Referências/Projetos básicos, editais e contratos, possuam critérios de sustentabilidade.
2015	-
2016	-
2017	100
2018	100

Fonte: Área de Gestão Administrativa e Suporte Logístico

Comentários:

Meta 1, superadas em 100%. Idem justificativa anterior.

2.11. Serviço de telecomunicações em geral: Metas propostas para 2018

▪ Telefonia

1. Reduzir até 31/12/2018, em 5% os custos com a telefonia fixa e móvel;
2. Garantir até 31/12/2018, que 30% dos Termos de Referências, editais e contratos, possuam critérios de sustentabilidade para contratação dos serviços de telefonia.

Tabela 10: Valores referentes ao consumo de Telefonia na Empresa.

Telefonia		
Ano	Custo com telefonia fixa (minutos) R\$	Custos com telefonia móvel (minutos) R\$
2015	622.128	-
2016	565.874	-
2017	440.582	46.728
2018	344.758	96.891

fonte: Área de Gestão Administrativa e Suporte Logístico

Comentários:

Como observamos a Meta 1, foi atingida parcialmente, apesar dos custos com a telefonia fixa terem sido reduzidos consideravelmente, do outro lado, o custo com telefonia móvel praticamente dobrou. Neste sentido está previsto em 2019 campanhas de conscientização, visando a redução dos custos.

Meta 1, superadas em 100%. Idem justificativa anterior.

▪ **Videoconferências**

Tabela 11: Realização de Videoconferências na Empresa.

Vidoconferências	
Ano	Quantidade (unidade)
2015	284
2016	299
2017	607
2018	415

Fonte: Área de Gestão Administrativa e Suporte Logístico

Comentários:

A quantidade registrada não corresponde ao valor real, devido a um problema com o sistema gerenciador de videoconferência em agosto/2018, que culminou na perda total dos dados dos vídeos realizados no período de agosto a novembro/2018, quando houve a aquisição de uma nova versão, apresentando um nº quantitativo registrado menor. Mesmo assim a Comissão considerou a Meta atingida.

2.12. Vigilância: Meta proposta para 2018.

1. Garantir até 31/12/2018, que 90% do contrato de terceirização dos serviços de vigilância possuam critérios de sustentabilidade ambiental e esteja em acordo com as Normas de Segurança do Trabalho.

Comentários:

Conforme Instrução Normativa nº 02 de 2008 do MPOG são utilizados os critérios de avaliação denominados ANS (Acordo de Nível de Serviço) que atendem as necessidades de contratação e descrição dos serviços do Contrato dos Serviços de Vigilância em Vigor.

São obrigações da empresa de vigilância cumprir fielmente todas as disposições contidas no Edital, Termo de Referência e Minuta do Contrato, desenvolvendo todos os serviços necessários à sua perfeita execução atendendo as solicitações e determinações da Fiscalização, feitas por Ordens de Serviços, bem como fornecer todas as informações solicitadas pela fiscalização.

Comprovar a formação técnica da mão-de-obra oferecida, através de certificados de cursos para formação de vigilantes, expedidos por instituições devidamente habilitadas e reconhecidas, recrutando-os, em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, a quantidade de empregados necessários a execução dos serviços, cabendo-lhe arcar com todos os encargos relativos decorrência da sua condição de empregadora. Neste sentido considerou a meta atingida.

2.13 Deslocamento de Pessoal: Metas propostas para 2018

1. Reduzir até 31/12/2018, em 10% o consumo terrestre e aéreo da empresa.

Tabela 12: Valores referentes a Gastos relacionados ao Deslocamento de Pessoal

Deslocamento		
Ano	Gasto anual com combustível da frota de carros - R\$	Gasto anual com combustível do avião da Empresa - R\$
2015	-	29.178,82
2016	25.932,81	23.496,77
2017	28.377,94	2.774,42
2018	37.871,96	89.266,90

Fonte: Área de Gestão Administrativa e Suporte Logístico

Comentários:

Como observamos o consumo anual com combustível terrestre e aéreo da empresa, houve um aumento significativo devido a necessidade emergencial de monitoramento das áreas atingidas pelo rompimento de três barragens na mina Córrego do Feijão, em Brumadinho (MG), tendo em vista que o empreendimento está situado em um afluente do rio Paraopeba, na Bacia do Rio São Francisco.

2.14. Sensibilização e Capacitação

Como parte dos esforços de sensibilização e capacitação, e ainda como ferramenta de disseminação de boas práticas socioambientais, em 2017, a empresa realizou uma série de eventos sobre a temática socioambiental, visando incentivar a participação individual e coletiva na preservação do meio ambiente e uso sustentável dos recursos naturais e bens públicos e sensibilizar sobre a importância da adoção de práticas sustentáveis para combater de maneira efetiva as formas de desperdício. Foram realizadas diversas campanhas e ações motivacionais, visando motivar e inspirar os funcionários a adotarem e praticarem atitudes individuais e coletivos no ambiente de trabalho, que, somadas, contribuíram no processo de sensibilização do PLS - Codevasf/Sede. Podemos ressaltar as seguintes campanhas:

- Dia do Consumo Consciente;
- Lenço solidário;
- Novembro Azul;
- Dezembro vermelho;
- Seminário Método Canguru;
- Cuidados no Estacionamento;
- Como evitar choque elétrico;
- Carnaval seguro;
- Uso de celular fora da tomada; e
- Dia da saúde.

2.15 Divulgação

Tabela 12: Valores referentes a campanhas de sensibilização na empresa.

Campanhas		
Ano	Campanhas de Sensibilização realizadas	Nº de Peças de divulgação
2015	9	18
2016	8	16
2017	10	20
2018	11	11

Fonte: Assessoria de Comunicação e Promoção Institucional

Comentário:

O elemento fundamental para o sucesso no processo de implantação está sendo a divulgação por meio de campanhas de incentivo, com peças comunicativas e simples que agreguem valor a campanha, estimulando, assim, a participação e o empenho de todos no alcance dos objetivos do PLS.

Neste sentido, foram desenvolvidas diversas campanhas temáticas de sensibilização e peças de divulgação publicitárias elaboradas pela Assessoria de Comunicação e Promoção Institucional - PR/ACP como: cartazes, banners e pop-ups associadas aos temas definidos no plano e considerados prioritários na empresa como: água, energia elétrica, material de consumo, coleta seletiva, qualidade de vida no trabalho. As peças de divulgação foram amplamente divulgadas nos pontos estratégicos da empresa - na intranet e quadros de aviso em todos os andares.

3. CONCLUSÃO

No decorrer de 2018 vivenciamos um ambiente totalmente desafiador, com grande restrição orçamentária e financeira, reduzindo as aquisições como um todo, bem como ações vedadas aos gestores públicos federais, estaduais e municipais em face das eleições/ 2018. Assim, algumas ações propostas no PLS-Codevasf/Sede 2018 não puderam ser realizadas.

Entretanto, é importante frisar que a Codevasf/Sede, por ser uma empresa com o quadro de funcionários enxuto, não possui equipe totalmente exclusiva para a execução do Plano de Logística Sustentável, fato este que dificulta que o PLS seja tratado como ferramenta de gestão de extrema importância. Entretanto, não impede que ações, principalmente ligadas a economicidade de papel, descartáveis e ações voltadas a Qualidade de Vida no Trabalho fossem implementadas gerando benefícios.

Uma iniciativa importante realizada pela Administração Central da Codevasf, por meio da Comissão do PLS/Sede, com o apoio das comissões de Gestão de Resíduos e da A3P, foi a implantação e inauguração em setembro/2018, na Sede da empresa, do "Ecoponto", local destinado ao armazenamento dos coletores de resíduos existentes na empresa, de forma separada, para posterior tratamento. O espaço

está à disposição de todos: Empresa, empregados e colaboradores como alternativa ambientalmente correta para o descarte de diferentes tipos de materiais como: papéis, papelões, pilhas, baterias, óleo de fritura, medicamentos vencidos, equipamentos eletrônicos e lâmpadas fluorescente. Para o descarte final desses materiais recolhidos a Codevasf conta com o apoio dos seguintes parceiros: Projeto Biguá- da Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (Caesb); coleta seletiva do serviço de Limpeza Urbana do distrito Federal (SLU/DF); Cooperativa de Reciclagem, Trabalho e Produção (Coortrap) Estação de Metarreciclagem e Belfort Ambiental, dentre outros.

Outro fato de grande relevância foi a parceria e o apoio da Codevasf por meio da Comissão do PLS-Sede, na realização dos eventos:

1) III Seminário de Aleitamento Materno de Brasília, em agosto/2018, quando recebeu o Certificado de Agradecimento pela parceira. O Seminário, alusivo à campanha Agosto Dourado, teve como objetivo discutir a importância da amamentação para o desenvolvimento das crianças. A Companhia possuidora de uma Sala de Apoio à Amamentação certificada pelo Ministério da Saúde e considerada referência na região, apoia o aleitamento materno e oferece suporte às mães da empresa, seguindo a recomendação da Organização Mundial da Saúde (OMS), que o bebê deve ser amamentado pelos menos até os dois anos de idade. A empresa disponibilizou o Auditório Avelino Costa Longa e toda a logística necessária à Secretaria de Saúde do DF - SES/DF, para a realização do evento.

2) 1º Seminário do Método Canguru de Brasília, em novembro/2018, quando recebeu Certificado de Agradecimento pela parceira. O evento alusivo ao Dia Mundial da Prematuridade, celebrado mundialmente em 17 de novembro, teve como objetivo discutir os impactos positivos do Método Canguru na assistência aos bebês recém-nascidos prematuros que nascem antes de completar 37 semanas de gestação e de baixo peso. O método propõe uma abordagem humanizada e segura de contato pele a pele (posição canguru) precoce entre mãe, pai e bebê, de forma gradual e progressiva. Entre os benefícios que ele proporciona ao bebê estão vínculo afetivo, estabilidade térmica e estímulo à amamentação. A Companhia, ao sediar o evento reforçou o apoio da empresa à maternidade e a preparação das futuras mães, empregadas, para que saibam lidar com a situação, caso precisem. A empresa disponibilizou o Auditório Avelino Costa Longa e toda a logística necessária à Secretaria de Saúde do DF - SES/DF, para a realização do evento.

Expressivo também foi a elaboração do “GUIA DE USO DA SALA DE APOIO À AMAMENTAÇÃO” da Codevasf/Sede, pela Comissão do PLS-Sede, com o apoio da Gerência de Planejamento e Estudos Estratégicos por meio da Unidade de Gestão de Processos. O Guia visa orientar, esclarecer e solucionar dúvidas relacionadas ao uso da Sala, tem uma linguagem simples e acessível a qualquer público. É uma iniciativa que visa ilustrar, dar visibilidade e divulgar de forma eficaz uma das ações que a Codevasf desenvolve relativa à qualidade de vida no ambiente de trabalho, reforçando assim, o seu comprometimento com a efetividade organizacional, para a promoção da saúde, do bem-estar e da valorização de suas empregadas e colaboradoras. O Guia está pronto e se encontra na Área de Gestão Estratégica, aguardando liberação de recursos orçamentários para impressão gráfica. Em breve o mesmo, em versão digital, estará disponível na página da empresa para leitura e download. <https://www.codevasf.gov.br/aceso-a-informacao/institucional/acoes-ambientais/responsabilidade-socioambiental>

Importante enfatizar que com a participação das Comissão de Gestão de Resíduos e a Comissão de Implantação da Agenda Ambiental da Administração Pública – A3P, dos dirigentes, dos empregados e dos colaboradores da empresa, adotando conceitos e práticas sustentáveis aplicáveis nas ações simples presentes no dia-a-dia no ambiente de trabalho, estão reforçando e contribuindo para que o PLS-Codevasf/Sede, cumpra seus objetivos e metas até 2020.

É possível, com os dados apresentados avaliar que o Plano de Gestão Logística Sustentável - PLS/Codevasf/Sede, de modo geral alcançou resultados positivos, com mais metas alcançadas/atingidas e superadas do que não. Neste sentido a comissão em conjunto com a Presidência da empresa, Unidades Orgânicas e as outras duas Comissões de sustentabilidade da empresa - Gestão de Resíduos - CGR e Agenda Ambiental da Administração Pública – A3P se esforçaram dentro das possibilidades orçamentárias e de pessoal, uma vez que a Empresa em 2016, 2017 e 2018 sofreu expressivo contingenciamento de recursos, dificultando ou até mesmo o alcance de alguns objetivos e Metas em 100%, previstos no PLS-Codevasf/Sede. Não obstante essas dificuldades serão mantidos os meios e o empenho para que os objetivos traçados sejam plenamente atingidos, tais como combater o desperdício promovendo a redução de consumo, estimular a mudança de hábitos e motivar novas atitudes sustentáveis no ambiente de trabalho. Para tanto, em 2019 conduzirá todos os esforços para concluir as ações planejadas e não concluídas ou implementadas para o biênio 2018/2019, que não

necessite efetivamente de recursos orçamentários como, a elaboração e/ou implantação do Plano de Gestão Logístico Sustentável nas Superintendências Regionais.

4. ANEXOS

ANEXO I - Metas/2019 - PLS - Codevasf/Sede

ANEXO II - Campanhas de Sensibilização.